

• SØK NÅ

DistriktForsk Forprosjekt

PUBLISERT 28. FEB. 2022 | OPPDATERT 6. MAI 2026

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Målgrupper: Næringsliv, Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 100 000-300 000

Antatt tilgjengelige midler: Kr 5 000 000

Prosjektvarighet: 3-12 måneder

Kontakt: Frank Sandnes, Prosjektleder DistriktForsk | Mail: frasa@trondelagfylke.no | Mobil: 976 48 796

Opprett søknad

Last ned alle filer

Viktig informasjon til søkere

Det skal ikke opprettes søknad fra denne utlysningen!

Søkere må kontakte og benytte en kompetansemegler for å få tilgang til riktig prosjektbeskrivelse som skal vurderes og godkjennes før eventuell søknad sendes.

⚠ Innsendt søknad direkte fra denne portalen vil ikke bli behandlet.

Les mer om søknadsprosessen under overskriften "Hvordan søke" under.

Formål

DistriktForsk er Trøndelag fylkeskommune sin FORREGION-satsing i regi av Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) og skal mobilisere til forskningsbasert innovasjon.

SNARVEIER

↓ Om utlysningen

- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?

↓ Aktuelle temaområder

- ↓ Regional utvikling

↓ Praktiske opplysninger

- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Denne utlysningen av forprosjekter er rettet mot forskningsumodne virksomheter i Trøndelag og skal bidra til økt forskningsbasert innovasjon i Trøndelag. Forprosjekter er mindre FoU-prosjekter i virksomheter med liten eller ingen FoU-erfaring.

Virksomheter som har arbeidet forskningsbasert tidligere, har gode relasjoner til FoU-miljø, eller har vært prosjektansvarlig i prosjekter finansiert av Regionale forskningsfond, Forskningsrådet eller EUs forskningsprogram, regnes som FoU-erfarne, og kan ikke søke.

DistriktForsk Trøndelag prioriterer forprosjekter som utvikler forskningsbasert og generaliserbar kunnskap. Prosjekter som i hovedsak er rettet mot videreutvikling eller validering av én konkret løsning eller applikasjon faller normalt utenfor ordningens formål.

Forprosjektet må gjennomføres i samarbeid med minst en [godkjent forskningsorganisasjon](#). Søker må ha en tydelig intensjon om at forprosjektet skal lede til videre arbeid med forskning, og at det således er en forberedelse til å delta i andre finansieringsordninger for forskning, som for eksempel Regionale Forskningsfond, Forskningsrådet, SkatteFUNN eller Horisont Europa.

DistriktForsk har som hovedmål å stimulere til økt forskningsbasert innovasjon i distriktene. Maks 20 % av midlene til forprosjekter kan brukes på forskningsumodne bedrifter i Trondheim.

Prosjektene skal gjennomføres i Trøndelag og/eller gi positive effekter for Trøndelag.

Hvem kan søke?

DistriktForsk stiller følgende krav til at prosjektansvarlig (søker) skal:

- Være en bedrift, en kommune eller et kommunalt foretak som har behov for å utvikle nye løsninger, produkter, prosesser eller tjenester som kan styrkes ved hjelp av forskning.
- Ha liten eller ingen tidligere erfaring med FoU-arbeid eller FoU-samarbeid.
- Utbetale lønn.
- Søke om forprosjekt i DistriktForsk én gang.
 - Unntak kan gjøres i samråd med DistriktForsk.
 - Prosjektet må baseres på nye problemstillinger og/eller omstillingsbehov e.l.
- Ha registrert adresse i Trøndelag.

FoU-organisasjoner kan ikke søke, men kan være FoU-leverandør til virksomheter som søker.

Hvem kan delta i prosjektet?

Prosjektansvarlig

Virksomheten som søker og mottar tilsagnsbrev. Prosjektansvarlig har det overordnede ansvaret for gjennomføringen av prosjektet og for å oppnevne administrativt ansvarlig og prosjektleder.

Administrativt ansvarlig

Personen hos prosjektansvarlig som har fullmakt til å forplikte virksomheten overfor Trøndelag fylkeskommune.

Prosjektleder

Personen som på vegne av prosjektansvarlig har det faglige ansvaret i prosjektet.

Eksterne prosjektdeltakere

Prosjektet kan organiseres som et samarbeid mellom prosjektansvarlig og andre eksterne prosjektdeltakere (virksomheter).

Aller deltakere i prosjektet skal ha definerte oppgaver og en tydelig rolle i gjennomføringen av prosjektet, som skal synliggjøres både i søknadstekst og i budsjett. Prosjektdeltakere må også utbetale lønn og dokumentere sine kostnader på lik linje med prosjektansvarlig.

FoU-leverandør

FoU-leverandør skal være en [godkjent forskningsorganisasjon](#) og skal registreres som FoU-leverandør i søknadsskjemaet. FoU-leverandør skal kun levere FoU til prosjektet og kan ikke bidra med finansiering i prosjektet.

Utenlandske offentlige universiteter og institutter kan være FoU-leverandør dersom det dokumenteres og

beskrives i søknaden at FoU-leverandøren har relevant faglig kompetanse.

Hvordan søke?

Prosjektansvarlig (søker) må kontakte en kompetansemegler som er lokalisert i virksomhetens geografiske område og/eller har relevant kunnskap for prosjektet. Kompetansemegler gir søker tilgang til obligatorisk prosjektbeskrivelse, gratis rådgivning om prosjektutvikling, råd om egnet virkemiddel, utfylling av prosjektbeskrivelse og bistand til å finne relevant FoU-miljø og forsker.

Søker fyller ut prosjektbeskrivelsen i samråd med kompetansemegler og forsker og sender den til koordinator i DistriktForsk, Frank Sandnes på frasa@trondelagfylke.no.

Når sekretariatet i DistriktForsk har vurdert prosjektbeskrivelsen tar koordinator kontakt med prosjektansvarlig og informerer om utfall og eventuell videre søknadsprosess.

Det skal **ikke** opprettes søknad i denne utlysningen før søker får positiv tilbakemelding fra koordinator!

KOMPETANSEMEGLERMILJØ, ANSVARSOMRÅDER OG KONTAKTINFORMASJON:

KOMPETANSEMEGLERMILJØ:	ANSVARSOMRÅDE:	KOMPETANSEMEGLER:
Blått Kompetansesenter AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Hitra og Frøya. Regionalt ansvar for å bistå bedrifter i marin og maritim sektor	Kathrin Morseburg kathrin@bksnorge.no 402 37 506 Sølvi Berfjord Nordin solvi@bksnorge.no 459 14 315
Fremtidens Industri AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Indre Fosen, Ørland, Åfjord, Osen	Kari Thyholt kari@fi-nor.no 916 24 120
Fremtidens Industri AS	Regionalt ansvar for å bistå bedrifter i mat- og landbruksnæringen	Hege Michelsen Kolstad hege@fi-nor.no 470 79 305
iNam AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Namsos, Overhalla, Grong, Flatanger, Nærøysund, Leka, Høylandet, Namsskogan, Røyrvik, Lierne	Knut Gartland knut.gartland@inam.no 911 95 758
Nasjonalparken Næringshage AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Oppdal, Rennebu, Midtre Gauldal	Ida Eri Sørbye idas@nasjonalparkhagen.no 92 09 57 86
Proneo AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu, Melhus	Tore Svartås tore.svartaas@proneo.no 905 72 240
Rørosregionen Næringshage AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Holtålen, Røros, Tydal	Tone Melvær Ruud tone.ruud@roroshagen.no 415 67 636
T:Lab AS	Ansvar for å bistå bedrifter og kommuner - Steinkjer, Inderøy, Snåsa	Ola Næverdøl ola@tlab.no 977 49 622
Thams Innovasjon AS	Ansvar for å bistå bedrifter og	Amund Andreassen

KOMPETANSEMEGLERMILJØ, ANSVARSOMRÅDER OG KONTAKTINFORMASJON:

KOMPETANSEMEGLERMILJØ:	ANSVARSORMÅDE:	KOMPETANSEMEGLER:
	kommuner - Skaun, Orkland, Rindal, Heim	amund.andreassen@thamsinnovasjon.no 401 03 990
Tindved Kulturhage AS	Kompetansemeglermiljø og ansvarsområder: Regionalt ansvar for å bistå bedrifter og kommuner i kulturnæringen	Håvard Sørli hs@tindved.no 900 84 433
Woodworks! Cluster	Regionalt ansvar for å bistå bedrifter i skog- og trenæringen	Lars Johansson lars@woodworkscluster.no 920 41 686

Hva kan du søke om støtte til?

Beregn hva du kan få i støtte ut fra dine kostnader

[Støttekalkulator - DistriktForsk Forprosjekt](#)

Forutsetninger for tildeling av støtte

DistriktForsk følger EØS-regelverket for Statsstøtte. Støtte til foretak utgjør statsstøtte. Med foretak menes enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked.

Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, må dette skje i henhold til Gruppeunntaksforordningens art. 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).

Les mer om [Betingelser for tildeling av statsstøtte](#).

Støtteberettigede aktiviteter

Hvor mye støtte du kan få, avhenger av foretakets størrelse (liten, mellomstor og stor) og type aktiviteter:

Foretakets størrelse

Foretakets størrelse	Antall ansatte	Årlig omsetning	Samlet balanse
Små bedrifter	< 50 ansatte	≤ 10 millioner €	≤ 10 millioner €
Mellomstore bedrifter	< 250 ansatte	≤ 50 millioner €	≤ 43 millioner €
Store bedrifter	> 250 ansatte	> 50 millioner €	> 43 millioner €

Kriteriene for å bli regnet som SMB er som følger:

- Maksimalt 250 årsverk
- Maksimalt 50 millioner euro i årsomsetning eller 43 millioner euro i balanse
- Maksimalt 25 prosent av aksjekapitalen eller stemmerettighetene kan være eid av en stor bedrift

Type aktiviteter

Prosjektet skal bestå av aktiviteter som faller inn under kategoriene forundersøkelse, industriell forskning eller eksperimentell utvikling.

Forundersøkelse - Evaluering av prosjektets potensial med mål om å støtte beslutningsprosessen. Slike aktiviteter kan inngå, men kan ikke utgjøre hovedvekten i prosjektet.

Industriell forskning - Tilegnelse av ny kunnskap og nye ferdigheter for å utvikle nye og vesentlig forbedrede produkter, prosesser eller tjenester. For eksempel utvikling av prototyper i et laboratorium eller i en simulert setting.

Eksperimentell utvikling - Bruk av eksisterende kunnskap på nye områder eller nye måter. For eksempel tekniske forbedringer av produkter, prosesser eller tjenester som ikke er fullt utviklet og som skal testes under reelle driftsforhold.

Støttenivå i DistriktForsk ut fra virksomhetens størrelse og type aktivitet(er) i prosjektet:

Type virksomhet/aktivitet	Forundersøkelse	Industriell forskning	Eksperimentell utvikling
---------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------------

Små bedrifter	50 prosent	50 prosent	45 prosent
Mellomstore bedrifter	50 prosent	50 prosent	35 prosent
Store bedrifter	50 prosent	50 prosent	25 prosent

Nærmere beskrivelse av dette finner du i [EUs Gruppeunntaksforordning - artikkel 25](#).

Godkjente prosjektkostnader og krav til dokumentasjon

DistriktForsk godkjenner følgende kostnader som grunnlag for utmåling av støtte:

1. Prosjektkostnader som er betalt av og ført i prosjektansvarlig (søker) sitt regnskap i prosjektperioden:

1.1 Personalkostnader prosjektansvarlig

Personalkostnader for ansatte hos prosjektansvarlig som arbeider i prosjektet.

Fastsettelse av timesats skal gjøres på følgende måte:

En beregnet timesats basert på 1 promille (0,001) av nominell årslønn (maks kroner 1100).

Dokumenteres med signerte timelister, og lønsslipp eller tilsvarende som bekrefter årslønn.

*Eks: Nominell årslønn (lønn uten tillegg) kroner 600.000 * 0,001 (1 ‰) = kroner 600 i timesats.*

1.2 Innkjøp av FoU-tjenester

Kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra [godkjent FoU-leverandør](#). Dokumenteres med faktura.

NB! Det er prosjektansvarlig som inngår avtale med FoU-miljøet, og som har ansvar for å bli enig om riktig pris og kvalitet på FoU-leveransen. Kompetansemegler kan bidra.

1.3 Andre prosjektkostnader

Nødvendige kostnader for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadstypene over. Kjøp av, eller avskrivingskostnader knyttet til utstyr støttes ikke. Andre prosjektkostnader kan bare utgjøre en mindre del av prosjektet. Dokumenteres med nødvendige bilag.

1.4 Personalkostnader prosjektdeltakere

NB! Eventuelle personalkostnader for prosjektdeltakere ut over prosjektansvarlig, skal dokumenteres på samme måte som for prosjektansvarlig, dokumenteres og være godkjent av revisor eller autorisert regnskapsfører. Kostnadene skal være ført i prosjektrekningsrapport.

Prosjektrekningsrapport

Prosjektansvarlig er ansvarlig for at alle kostnader i prosjektet er dokumentert riktig og oppgitt i obligatorisk mal for prosjektrekningsrapport.

Dette skal kontrolleres og godkjennes av revisor/ autorisert regnskapsfører før innsendelse til Trøndelag fylkeskommune.

Les mer på sidene om "[Rapportering DistriktForsk](#)".

Støtte fra DistriktForsk

DistriktForsk støtter **kun** prosjektets kostnader til innkjøp av FoU fra [godkjent FoU-leverandør](#), inntil 50 % av prosjektets totale kostnader og maksimalt kroner 300.000.

NB! Innkjøp av FoU dokumenteres med faktura(er) fra FoU-leverandør(er). Fakturabeløp oppgis med nettobeløp (eks. mva.) dersom virksomheten er MVA-pliktig eller omfattes av Lov om moms- kompensasjon.

Ved utbetalinger må søker fremvise godkjente kostnader på minst det dobbelte av hva de ber om å få utbetalt (ref. inntil 50 % støtte)!

Eksempel:

Dersom de totale godkjente prosjektkostnadene er kroner 400.000 (100 %), innebærer det at støttemottaker kan motta inntil 50 % av totalbudsjettet (maks kroner 200.000) i støtte fra DistriktForsk, men aldri mer enn kostnadene til innkjøp av FoU fra godkjent FoU-miljø.

Er det f.eks. kjøpt FoU-tjenester for 150.000 (netto), kan støtten bli maksimalt kroner 150.000.

Støtten kan ikke brukes til følgende:

- kartlegging av forskningslitteratur og forskningsfront (state of the art)
- skriving av søknader
- kjøp av utstyr
- markedsundersøkelser og markedsføring

- etablering av nettverk eller konsortier

Rapportering og utbetaling av støtte

Viser til siden [rapportering DistriktForsk](#)

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Regionale innsatsområder

Regionale satsingsområder for Trøndelag fremgår i "[Regional strategi for verdiskaping i Trøndelag 2022-2025](#)". Satsingsområdene for perioden er som følger:

- Bioøkonomi
- Opplevelser
- Teknologi
- Offentlig sektor

Temaet "Regional utvikling" som er valgt for denne utlysningen vil ikke være dekkende for alle bransjer og fagområder, men søker må benytte den tematikken som ligger nærmest opp til tematikken i prosjektet.

Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM
MARIN HELSE OG VELFERD UTDANNING REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR REGION- OG STEDSUTVIKLING
VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Dette er en løpende utlysning og en søknad kan derfor kun sendes inn én gang (dette i motsetning til utlysninger med faste søknadsfrister der søknad kan sendes inn flere ganger fram til fristen). Du kan lagre og endre søknaden mens du arbeider med den. Når søknaden er sendt inn, kan den ikke endres.

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format.
- Kun søknader sendt inn via Mitt nettsted vil bli vurdert.

Øvrige vilkår:

- Søker skal ha kontakt med og bli veiledet av kompetansemegler i søknadsprosessen
- Vi tildeler midler i henhold til [gjeldende EØS regler for statsstøtte](#) til foretak som deltar i prosjekter.
- Kommunaldepartementet (KDD) har meldt ordningen med forprosjekt til ESA under forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 1, jf. EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1j (forordning (EU) nr. 651/2014).
- Tilskuddet gis med inntil et maksimalt oppgitt beløp i tilsagnsbrevet.
- Krav til egeninnsats og likviditet må være tilfredsstillt før midler kan utbetales.
- Prosjektet kan ikke starte før søker har mottatt tilsagn om støtte.
- Det stilles krav til regnskapsføring og rapportering.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maks 6 sider (5 sider prosjektbeskrivelse + 1 side med avklaringer ift. Statsstøtte). Bruk obligatorisk mal som du får ved å kontakte kompetansemegler. Vi vurderer kun

prosjektbeskrivelser skrevet i denne malen.

- CV for prosjektleder fra FoU-miljøet.

Søknader som ikke oppfyller kravene over kan bli avvist. Vi vurderer ikke dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn de som er spesifisert over. Vær nøye med å laste opp riktig vedleggstype, siden det ikke er lagt tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.

Vurderingskriterier

Søknader blir vurdert ut fra følgende kriterier:

Forskning og innovasjon | DistriktForsk Forprosjekt

Innovasjonsgrad

- I hvilken grad møter innovasjonsidéen i prosjektet et udekket behov?
- Hvor original og nyskapende er innovasjonen?

Relevans og kvalitet på FoU-aktivitetene

- I hvilken grad er FoU-aktivitetene relevante og/eller av kritisk betydning for innovasjonen og som bidrag til forprosjektet?

Virkninger og effekter | DistriktForsk Forprosjekt

Verdiskapingspotensial og gevinstmuligheter

- I hvilken grad er det potensial for at resultatene fra forprosjektet kan bidra til
 - verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor?
 - å løse betydelige nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer, også med henvisning til FNs bærekraftmål?

Gjennomføring | DistriktForsk Forprosjekt

Hvor god er

- Kvalitet på prosjektplanen med mål, arbeidspakker, milepæler, ressursinnsats og relevante risikovurderinger
- Kvalitet/kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe
- Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring
- Budsjet og finansiering

Plan for utnyttelse av FoU-resultatene for innovasjonen:

- Hvor god og realistisk er bedriftens plan for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt)

Prosjektideens relevans | DistriktForsk Forprosjekt

Hvor godt vil forprosjektet bidra til at bedriften får erfaring med å ta forskning i bruk i sitt innovasjonsarbeid?
Hvor godt er forprosjektet i tråd med de regionale satsingsområdene?

I tillegg vil sekretariatet gjøre en samlet vurdering av prosjektet ut fra regionale prioriteringer, porteføljevurdering m.m.

Behandlingsprosedyre

Forventet svar på søknaden

Søknaden vurderes av sekretariatet og vi har som mål å gi søker svar innen en uke.

Prosjektstart og prosjektslutt

Prosjektet må ikke starte før det blir gitt tilbakemelding på søknaden.

Opprett søknad

Søknader til DistriktForsk lages som en eSøknad på Mitt nettsted ved å trykke på knappen "Opprett søknad". Merk at du først må ta kontakt med kompetansemegler for å få obligatorisk Prosjektbeskrivelse. Denne sammen med CV for prosjektleder fra FoU-leverandør må fylles ut og lastes opp i eSøknaden.

Last ned maler



Mal CV for prosjektleder fra FoU-leverandør.docx



* OBLIGATORISK VEDLEGG

Meldinger ved utskriftstidspunkt 12. mai 2026, kl. 05.06 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.