

Rapportering DistriktForsk

DistriktForsk dekker inntil 50 % av prosjektets totale kostnader (maksimalt kroner 300 000), men aldri mer enn kostnadene til Innkjøp av FoU.

Rapportering og utbetaling

Logg inn på [Regionalforvaltning](#) og anmod om utbetaling (gjelder for forprosjekter som fikk støtte før 31.12.2025). For nye søkere vil anmodning skje via ny portal.

For delutbetaling skal prosjektansvarlig fremvise:

1. Kopi av faktura(er) fra godkjent FoU-leverandør

NB! DistriktForsk kan kun støtte nettobeløpet på fakturaen fra forskningsmiljøet, altså bruttobeløp eksklusive merverdiavgift (mva.) dersom virksomheten er mva-pliktig eller omfattes av Lov om moms-kompensasjon.

Ved sluttutbetaling skal prosjektansvarlig sende inn:

1. **Regnskapsrapport.** Denne skal være godkjent og signert av prosjektansvarlig og revisor (ved revisjonsplikt) eller autorisert regnskapsfører.
2. **Kopier av faktura(er) fra godkjent FoU-leverandør(er).** Husk mva.-regel omtalt ovenfor.
3. **Nyhets sak** som forteller hva prosjektet handler om, hvorfor temaet er viktig og hva dere har funnet ut.

Publisert 3. jun. 2022 | Oppdatert 20. mars 2026

Last ned  | [Del](#)

Meldinger ved utskriftstidspunkt 11. mai 2026, kl. 16.56 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.