

Regional kvalifiseringsstøtte/forprosjekt

Frist for sluttrapportering er ein måned etter godkjent sluttdato. Sluttdato står i tilsegnsbrevet frå RFF Vestland, sendt til prosjektansvarleg organisasjon/bedrift, dersom ikkje anna frist er godkjend seinare.

Når du skal avslutte prosjektet er det fleire ting du skal gjere:

1. Fylle ut rekneskapsrapportskjema (bruk skjema og rettleiing)
2. Lage ein kort populærvitskapleg artikkel (bruk rettleiinga)
3. Resultrapportere frå prosjektet gjennom å svare på ein spørjeundersøking: [Klikk her for å kome til rapporteringslenke i SurveyXact](#)
4. Sende inn rekneskapsrapport og populærvitskapleg rapport på e-post eller vanleg post (sjå under)
Tittel på sendinga skal vere "(prosjektnummer) (prosjektnamn) - sluttrapport"

Du kan sende inn rekneskapsrapport og populærvitskapleg artikkel på ein av tre måtar:

1. E-post til sekretariatet: forsking@vlfk.no
2. Digital (sikker) post til organisasjonsnummer 821311632 (Vestland fylkeskommune), til dømes gjennom [eDialog](#)
3. Vanleg post til Regionalt forskingsfond Vestland, Vestland fylkeskommune, postboks 7900, 5020 Bergen

Prosjektansvarleg må sjølve vurdere sendemåte.

Tittel på sendinga skal vera "(prosjektnummer) (prosjektnamn) + sluttrapport eller årleg rapport"

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.