

Regional kvalifiseringsstøtte/forprosjekt

Frist for sluttrapportering er ein måned etter godkjent sluttdato. Sluttdato står i tilsegnsbrevet frå RFF Vestland, sendt til prosjektansvarleg organisasjon/bedrift, dersom ikkje anna frist er godkjend seinare.

Når du skal avslutte prosjektet er det fleire ting du skal gjere:

1. Fylle ut rekneskapsrapportskjema (bruk skjema og rettleiing)
2. Lage ein kort populærvitskapleg artikkel (bruk rettleiinga)
3. Resultrapportere frå prosjektet gjennom å svare på ein spørjeundersøking: [Klikk her for å kome til rapporteringslenke i SurveyXact](#)
4. Sende inn rekneskapsrapport og populærvitskapleg rapport på e-post eller vanleg post (sjå under)
Tittel på sendinga skal vere "(prosjektnummer) (prosjektnamn) - sluttrapport"
5. Har du sendt ut digitalt egenerklæringsskjema? Hvis ikke, [Klikk her for å komme til egenerklæringsskjema](#).

Du kan sende inn rekneskapsrapport og populærvitskapleg artikkel på ein av tre måtar:

1. E-post til sekretariatet: forsking@vlfk.no
2. Digital (sikker) post til organisasjonsnummer 821311632 (Vestland fylkeskommune), til dømes gjennom [eDialog](#)
3. Vanleg post til Regionalt forskingsfond Vestland, Vestland fylkeskommune, postboks 7900, 5020 Bergen

Prosjektansvarleg må sjølve vurdere sendemåte.

Tittel på sendinga skal vera "(prosjektnummer) (prosjektnamn) + sluttrapport eller årleg rapport"

Publisert 16. sep. 2020 Oppdatert 27. mai 2024

Last ned  Del 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 10. juli 2026, kl. 06.46 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.