**Mal for prosjektbeskrivelse/Plan for oppholdet**Koordinerings- og støtteaktiviteter – Mobilitet forsker til låns

***Utfylling:***

***Denne malen skal benyttes. Vedlegget lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet i PDF-format. All kursivskrift og rammene i denne malen er støttetekst og slettes i det endelige dokumentet.***

***Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.***

***Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter på Mitt nettsted. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.***

***Omfang:***

***Dokumentet kan være på maksimalt 5 sider, og teksten må være fontstørrelse 11 og fonttype Times New Roman, Arial eller Calibri. For referanser, figurer og tabellinnhold kan det brukes fontstørrelse 9.***

***Språk:***

***Norsk | Engelsk***

**Prosjektnr./tittel hovedprosjekt**

|  |
| --- |
| **Prosjekttittel** |
| Skriv inn samme tittel som i elektronisk søknad |
| **Kompetansemegler** |
| Navn på kompetansemegler som har hjulpet bedriften med utformingen av prosjektet: |

**Søknaden gjelder**

*Hvem gjelder søknaden for? (Navn på forsker)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Forsker** | |
| Navn:  Forskningsinstitusjon: | E-postadresse:  Telefonnummer: |

**Prosjektbeskrivelse: Aktiviteter, organisering og samarbeid**

*Gi en utvidet prosjektbeskrivelse. I sammensatte prosjekter skal de enkelte leveransene i prosjektet (aktiviteter, koordinering, samarbeid) spesifiseres og beskrives i tråd med kravene i utlysningen.*

* *Skriv kort om bakgrunn og formål med samarbeidet*
* *Hva er bedriftens FoU- utfordring det søkes forskerhjelp til?*
* *Begrunn valget av FoU partner (Beskriv og gi en vurdering av kvalifikasjoner for forskeren)*
* *Gjør rede for planen for oppholdet – målsetninger (mål og delmål).*
* *Gi en kort beskrivelse av aktiviteter og planlagte arbeidsoppgaver for forskerens opphold i bedriften.*
* *Gi en kort beskrivelse av bedriftens planlagte aktiviteter og arbeidsoppgaver for forskeroppholdet*

**Merverdi for prosjektet**

*Formålet med prosjektet skal spesifiseres i det* ***elektroniske søknadsskjemaet****.*

*Gjør rede for merverdi for bedriften*

*Gjør rede for merverdi for forskeren*

**Strategisk forankring**

*Bekreftelse fra forskerens arbeidsgiver legges inn som vedlegg under "Annet" i det* ***elektroniske søknadsskjemaet*** *i henhold til krav i utlysningen*

* *Gjør rede for hvordan planen for forskeropphold i bedriften passer inn i bedriftens strategi/ prosjekter*
* *Har FoU institusjonen og bedriften et pågående samarbeid eller erfaringer fra tidligere samarbeid?*
* *Inngår oppholdet i mer målrettet nettverksbygging?*
* *Har bedriften og FoU institusjonen planer om å inngå strukturert/formelt samarbeid, som for eksempel forskingsprosjekt, studentoppgaver, NæringsPhD eller lignende?*