**NB! Overskriftene i denne malen skal følges. Teksten under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Slett denne hjelpeteksten og fyll inn tekst for samtlige punkter i malen. Maks antall sider 5.**

Bruk Arial eller Times New Roman med skriftstørrelse 11 og enkel linjeavstand. For referanser, tabeller, figurer o.l. kan skriftstørrelse 9 benyttes. Øvrige dokumenter eller lenker vil ikke bli vurdert. Prosjektbeskrivelsen er et obligatorisk vedlegg til det elektroniske søknadsskjemaet.

**Tittel**

*Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet. Tittelen blir gjentatt i ulike oversikter og er det første alle leser om prosjektet. Unngå derfor sensitiv informasjon her.*

# Bakgrunn for prosjektet – utfordringer og behov

* *Hvilket behov eller utfordring i virksomheten er utgangspunkt for denne søknaden?*
* *Hvordan kan innovasjonen bidra til å møte behovet/løse utfordringen?*
* *Hvordan inngår prosjektet i virksomhetens planer og strategier?*
* *Hvorfor trenger dere et forprosjekt, hvorfor ikke gå rett på et hovedprosjekt?*
* *VIKTIG: Spesielt for* ***søknader fra forskningsorganisasjoner****: Vis til utfordringer og behov i konkrete bedrifter eller kommunale organisasjoner og forankring hos relevante   
  prosjektansvarlig/e partner/e i en* ***fremtidig hovedsøknad****.*

# Forskning og innovasjon

## 2.1 Innovasjonsidéen som ligger til grunn for det planlagte hovedprosjektet

* *Hva går innovasjonsidéen ut på?*
* *Hva er nytt og unikt ved idéen – nasjonalt og internasjonalt?*
* *Hvem er innovasjonsidéen nyttig for?*
* *Hvorfor er forskning nødvendig for å realisere innovasjonsidéen?*

*Innovasjoner forstås her som nye eller vesentlig forbedrede varer, tjenester, prosesser, organisasjons- og styringsformer eller konsepter som tas i bruk for å oppnå verdiskaping og samfunnsnytte.*



*Kilde: KS Innovasjonsbarometer*

## 2.2 FoU-aktivitetene

### *Forskning og utviklingsarbeid (FoU) forstås her som en kreativ virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap og nye anvendelser for kunnskapen.*

### 2.2.1 Kunnskapsstatus

* *Hvilke fagfelt/vitenskapelige disipliner skal prosjektet arbeide innenfor?*
* *Hva er kunnskapsstatus – forskningsfront og kunnskapshull? Dette skal dokumenteres med referanser.*

### 2.2.2 FoU-mål

* *Hva skal dere oppnå med dette forprosjektet?* 
  + *Formuler konkrete og etterprøvbare hovedmål og delmål. Mål er ikke aktiviteter, dvs. hva dere skal gjøre i prosjektet, men forventet resultat av aktivitetene.*
* *Hvorfor er disse målene et viktig skritt på veien til et hovedprosjekt?*
* *Delmålene skal inngå i presentasjonen av arbeidspakkene (se under)*

### 2.2.3 Forskningsspørsmål(ene)

* *Formuler forskningsspørsmål. Det er de spørsmålene som må besvares for å nå de respektive delmålene*
* *Forskningsspørsmålene skal være konkrete og knyttet til et mål/delmål*
* *Forskningsspørsmålene skal inngå i presentasjonen av arbeidspakkene (se under)*

### 2.2.4 FoU-metode

* *Hvilke forskningsmetoder skal benyttes for å utvikle den kunnskapen som gjør det mulig å svare på forskningsspørsmålene?*
* *Hvorfor er den/de valgte metoden(e) best egnet?*

### 2.2.5 Etikk

*Vurder om det er etiske problemstillinger knyttet til gjennomføringen av prosjektet og utnyttelse av resultatene. Sjekk* [*www.etikkom.no*](file:///\\ad.vlfk.no\intern\avd\inn-fki\RFFVEST\2020-RFF-søknadsrunde\Utlysingar%202020\www.etikkom.no)*. Eventuelle etiske og juridiske utfordringer ved introduksjonen av innovasjonen skal omtales*.

# Virkninger og effekter

*Her skal dere utdype beskrivelsen i søknadsskjemaet under punktet om virkninger og effekter både for forprosjektet og planlagt hovedprosjekt.*

* *Hvordan kan forskningsarbeidet på sikt resultere i innovasjon, nye/bedre tjenester, økt kvalitet, økt effektivitet, reduserte kostnader, økt verdiskaping el. l.?*
* *Hvem får nytte av prosjektresultatene og hvem kan ta de i bruk?*
* *I hvilken grad kan prosjektet gi positive eksterne effekter, for eksempel:*
  + *i form av kunnskapsoppbygging regionalt og kunnskapsspredning*
  + *ved at resultater kan utnyttes i annet næringsliv, offentlig sektor eller samfunnet generelt*
  + *ved at innovasjonen kan bidra til bærekraftig verdiskaping og til å løse viktige samfunnsutfordringer i Vestland*
* *Hvordan skal forprosjektet videreføres?*
  + - *Hvor skal det søkes om midler til et hovedprosjekt?*
    - *Hvilke aktører kan være potensielle partnere i videreføringen?*

# Gjennomføring

## 4.1 Prosjektleder og prosjektgruppen

* *Beskriv kort hvilken rolle har hver av partnerne i gjennomføringen av FoU-aktivitetene*
* *Hvilken kunnskap/kompetanse bidrar partnerne med?*

## 4.2 Arbeidspakker

*Prosjektet skal brytes ned i arbeidspakker der hvert delmål ledsages av forskningsspørsmål og tilhørende hovedaktivtet/FoU-metode og hvem som er ansvarlig, for eksempel slik:*

|  |
| --- |
| **Arbeidspakke 1 (A1) Delmål 1 (DM1)**  Forskningsspørsmål 1.1 (F1.1)  Hovedaktivitet/FoU-metode 1.1 (H1.1.1)  Ansvarlig partner og person for gjennomføring  Hovedaktivitet/FoU-metode 1.2 (H1.1.2)  Ansvarlig partner og person for gjennomføring  Forskningsspørsmål 1.2 (F1.2)  Hovedaktivitet/FoU-metode (H1.2.1)  Ansvarlig partner og person for gjennomføring  **Arbeidspakke 2 (A2) Delmål 2 (DM2)**  Forskningsspørsmål 2.1 (F2.1)  Hovedaktivitet/FoU-metode 2.1 (H.2.1.1)  Ansvarlig partner og person for gjennomføring  osv..... |
|

*Det kan være flere hovedaktiviteter per forskningsspørsmål.  
Alle hovedaktiviteter skal enten kategoriseres som "Industriell forskning" eller "Eksperimentell utvikling" og skal være de samme som er ført inn i søknadsskjemaet.*

# Referanser

*Litteraturreferanser dokumenterer det vitenskapelige innholdet i prosjektet. Leseren må kunne finne fram til de aktuelle kildene på grunnlag av de opplysningene som oppgis.*