

# Tips til søknadsprosessen

---

Ein velformulert og godt utarbeidd prosjektskildring gjer at du stiller sterkare i søknadsprosessen. Start med å utvikle prosjektet. Ikkje skriv søknaden før du har ein klar idé om kva målet med prosjektet er og korleis forskinga skal kome til nytte. Her er våre viktigaste tips.

## Les heile utlysinga før du begynner å tenke på å skrive søknaden

Å skrive ein søknad kan være tidkrevjande, så det er viktig ikkje å overse noko undervegs og dermed snuble på målstreken.

## Bruk Forskringsrådet sitt verktøy for prosjektavklaring

Forskringsrådet har utvikla verktøy for prosjektavklaring "prosjektkanvas" som vi anbefaler å bruke når du skal utvikle forskings- og utviklingsprosjektet.

For bedrifter: Forskringsrådet sin [prosjektkanvas for næringslivet](#)

For kommunar: Forskringsrådet sin [prosjektkanvas for offentlig sektor](#)

## Opprett søknad tidleg og gjer deg kjent med søknadsskjemaet

Opprett søknad tidleg slik at du bli kjent med søknadsskjemaet. Søknadsskjemaet og prosjektskildringa heng nøye saman.

Les rettleiingsteksta i mal for prosjektskildring nøye fleire gonger.

## Sjekk utlysinga på nytt før innsending

Gå tilbake til utlysinga og sjekk krav og andre føringar på nytt før du sender søknaden. Hugs spesielt å sjekke om du har med alle obligatoriske vedlegg og at prosjektskildringa er i tråd med malen. Prosjektskildringa har ein tendens til å leve sitt eige liv etter kvart, spesielt når fleire personar er involvert i søknadsprosessen.

## Bedrifter kan kontakte kompetansemeklar for hjelp

Ein kompetansemeklar i FORREGION Vestland kan hjelpe bedrifter til å gå frå idé til problemstillingar for forskning i utviklingsprosjekt/prosessar og finne rett forskingspartner.

Les meir om tilbodet på [Vestland fylkeskommune si nettside](#).

## Ta gjerne kontakt med oss i sekretariatet.

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.