Rapportering DistriktForsk

DistriktForsk dekker inntil 50 % av prosjektets totale kostnader (maksimalt kroner 300 000), men aldri mer enn kostnadene til Innkjøp av FoU.

Rapportering og utbetaling

Logg inn på Regionalforvaltning og anmod om utbetaling (gjelder for forprosjekter som fikk støtte før 31.12.2025). For nye søkere vil anmodning skje via ny portal.

For delutbetaling skal prosjektansvarlig fremvise:

1. Kopi av faktura(er) fra godkjent FoU-leverandør

NB! DistriktForsk kan kun støtte nettobeløpet på fakturaen fra forskningsmiljøet, altså bruttobeløp eksklusive merverdiavgift (mva.) dersom virksomheten er mva-pliktig eller omfattes av Lov om moms-kompensasjon.

Ved sluttutbetaling skal prosjektansvarlkig sende inn:

1. **Regnskapsrapport.** Denne skal være godkjent og signert av prosjektansvarlig og revisor (ved revisjonsplikt) eller autorisert regnskapsfører.
2. **Kopi)er) av faktura(er) fra godkjent FoU-leverandør(er).** Husk mva.-regel omtalt ovenfor.
3. **Nyhetssak** som forteller hva prosjektet handler om, hvorfor temaet er viktig og hva dere har funnet ut.

Publisert 3. jun. 2022 | Oppdatert 20. mars 2026 Last ned | Del

Meldinger ved utskriftstidspunkt 1. november 2026, kl. 19.07 CET

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.