

# DistriktForsk forprosjekt

---

Utbetaling og rapportering:

**All utbetaling** skjer via [Regionalforvaltning](#). Søker må selv kontrollere at utbetalt beløp er korrekt. Feil kan bli trukket tilbake/etterbetalt. [Se utlysning](#) for Kostnads- og finansieringsplan og beregning av timesats.

## 1. Delutbetaling

Utbetaling av **1. del av tilskuddet** (inntil 50 %), krever at søker anmoder om delutbetaling i [Regionalforvaltning](#).

Søkere om forprosjekt må laste opp følgende:

- Kopi av faktura(er) som [godkjent forskningsorganisasjon](#) i prosjektet har sendt støttemottaker.

## 2. Sluttutbetaling og rapportering

1. Logg inn på [Regionalforvaltning](#) og anmod (be om) om sluttutbetaling. Fyll ut skjemaet.
2. Last opp [Prosjektregnskap](#) som må være godkjent av autorisert regnskapsfører eller revisor (revisor ved tilsagn på over 200.000,-).
3. Forprosjektene skal i tillegg laste opp en [Nyhetssak](#) som kan publiseres uendret på våre nettsider.

**Til mottakere av støtte før 2022:**

**Viser til tilsagnsbrev da krav til rapportering er endret i 2022.**

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.