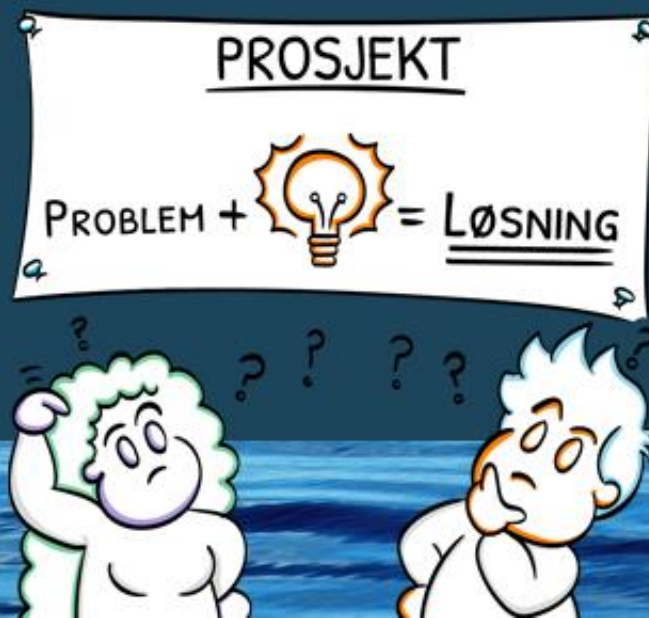


Forskningsrådets Prosjektverksteder





Til stede over hele landet

- 13 regionansvarlige



Troms og Finnmark:
Matthias Kock



Troms og Finnmark:
Elisabeth B. Bakkelund



Nordland:
Bjørn Gjellan Nielsen



Trøndelag:
Sven Samuelsen



Møre og Romsdal:
Arthur Almestad



Vestland:
Merete Lunde



Vestland:
Rigmor Fardal



Rogaland:
Hilde Aarseim



Agder:
Siren M. Neset



Vestfold og Telemark:
Dag O. Berntsen



**Vestfold og Telemark/
Viken:**
Thomas Stang



Innlandet:
Elisabeth Frydenlund



Oslo/Viken:
Tom Skyrud



Oslo
Beate N. Andersen



Prosjektverksted

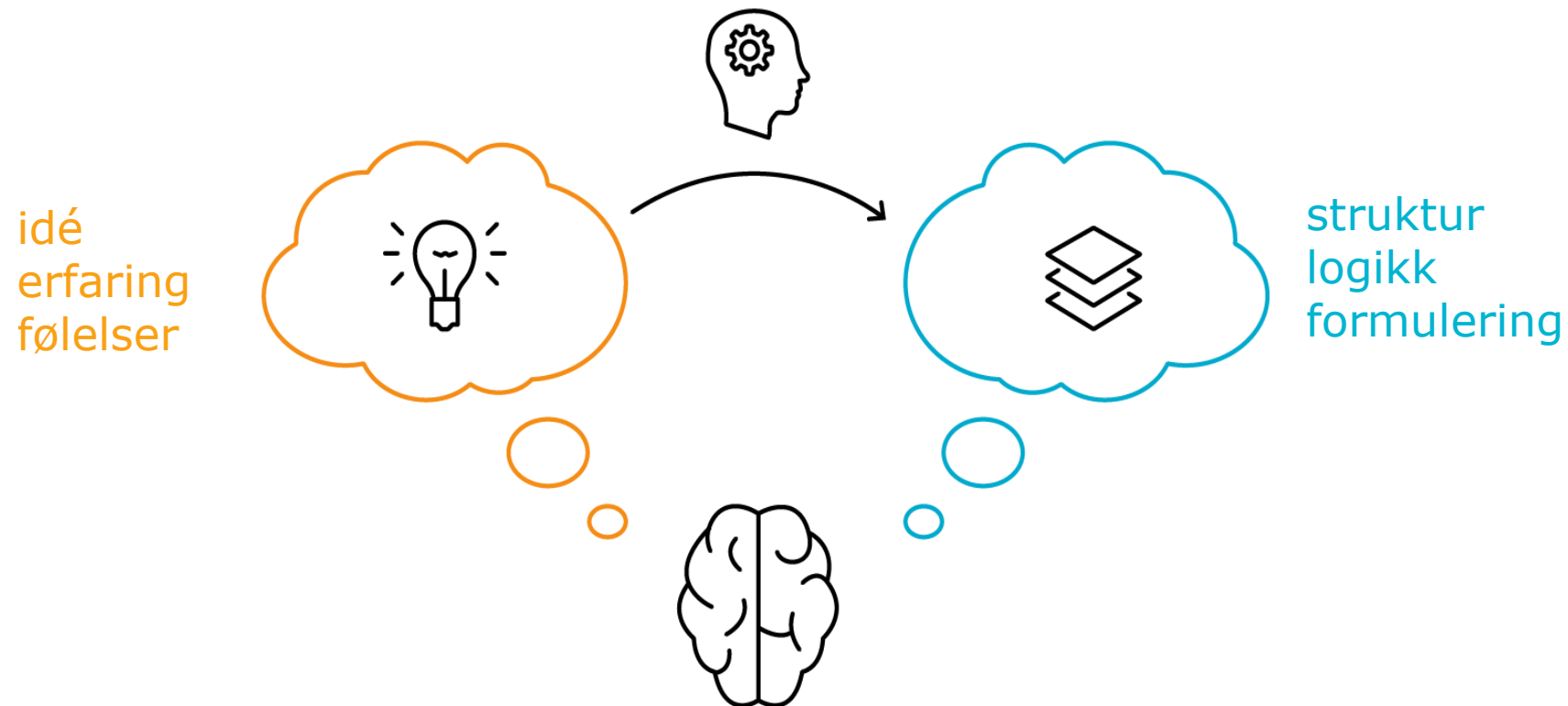
Du får innføring i flere verktøy og gjennomgang av hvordan strukturere et prosjekt for å kunne søke om et forskningsstøttet innovasjonsprosjekt.

Tilbudet retter seg mot næringsliv, offentlige aktører og forskere som ønsker å få kunnskap om hvordan strukturere-et FoU-prosjekt.



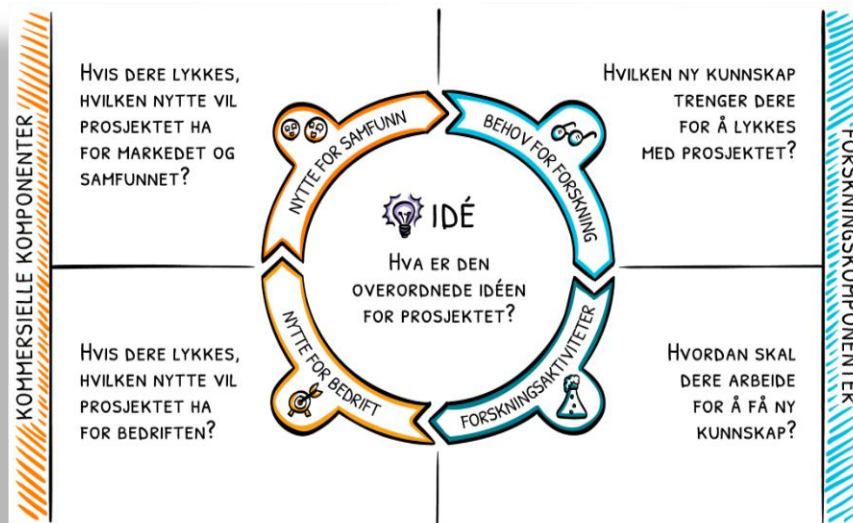
Prosjektverksted

Prosjektverksted gir veiledning og verktøy i prosessen med å lage et **tydelig formulert** og **godt strukturert** FoU-prosjekt.



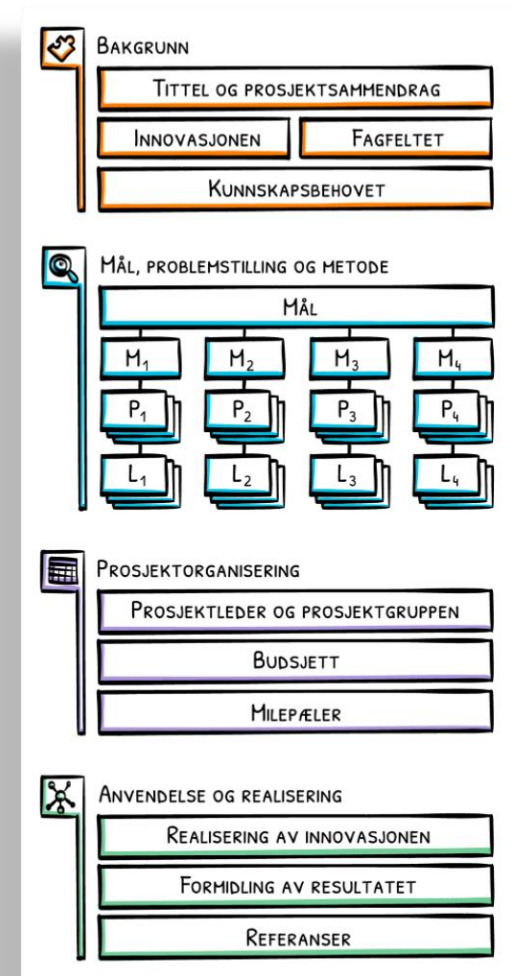
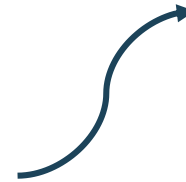


Prosjektkanvas og verktøy for god prosjektstruktur



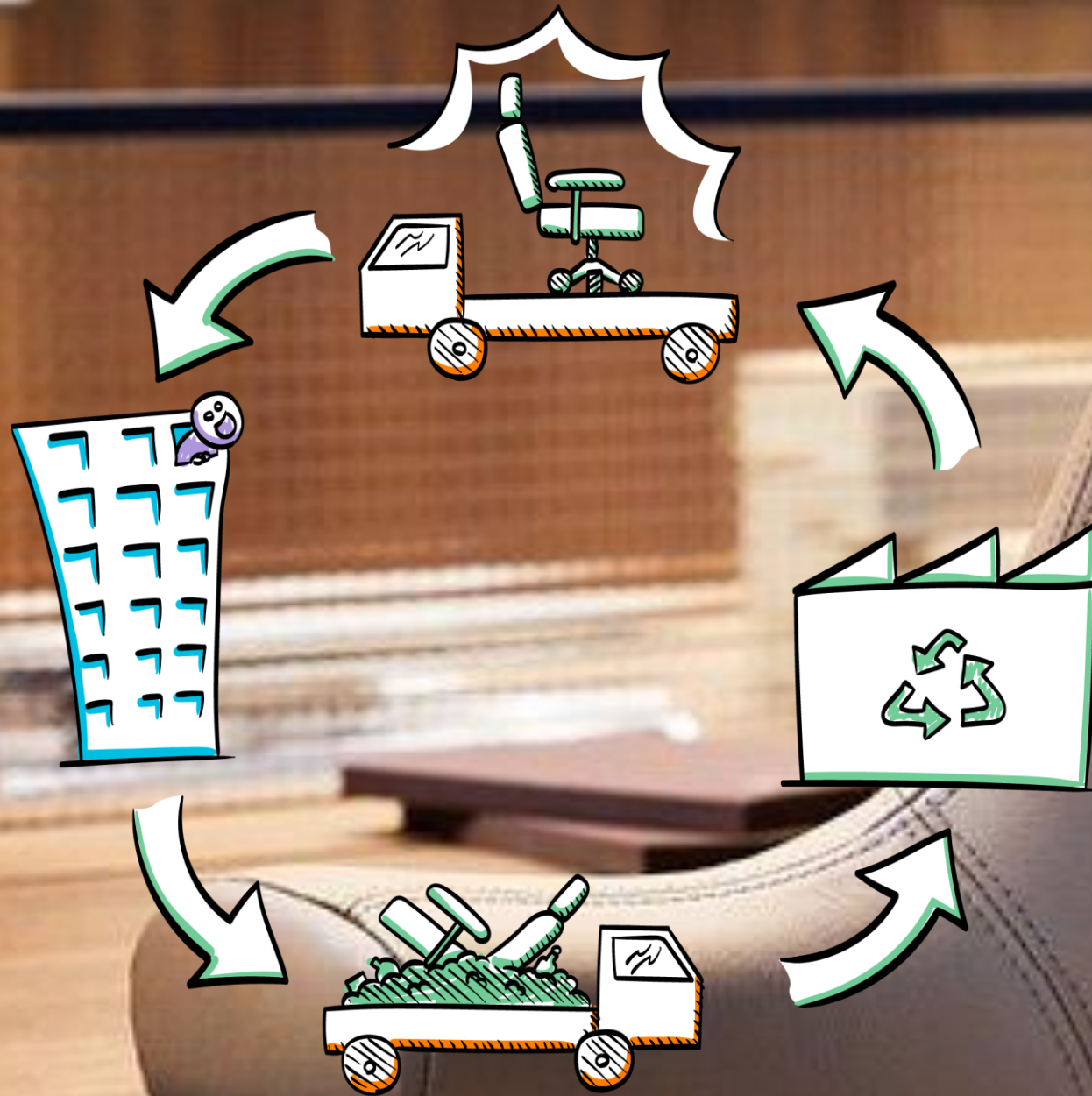
Prosjektkanvas: "Er dette riktig prosjekt?"

Verktøy og prosess for å avklare relevans og nytte av prosjektet.



Prosjektbeskrivelsen: "Beskrives/ designs prosjektet på riktig måte?"

Verktøy og prosess for å beskrive og strukturere prosjektet på en tydelig måte.

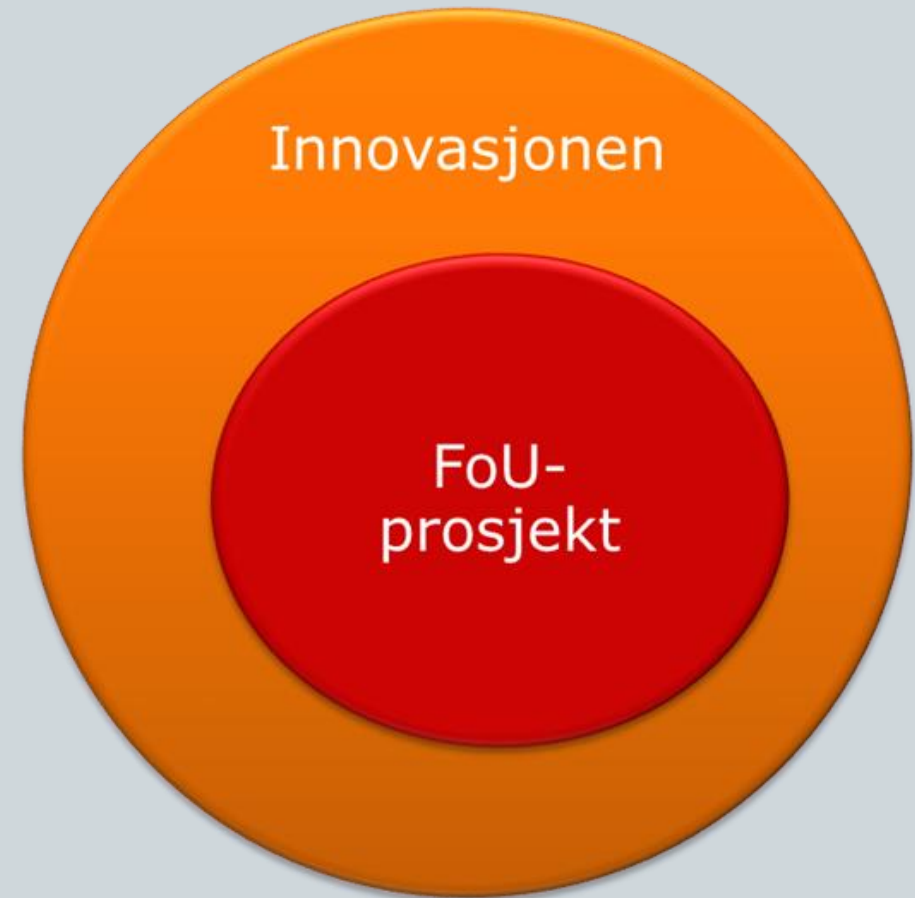




Forskningsrådet støtter

Innovasjonsprosjekt
med FoU-innhold

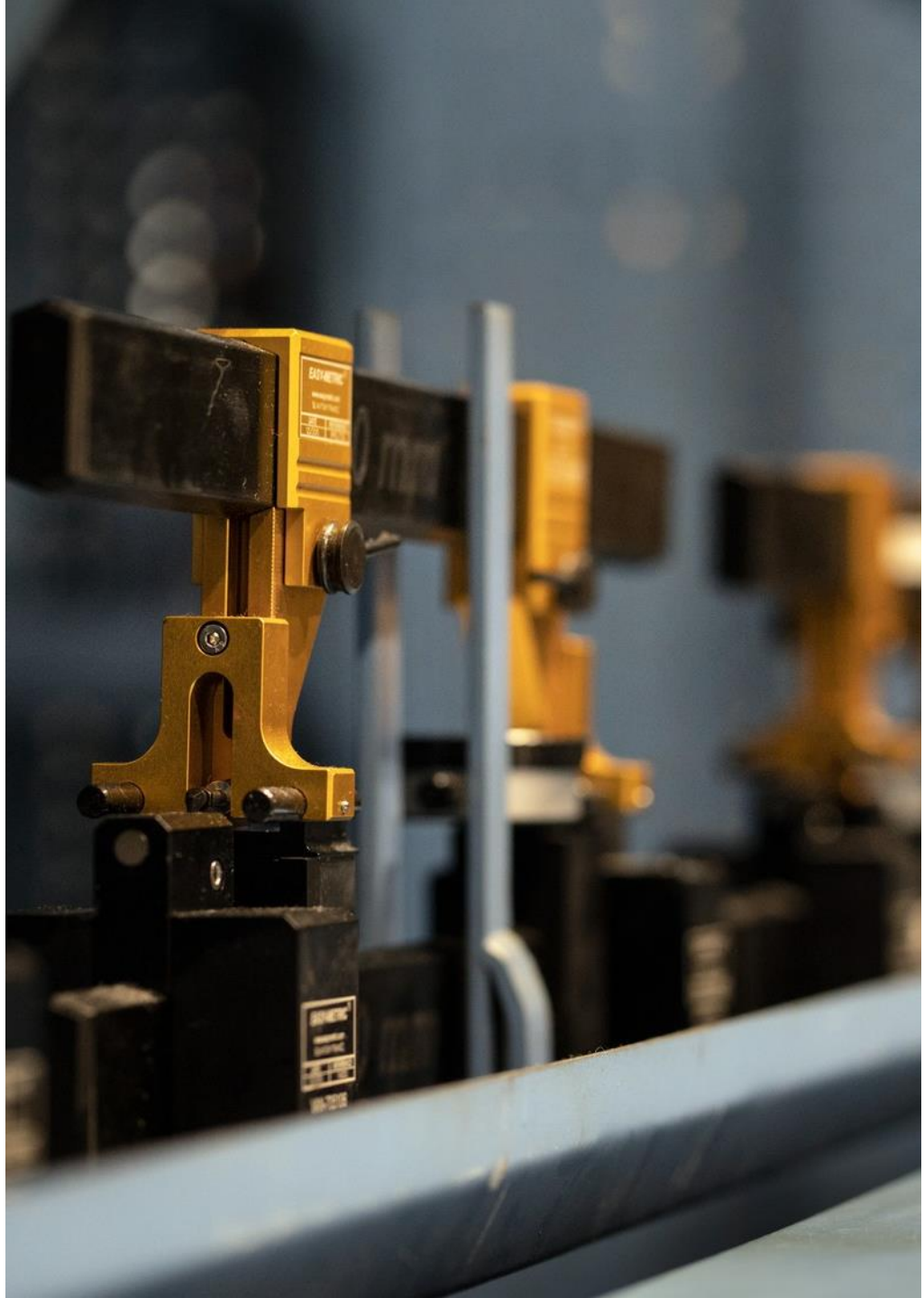
*Innovasjonen er målet og FoU er
middelet for å nå målet*

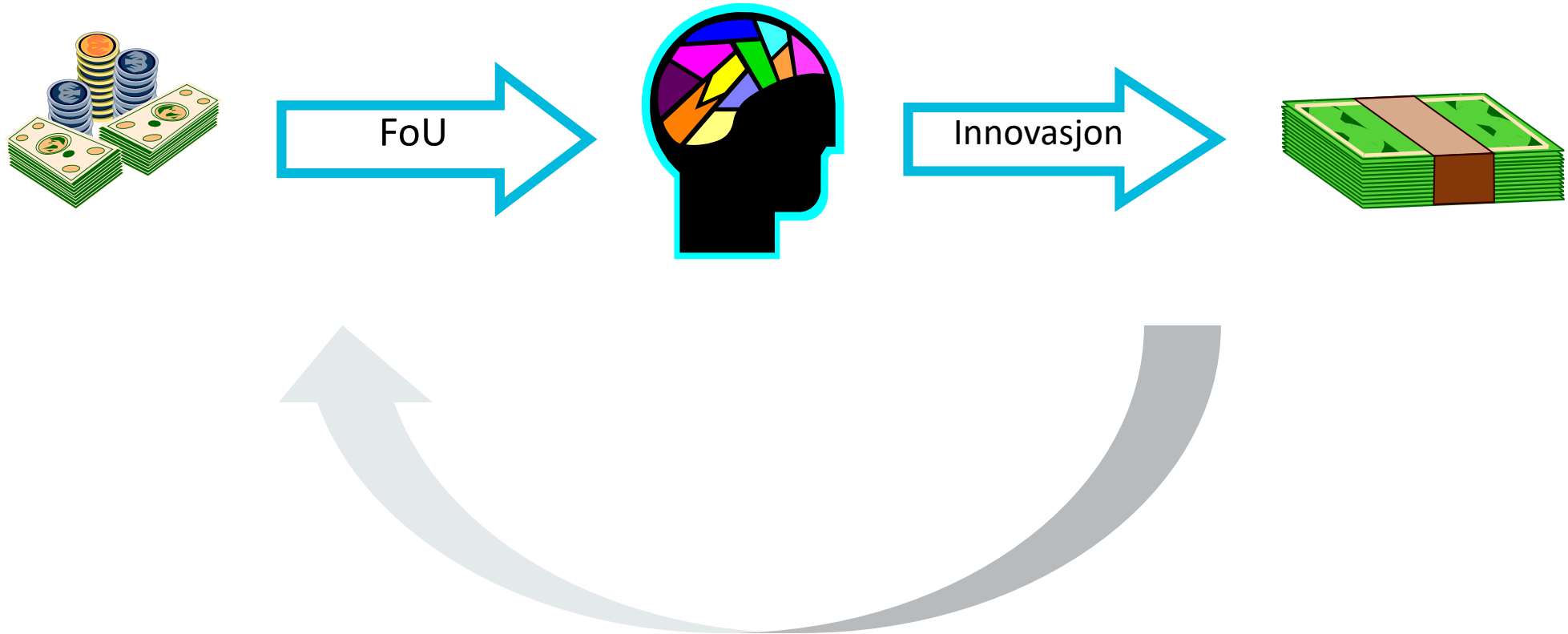




Derfor investerer bedrifter i forskning og innovasjon

- De får økt konkurransekraft og kan nå nye markeder, gjennom utvikling av nye produkter, prosesser og tjenester
- De får ny kunnskap og kan ta i bruk ny teknologi
- Forskning og innovasjon gir økt produktivitet
- De knytter nye kontakter og får nettverk som gir verdier utover prosjektet







Både forskning og utvikling kan støttes

Industriell forskning

- planlagt forskning eller kritisk undersøkelse med sikte på **tilegnelse av ny kunnskap og ferdigheter** for å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester eller som kan føre til **betydelig forbedring** av eksisterende produkter, prosesser eller tjenester.

Eksperimentell utvikling

- **tilegnelse, kombinerings, utforming og bruk av eksisterende** vitenskapelig, teknologisk, forretningsmessig og annen relevant kunnskap og ferdigheter for å utvikle nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester.



Hvor mye kan man få i støtte?

Statsstøtteregelverket regulerer hva bedrifter kan få av støtte.

Begrensningene gjelder:

- Type aktivitet: industriell forskning/eksperimentell utvikling
- Størrelse på bedriften
- Samlet offentlig støtte

For Innovasjonsprosjekter gjelder følgende rammer:

Type bedrift/type aktivitet	Industriell forskning	Eksperimentell utvikling
Små bedrifter	70 %	45 %
Mellomstore bedrifter	60 %	35 %
Store bedrifter	50 %	25%

Støttegraden kan i enkelt særlige tilfelles økes basert på inngått samarbeid og offentliggjøring av resultater.



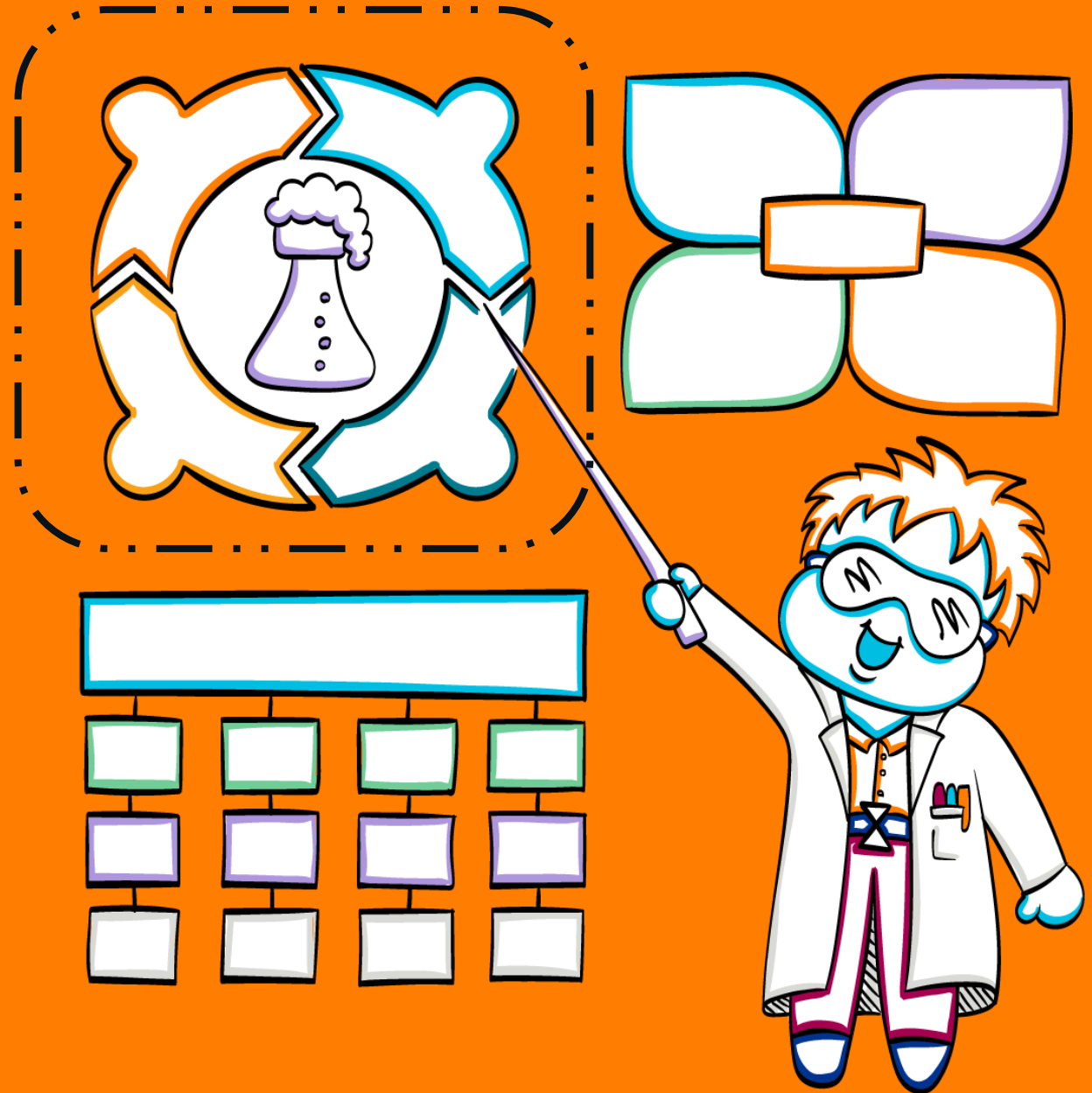


Modul 1

Idéutvikling

Bli kjent med Prosjektkanvas

- ✓ Din idé
- ✓ Din innovasjon
- ✓ Behov for forskning?





Fra ide til
forskningsstøttet
innovasjonsprosjekt

Prosjekt- kanvas

KOMMERSIELLE KOMPONENTER



Kunder og aktører

For hvilke aktører i samfunnet vil prosjektet ha nytte (utover bedriften)?



Nytteverdi

Hvilken nytte vil prosjektet ha for disse aktørene?



Øvrig samfunnsnytte

Hvilken annen samfunnsmessig nytte vil prosjektet bidra til?



Strategisk forankring

På hvilken måte er prosjektet forankret i bedriftens strategi? Representerer prosjektet noe nytt for bedriften?



Nytteverdi

På hvilken måte kan prosjektet skape verdi for bedriften?



Samarbeid med andre bedrifter

Er det behov for å samarbeide med andre bedrifter? Hvilken nytte har de av det, og hva kan de bidra med?

HJELPESPØRSMÅL



Kunnskapsbehov

Hva trenger dere kunnskap om for å lykkes med prosjektet?



Eksisterende forskning

Hva finnes av kunnskap om dette allerede?



Ny kunnskap

Hvilken ny kunnskap er det behov for og hvorfor? Hva er de viktigste problemene/utfordringene som forskningen skal bidra til å løse?



Forskningsmetode

Hvordan vil dere arbeide for å få fram den nye kunnskapen?



Kompetanse

Er det kompetanse dere trenger i prosjektet som bedriften ikke har selv? I så fall, hvilken kompetanse er det behov for?



Samarbeid med forskningsmiljø

Hva vil ev. samarbeidspartnere i forskningsmiljø bidra med?



FORSKNINGSKOMPONENTER



KOMMERSIELLE KOMPONENTER



KUNDER OG AKTØRER

FOR HVILKE AKTØRER I SAMFUNNET VIL PROSJEKTET HA NYTTE (UTOVER BEDRIFTEN)?



NYTTEVERDI

HVILKEN NYTTE VIL PROSJEKTET HA FOR DISSE AKTØRENE?



ØVRIG SAMFUNNSNYTTE

HVILKEN ANNEN SAMFUNNSMESSIG NYTTE VIL PROSJEKTET BIDRA TIL?



STRATEGIK FORANKRING

PÅ HVILKEN MÅTE ER PROSJEKTET FORANKRET I BEDRIFTENS STRATEGI? REPRESENTERER PROSJEKTET NOE NYTT FOR BEDRIFTEN



NYTTEVERDI

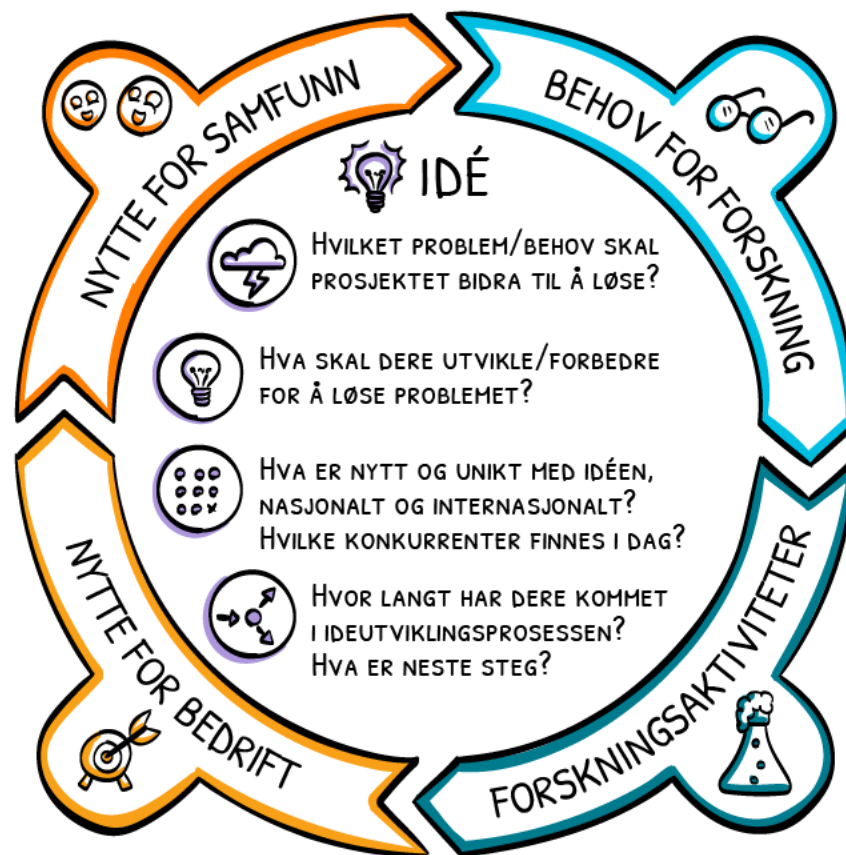
PÅ HVILKEN MÅTE KAN PROSJEKTET SKAPE VERDI FOR BEDRIFTEN?



SAMARBEID MED ANDRE BEDRIFTER

ER DET BEHOV FOR Å SAMARBEIDE MED ANDRE BEDRIFTER? HVILKEN NYTTE HAR DE AV DET, OG HVA KAN DE BIDRA MED?

HJELPESPØRSMÅL



KUNNSKAPSBEHOV

HVA TRENGER DERE KUNNSKAP OM FOR Å LYKKES MED PROSJEKTET?



EKSISTERENDE FORSKNING

HVA FINNES AV KUNNSKAP OM DETTE ALLEREDE?



NY KUNNSKAP

HVILKEN NY KUNNSKAP ER DET BEHOV FOR OG HVORFOR? HVA ER DE VIKTIGSTE PROBLEMENE/UTFORDRINGENE SOM FORSKNINGEN SKAL BIDRA TIL Å LØSE?



FORSKNINGSMETODE

HVORDAN VIL DERE ARBEIDE FOR Å FÅ FRAM DEN NYE KUNNSKAPEN?



KOMPETANSE

ER DET KOMPETANSE DERE TRENGER I PROSJEKTET SOM BEDRIFTEN IKKE HAR SELV? I SÅ FALL, HVILKEN KOMPETANSE ER DET BEHOV FOR?



SAMARBEID MED FORSKNINGSMILJØ

HVA VIL EV. SAMARBEIDSPARTENERE I FORSKNINGSMILJØ BIDRA MED?



FORSKNINGSKOMPONENTER



IDÉ



HVILKET PROBLEM/BEHOV SKAL
PROSJEKTET BIDRA TIL Å LØSE?



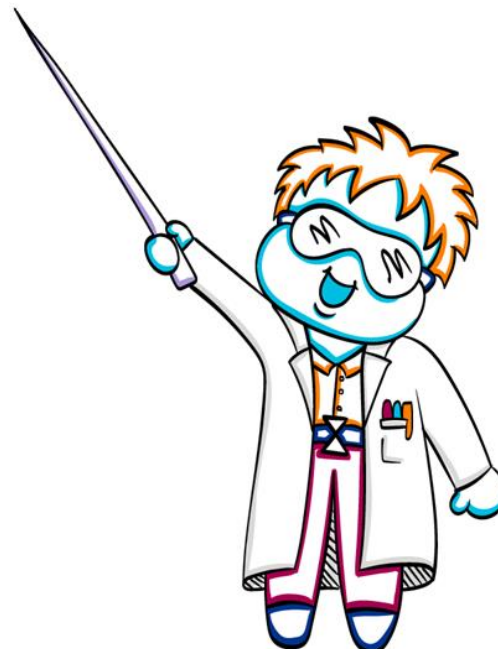
HVA SKAL DERE UTVIKLE/FORBEDRE
FOR Å LØSE PROBLEMET?



HVA ER NYTT OG UNIKT MED IDÉEN,
NASJONALT OG INTERNASJONALT?
HVILKE KONKURRENTER FINNES I DAG?



HVOR LANGT HAR DERE KOMMET
I IDEUTVIKLINGSPROSESSEN?
HVA ER NESTE STEG?





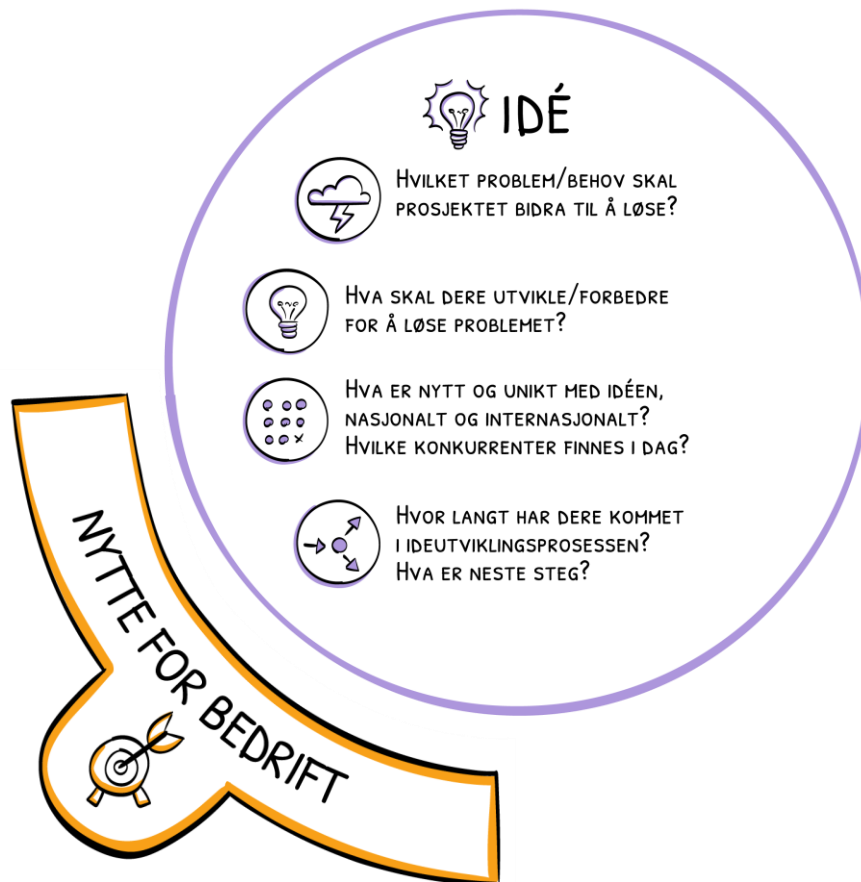
STRATEGISK FORANKRING



NYTTEVERDI



SAMARBEID MED ANDRE BEDRIFTER





KUNDER OG AKTØRER



NYTTEVERDI



ØVRIG SAMFUNNSNYTTE



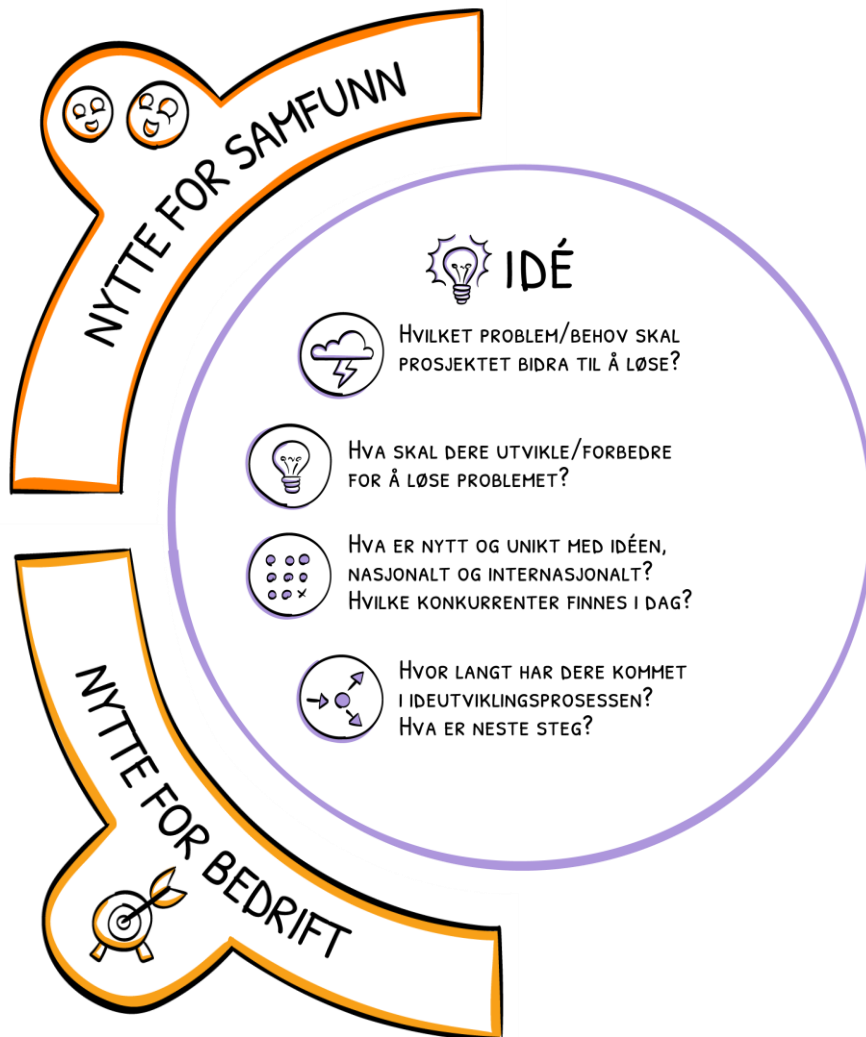
STRATEGISK FORANKRING

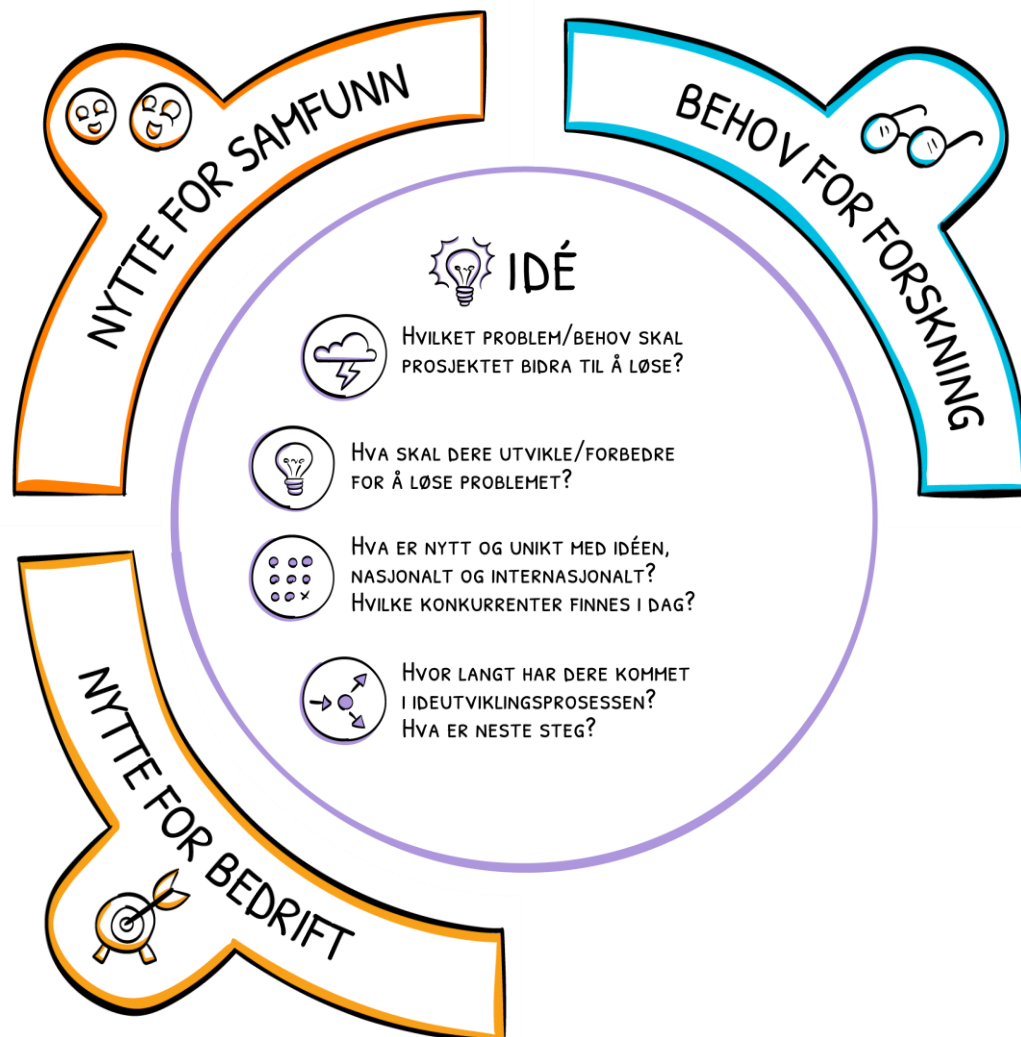


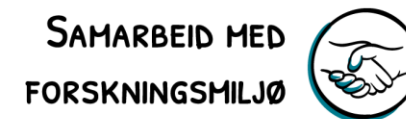
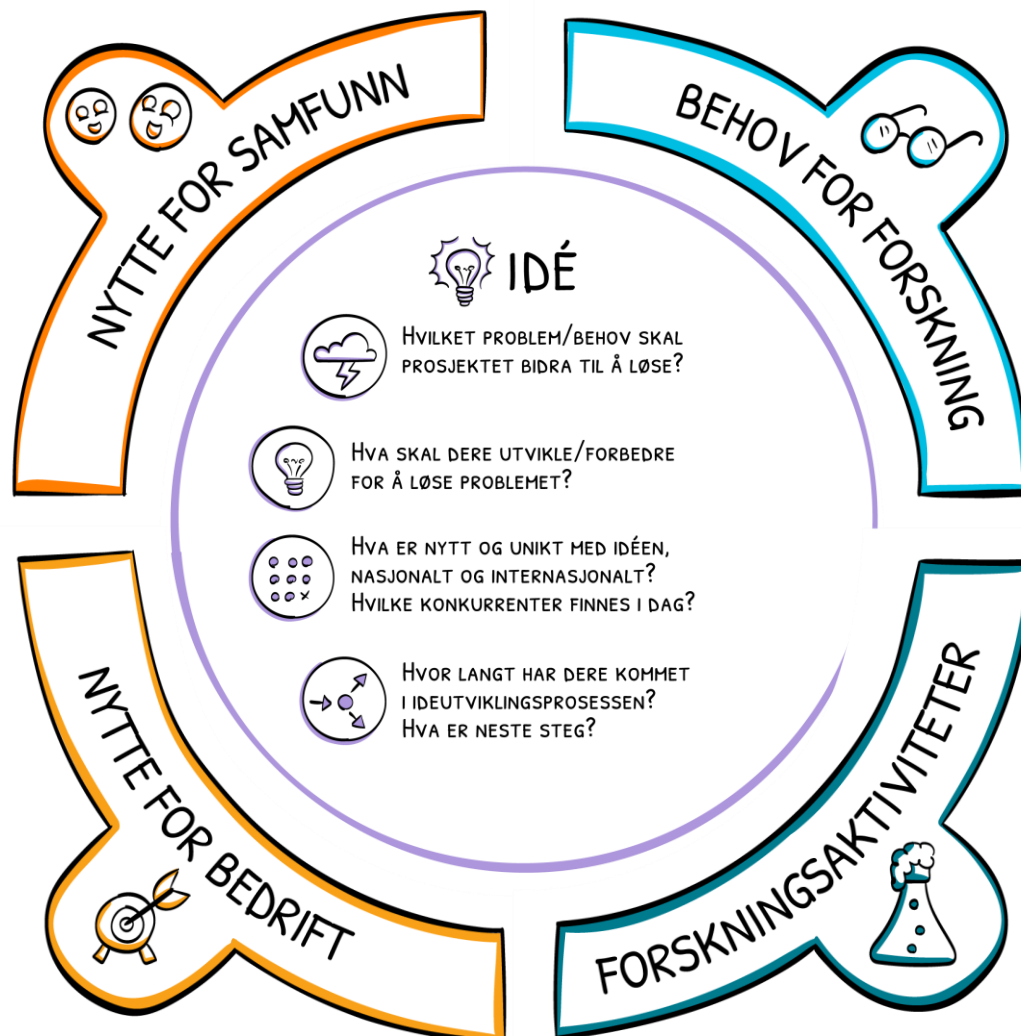
NYTTEVERDI



SAMARBEID MED ANDRE BEDRIFTER







HVIS DERE LYKKES,
HVILKEN NYTTE VIL
PROSJEKTET HA
FOR MARKEDET OG
SAMFUNNET?

HVIS DERE LYKKES,
HVILKEN NYTTE VIL
PROSJEKTET HA
FOR BEDRIFTEN?



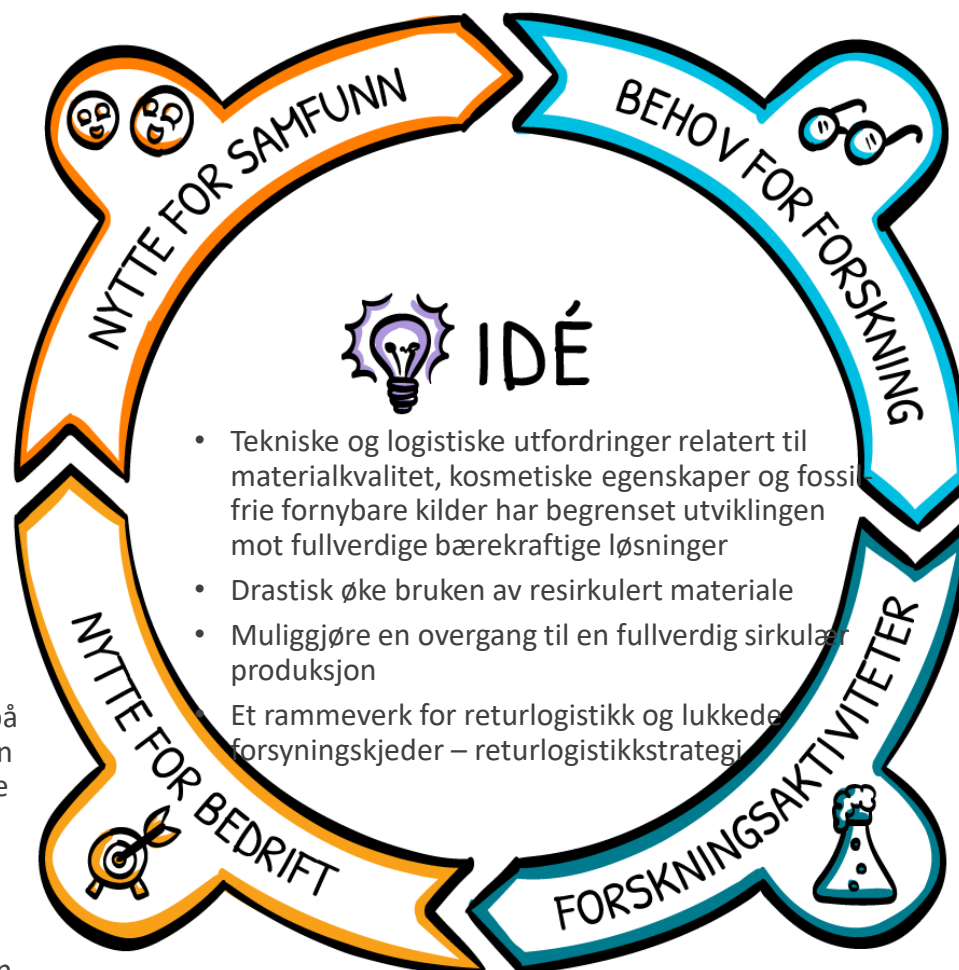
HVILKEN NY KUNNSKAP
TRENGER DERE
FOR Å LYKKES
MED PROSJEKTET?

HVORDAN SKAL
DERE ARBEIDE
FOR Å FÅ NY
KUNNSKAP?

Eksempel: FLOKK AS: CIRCULAR SEATING (SIRKULÆRE MØBLER), 2018-2021

- Styrker kunnskapsutviklingen hos kunder og leverandører - verdikjedeutvikling
- Et sterkt bidrag til bransjens sirkulær-økonomi tenking
- Reduserer klimafotavtrykket til produktene og bidrar til å øke innsamlingen, sorteringen og resirkuleringen av plast og andre ressurser på avveie

- Strategisk forankret i bedriften, og videreutvikler den strategiske tenkingen ift. Returlogistikk
- Vil styrke Flokk posisjon som pioner på bærekraft og bidra til at konsernet kan beholde sin posisjon som den fremste aktøren innen møbelindustrien innenfor sirkulær økonomi
- Samarbeider med SINTEF: logistikk, materialkompetanse etc; underleverandører er med, men ingen formelle samarbeidspartnere; NGO og «møbelklyngen»



- Utfordre status quo og identifisere flaskehalser
- Nye forretningsmodeller
- Nye materialer og komposisjoner, deres egenskaper og bærekraftprofil – Designløsninger
- Nye verktøy og arbeidsprosesser

SINTEF leder forskningsaktivitetene som er rettet mot å:

- Avdekke barrierer for en overgang til en fullverdig sirkulær produksjon
- Livssyklus-analyser og studie av kjemisk komposisjon – studier av kvaliteten i resirkulert materiale
- Reversert logistikk – analyse av «State of the art» på reverserte logistikk-kjeder.



Innovasjonsprosjekt i næringslivet

Vurdering av søknadene



Forskning og innovasjon

- I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter av god kvalitet?

Virkninger og effekter

- I hvilken grad legger prosjektet til rette for betydelige gevinster for bedriftspartnerne, og også grunnlag for øvrige positive samfunnsmessige effekter?

Gjennomføring

- I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for å få gjennomført FoU-aktivitetene og for å få realisert verdiskapingspotensialet?

Relevans

- Samsvar med krav og forventinger til IP-N
- Samsvar med tematiske og budsjettmessige prioriteringer og andre krav og føringer i utlysningen.

HVIS DERE LYKKES,
HVILKEN NYTTE VIL
PROSJEKTET HA
FOR MARKEDET OG
SAMFUNNET?

Hvem er
prosjektet
nyttig for?



Hvilken nytte vil prosjektet ha for markedet og samfunnet?

Hva er
kunnskaps-
behovet?

HVORDAN SKAL
DERE ARBEIDE
FOR Å FÅ NY
KUNNSKAP?

Vi investerer i forskning og innovasjon som bygger kunnskap for en bærekraftig framtid og møter de store samfunnsutfordringene.

Finn utlysninger

NESTE
SØKNADSFRIST

25

SEPTEMBER 2019

UTLYSNINGER TIL
NESTE FRIST

2

UTLYSNINGER

I FJOR INVESTERTE
FORSKNINGSRÅDET

9.8

MI

Hvem kan søke Forskningsrådet og hvilke temaer støtter vi?

> Offentlig sektor

Forskningsrådet bidrar til fornyelse og innovasjon i offentlig sektor. Vi har ulike finansieringsordninger for

> Næringsliv

Forskningsrådet bidrar til verdiskaping i norsk næringsliv. Vi har ulike finansieringsordninger for

> Forskning

Forskningsrådet bidrar til verdiskaping i norsk næringsliv. Vi har ulike finansieringsordninger for

Forskningsrådet har fått nye nettsider

Næringsliv

Forskningsrådet stimulerer til konkurransekraft og vekst i norsk næringsliv gjennom økonomisk støtte og råd til forsknings- og innovasjonsprosjekter.

Støtte fra Forskningsrådet og til hva?

Bedrifter som trenger forskning og utvikling for å fremstille nye eller forbedrede produkter, tjenester eller produksjonsprosesser kan motta støtte og råd fra Forskningsrådet. Vi kan støtte forsknings- og innovasjonsaktiviteter der målet er ny kunnskap som bedriften trenger for å realisere noe nytt i bransjen eller fagfeltet.

Ordninger for økonomisk støtte

- > SkatteFUNN
- > Nærings-ph.d
- > Innovasjonsprosjekt
- > Demonstrasjonsprosjekt
- > Internasjonale midler
- > Andre muligheter

> Verktøy og råd for ditt FoU-prosjekt

Her finner dere nyttige prosjektverktøy og oversikt over relevante rådgivere som kan hjelpe dere med å komme i gang med et forsknings- og innovasjonsprosjekt.

Verktøy og råd for ditt FoU-prosjekt

Forskningsrådet har verktøy og kan gi råd til bedrifter som ønsker å komme i gang med sitt forsknings- og innovasjonsprosjekt.

> Verktøyet prosjektkanvas

Bruk gjerne verktøyet Prosjektkanvas for å få oversikt over prosjektet ditt før du eventuelt kontakter en av våre fagrådgivere.

> Syv tips til et vellykket arbeid med søknaden

Å skrive en søknad til Forskningsrådet kan være tidkrevende, derfor er det viktig ikke å snuble på målstreken. Her er syv tips til hvordan du kan komme vel i mål.

Våre rådgivere

Forskningsrådets fagrådgivere

Forskningsrådet har rådgivere med lang erfaring og kompetanse fra næringslivet og forskningsbasert innovasjon. Vi har rådgivere med spesielt ansvar for ulike industrisektorer. Disse rådgiverne kan svare på spørsmål om ulike støtteordninger til forsknings- og innovasjonsprosesser og hvordan søke om støtte. For å komme i kontakt med de spesifikke rådgiverne, se under [Ordninger for økonomisk støtte](#).

> Rådgivere over hele landet

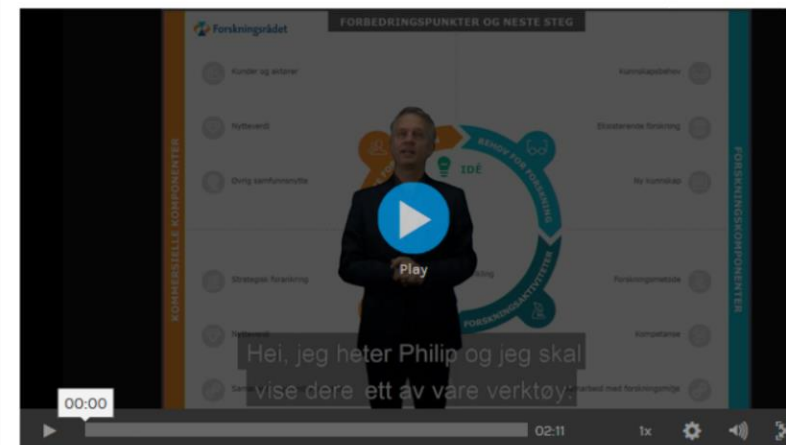
Forskningsrådets regionansvarlige kan svare på spørsmål og diskutere muligheter som hjelper bedriften videre. De er til stede i hele landet og har som regel kontor plass ved Innovasjon Norges distriktskontorer.

Prosjektkanvas

Prosjektkanvas er et verktøy med spørsmål som hjelper deg å avklare om du har et FoU-prosjekt. Det er også godt egnet for dialog med aktører som er involvert i prosjektet.

Hva er prosjektkanvas?

Vi har laget to videoer for å hjelpe deg i gang med å bruke prosjektkanvas. Den første forklarer hva prosjektkanvas er, og hvordan du tar det i bruk i din bedrift eller organisasjon.



Hvordan bruke prosjektkanvas?

En godt utarbeidet søknad starter her!

Still sterkere i søknadsprosessen - sørg for en velformulert og utarbeidet prosjektbeskrivelse før du søker om finansiering.

[Prosjektkanvas i PDF](#)

Prosjektkanvas for næringslivet

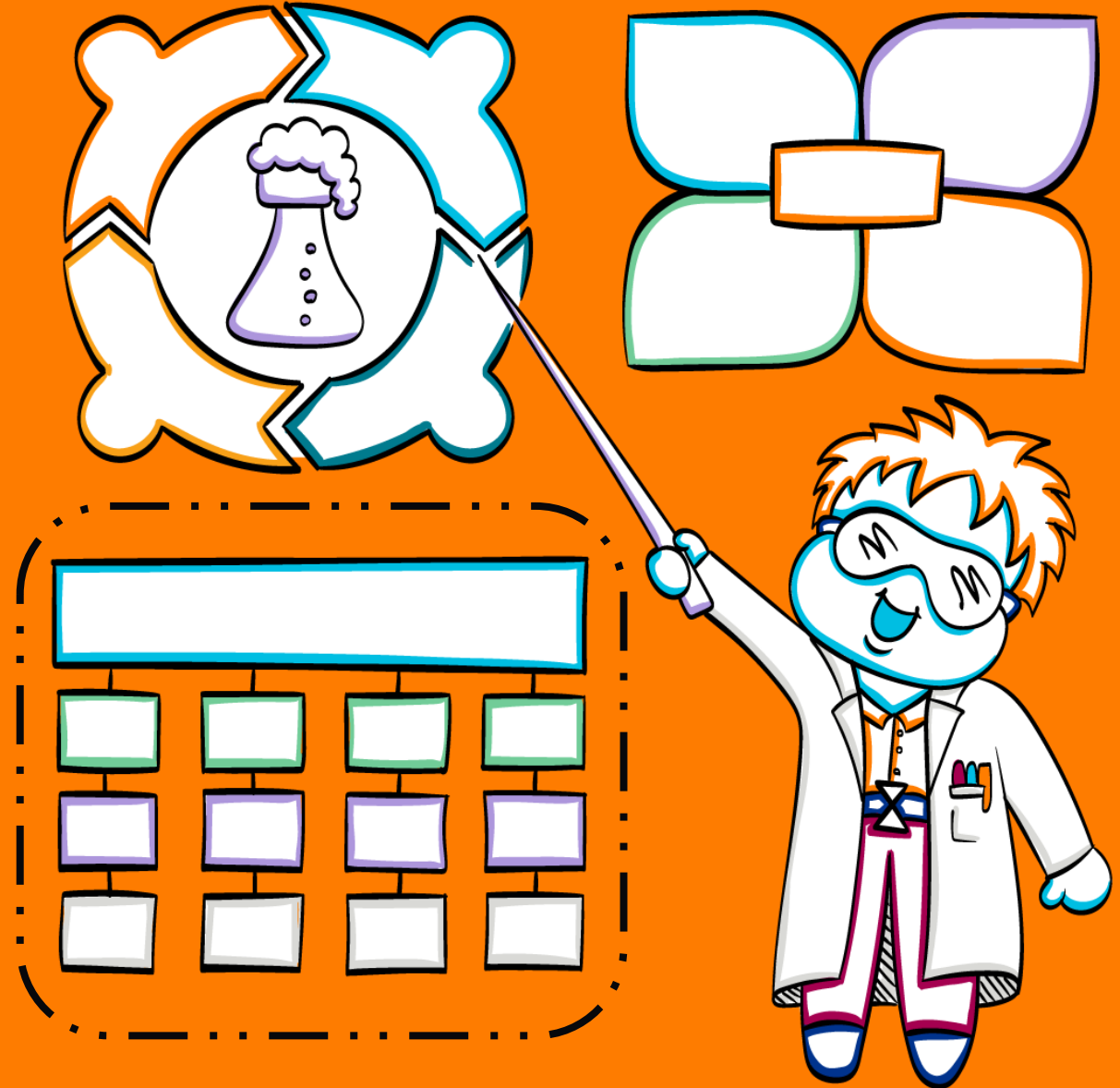


Modul 2

Prosjektstruktur

Bli kjent med verktøy for god prosjektstruktur

- ✓ Formulere mål
- ✓ Formulere forskningsspørsmål
- ✓ Lage arbeidspakker
- ✓ Budsjett og fremdriftsplan

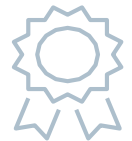


Prosjektbeskrivelse

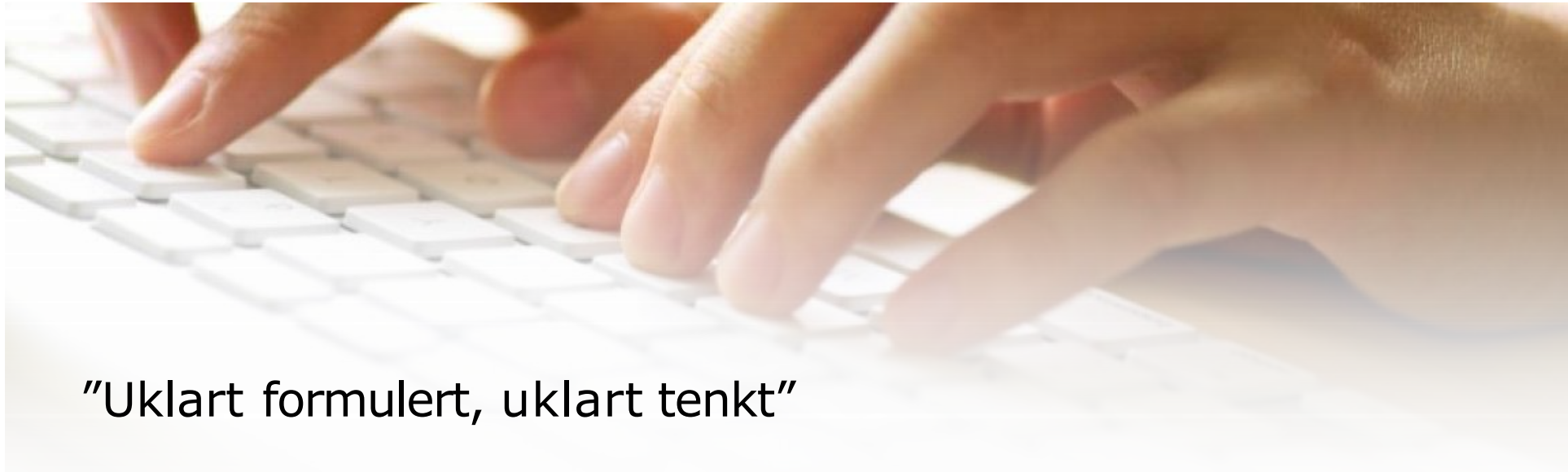
Et tydelig strukturert og definert prosjekt...



... gjør at du stiller sterkere hvis du skal søke om midler



... gir bedre prosjektresultater



“Uklart formulert, uklart tenkt”

Elementer i en prosjektbeskrivelse

- uavhengig av type prosjekt og søknad



BAKGRUNN

Demonstrerer nytte og relevans av prosjektet



MÅL, PROBLEMSTILLINGER & METODE

Demonstrerer forskningskvalitet



PROSJEKTORGANISERING

Demonstrerer gjennomføringsevne



ANVENDELSE OG REALISERING

Demonstrerer realiseringspotensial av resultatet



BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

MÅL

M₁

M₂

M₃

M₄

P₁

P₂

P₃

P₄

L₁

L₂

L₃

L₄



PROSJEKTORGANISERING

PROSJEKTLERER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER



ANVENDELSE OG REALISERING

REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

REFERANSER

Generelt verktøy for god prosjektstruktur

Hjertet i prosjektbeskrivelsen



BAKGRUNN

Demonstrerer nytte og relevans av prosjektet



MÅL, PROBLEMSTILLINGER & METODE

Demonstrerer forskningskvalitet



PROSJEKTORGANISERING

Demonstrerer gjennomføringsevne



REALISERING

Demonstrerer realiseringspotensial av resultatet



BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

MÅL

M₁

M₂

M₃

M₄

P₁

P₂

P₃

P₄

L₁

L₂

L₃

L₄



PROSJEKTORGANISERING

PROSJEKTLÉDER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER



ANVENDELSE OG REALISERING

REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

REFERANSER

FoU-prosjektets
kontekst og
anvendelse og
forankring

Utdypende
beskrivelse
av FoU-
prosjektet



BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

MÅL

M₁

M₂

M₃

M₄

P₁

P₂

P₃

P₄

L₁

L₂

L₃

L₄



PROSJEKTORGANISERING

PROSJEKTLÉDER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER



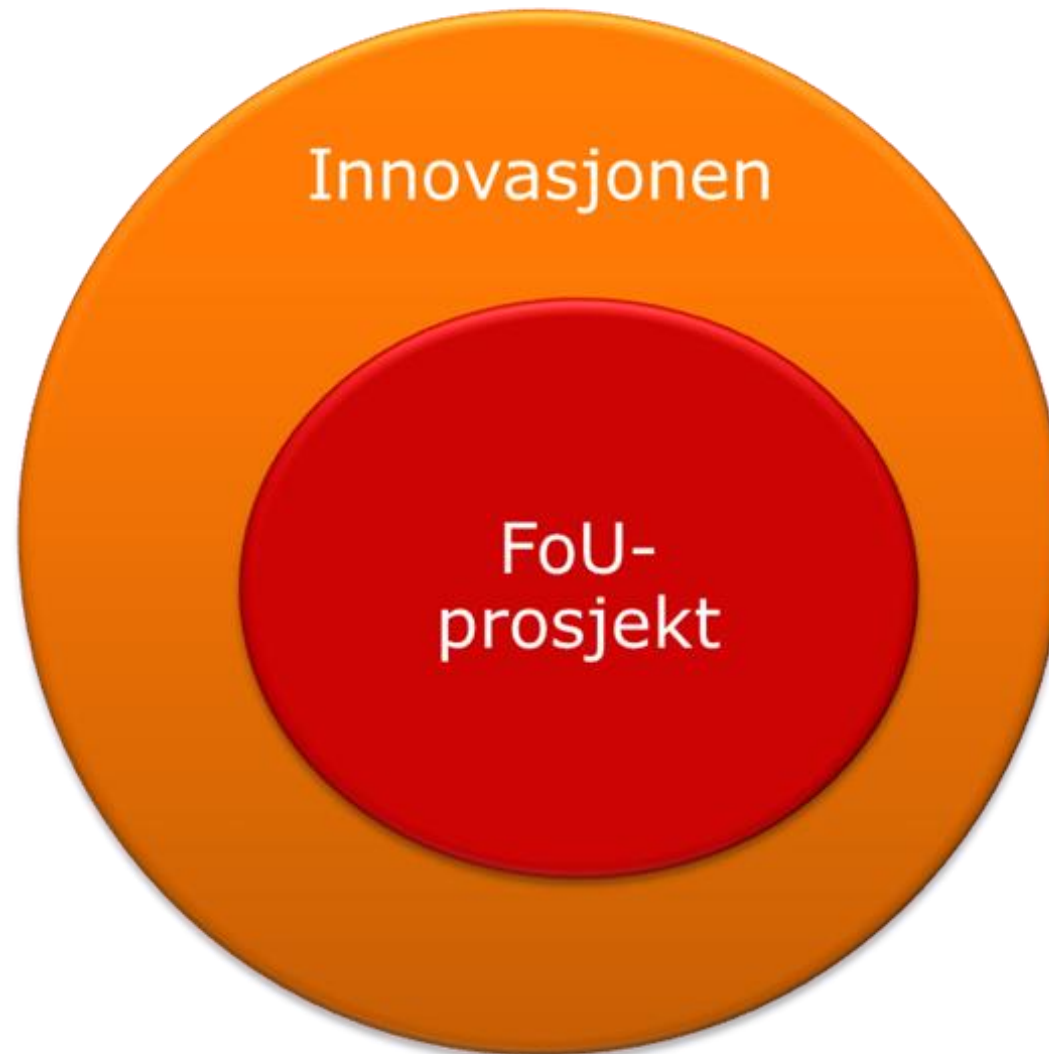
ANVENDELSE OG REALISERING

REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

REFERANSER

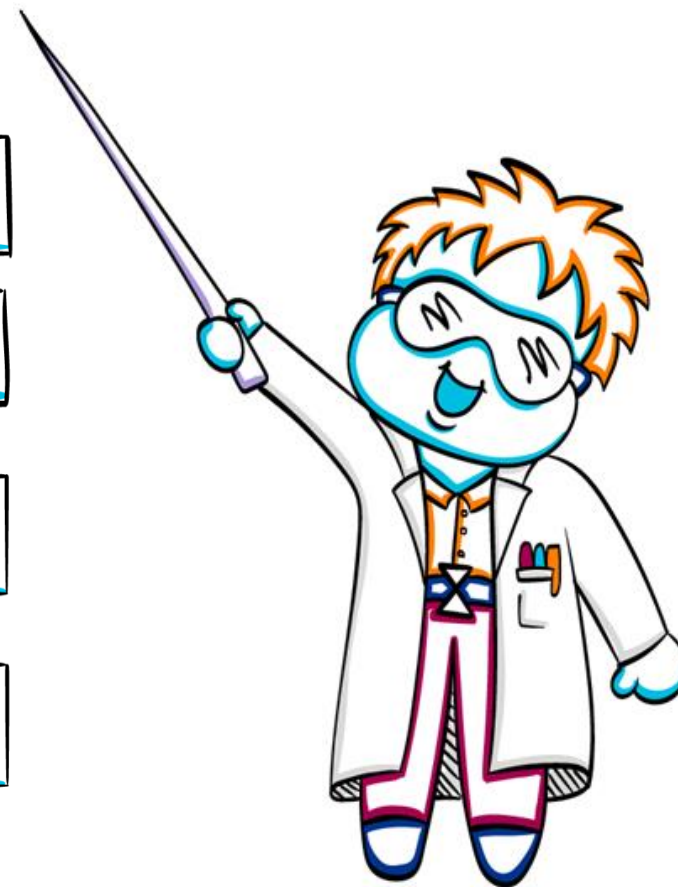
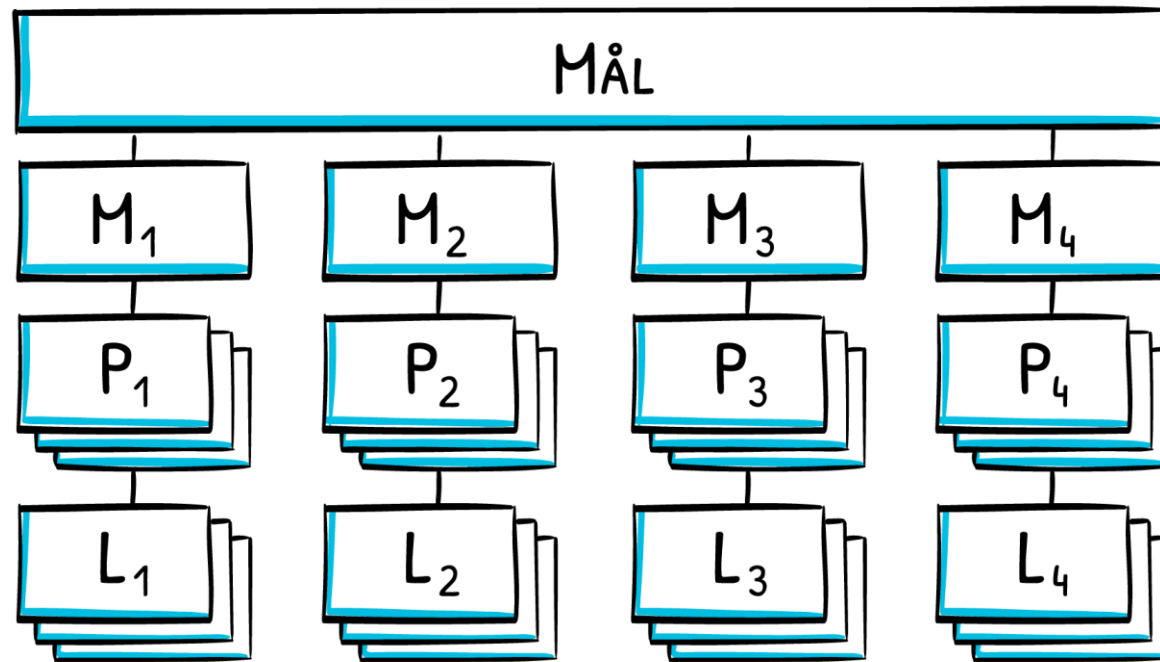
FoU-prosjektet



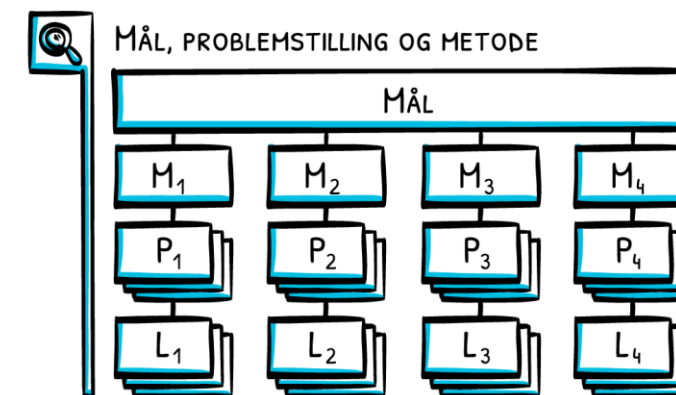
MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE



Skal demonstrere
forskningskvalitet



Mål

Forteller i klare vendinger hva man har tenkt å oppnå med prosjektet.



← Overordnet resultatmål

← Delmål (etterprøvbare og operasjonaliserbare)



Eksempel:

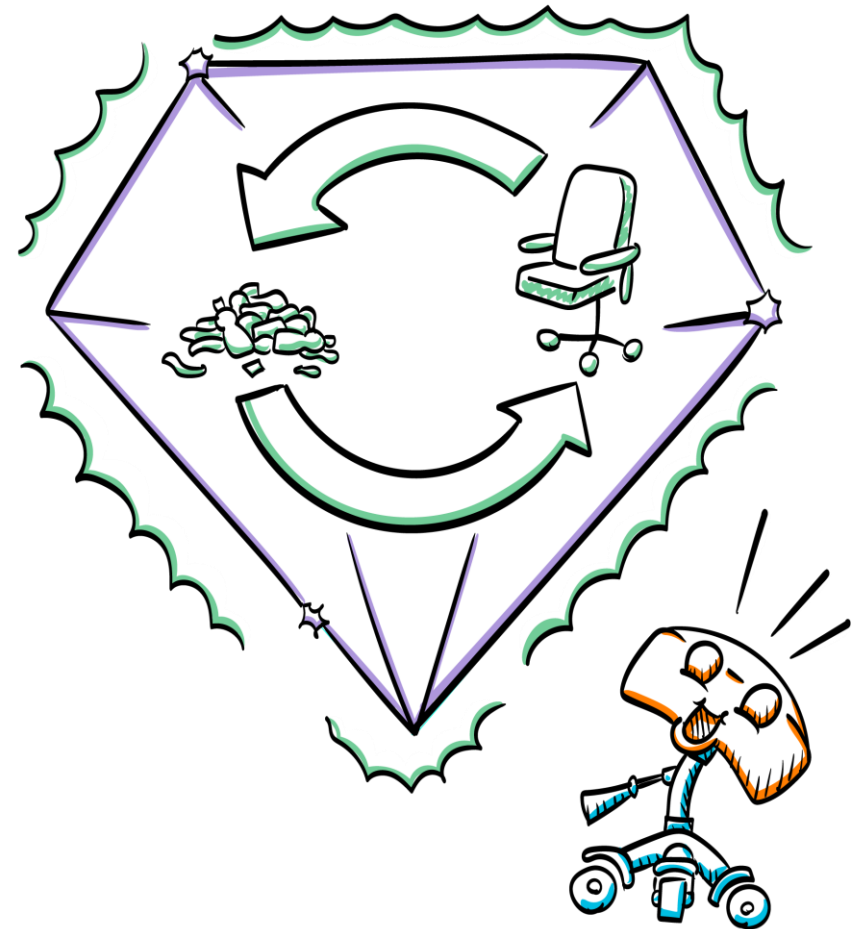
FLOKK AS: CIRCULAR SEATING (SIRKULÆRE MØBLER), 2018-2021

Overordnet resultatmål:

Produsere og levere en stol basert på resirkulert råstoff, med utskiftbare deler, og som er resirkulerbar i seg selv.

Delmål 1: Utvikle plast formuleringer basert på et (inhomogent) resirkulert plastmateriale, med forutsigbare produksjonsegenskaper som kan skreddersys til de produksjonsprosessene som benyttes til fremstilling av de ulike stolkomponentene (Det er kanskje flere forskjellige)

Delmål 2: Utvikle et design som lett lar seg montere og demontere med hensyn til utskifting av reservedeler (for å forlenge levetiden til produktet)



Hovedmål, delmål, milepæl og aktiviteter

- Et godt **hovedmål** beskriver kort og presist hva prosjektet skal lede til, og hva bedriften forventer å oppnå ved å gjennomføre prosjektet.
- Et hovedmål deles gjerne opp i **delmål**. Et delmål kan markeres med en eller flere milepæler
- En **milepæl** er en tilstandsbeskrivelse og/eller et målepunkt. Milepæler utgjør gjerne etappemål som markerer fullførelsen av én eller flere aktiviteter som er sentrale for å gå videre til neste trinn i prosjektet.
- **Aktiviteten** viser hvordan du har tenkt å løse problemstillingene i prosjektet, slik at du når målene.

Smarte mål	
S	Spesifikke
M	Målbare
A	Attraktive
R	Realistiske
T	Tidsbestemt
E	Enkle

Effektmål (formål)

Beskriver de **langsiktige effekter eller gevinster** virksomheten søker å oppnå ved å nyttiggjøre seg av resultatet fra prosjektet.

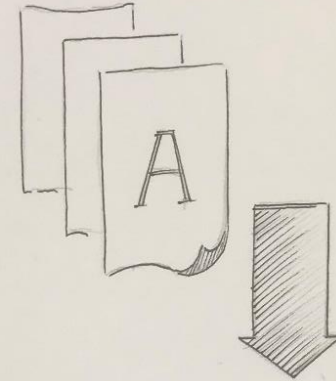
Effektmålene er **knyttet til prosjektets langsiktige virkninger for virksomheten**, gjerne en ønsket endring fra dagens situasjon, ofte uttrykt i form av verdiskaping, økt kapasitet, tidsbesparelser eller gevinst.

Resultatmål (mål)

Beskriver hva som skal være oppnådd når prosjektet er ferdig.

Resultatmål må være **konkrete og etterprøvbare** for at en prosjektleder skal kunne utøve god prosjektledelse.

EFFEKT - MÅL



RESULTAT-MÅL

DM_1	DM_2	DM_3	...	DM_n	
$P_{1.1}$	$P_{2.1}$	$P_{3.1}$	$P_{n.1}$	?	
$L_{1.1}$	$L_{2.1}$	$L_{3.1}$	$L_{n.1}$	!	
$P_{1.2}$	$\vdots$	$\vdots$			
$L_{1.2}$					

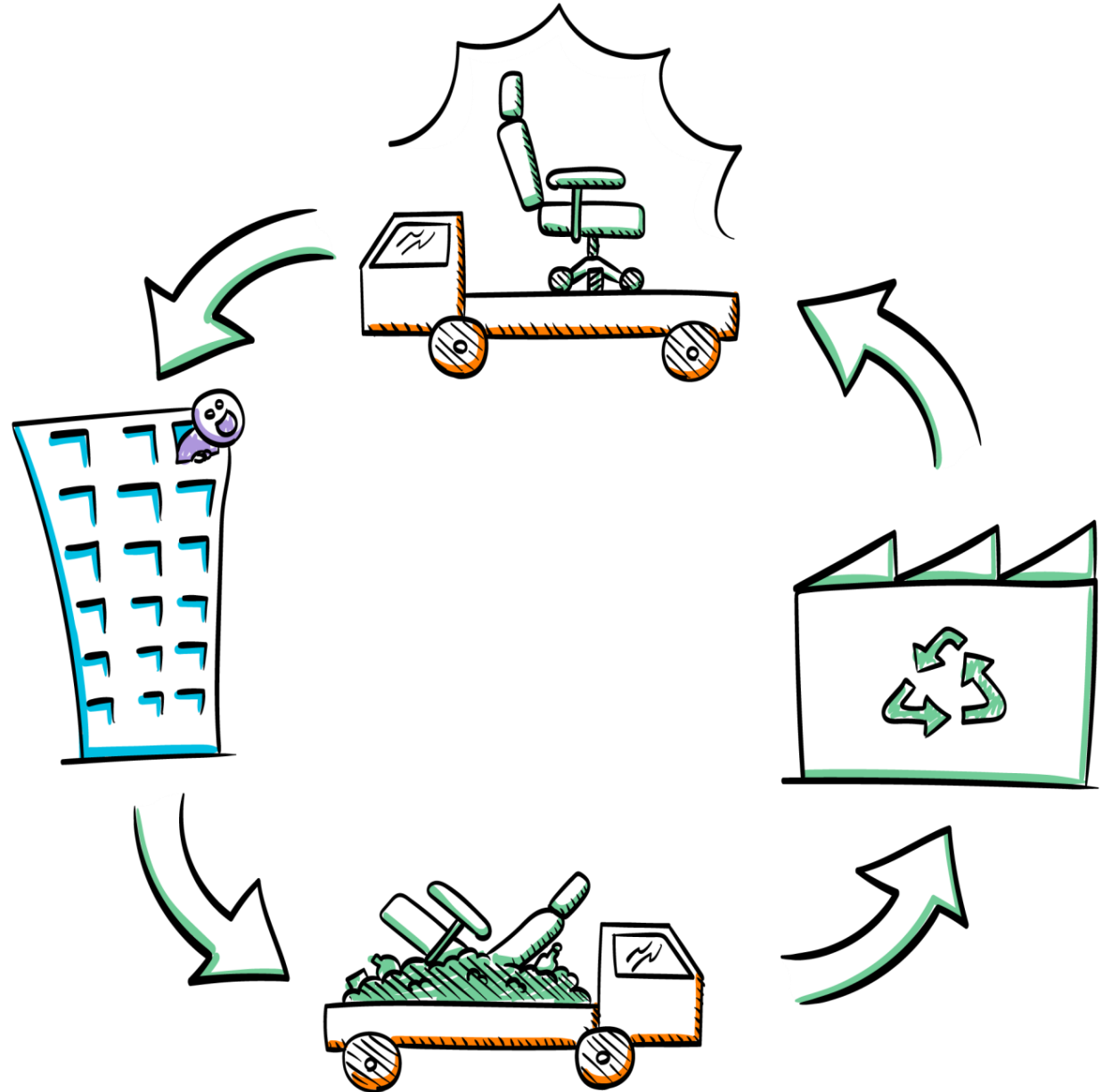
Effektmål omfatter gjerne tema som:

- Økt produktivitet
- Bedre arbeidsmiljø
- Økt inntjening
- Lavere kostnader
- % effektivitetsøkning
- % bedret kvalitet og ytelse
- Brukervennlighet
- Inntekter
- Inntektsøkning
- Kostnadsbesparelser
- Mer bærekraftig

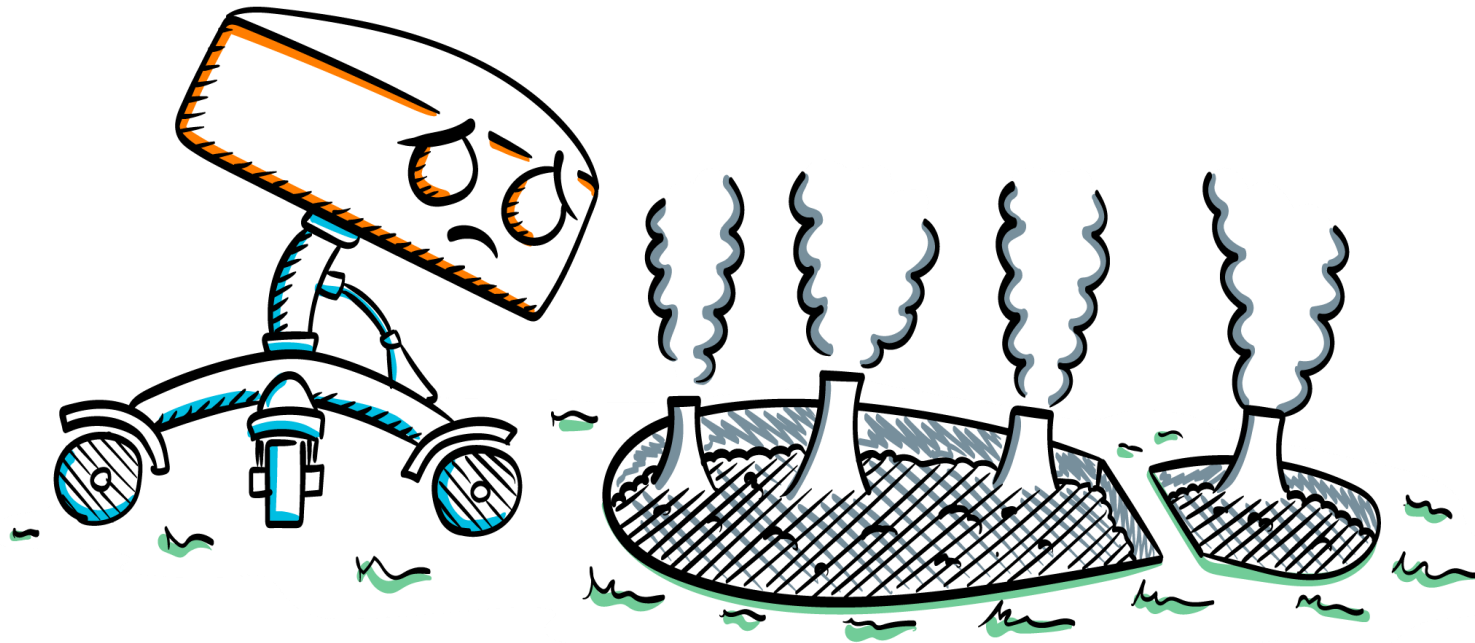
Effektmål er knyttet til gevinst og gevinstrealisering.

Enkelt forklart: $\text{Gevinst} = \text{Nytteverdi} = \text{Effektmål}$

Effektmål: Leverer ergonomisk og god sittekomfort til kunden, basert på resirkulert råstoff og som er resirkulerbar i seg selv, med utskiftbare deler og redusert fotavtrykk i forhold til dagens «state of the art».

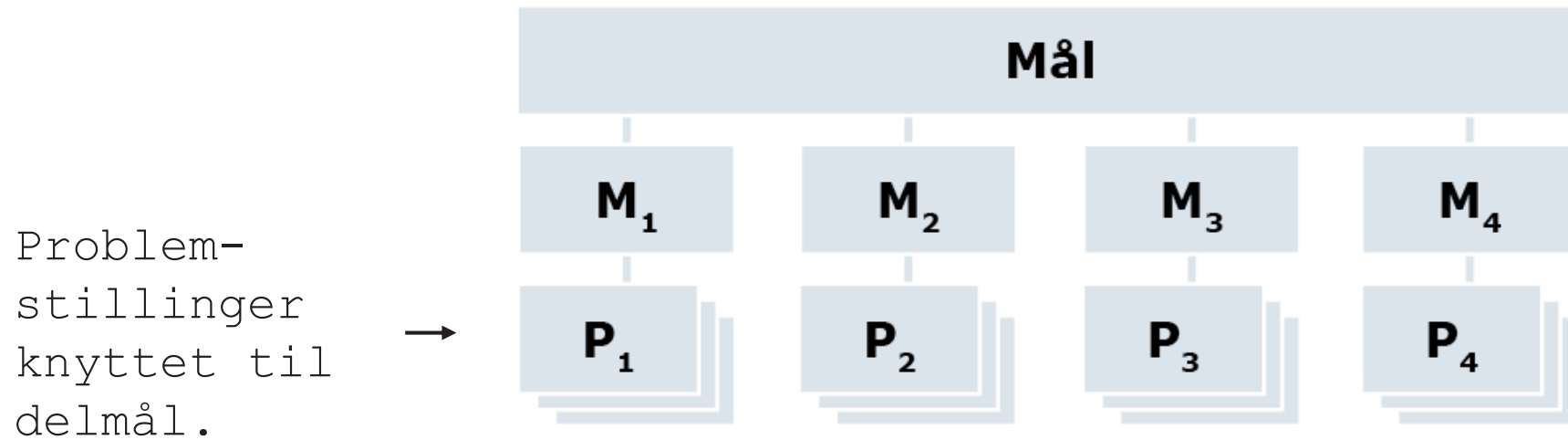


Bedriften ser et behov for å redusere fotavtrykket av sin produksjonsprosess – og det effektmålet kan man selvsagt se opp imot noen av FN's bærekraftsmål...



Problemstillinger

De forskningsspørsmålene (research questions) man må besvare for å nå målene.



Vanlig feil

Problematisering rundt problemstilling, i stedet for å definere forskningsspørsmål.

Eksempler på forskningsspørsmål:

Hvordan kan vi lage en ergonomisk stol med god sitte komfort med utskiftbare deler basert på resirkulert råstoff og som er resirkulerbar i seg selv?

Problemstilling 1.1 (Knyttet til Delmål 1)

- Hvilke formuleringer av råstoffmateriale er mulig å komme frem til med utgangspunkt i resirkulert plastmateriale som kan skreddersys til våre fremstillingsprosesser av de ulike stol-komponentene?
- Hva må blandingsforholdet være mellom A og B for at vi skal kunne benytte opp mot 100 % resirkulert plastråstoff i vår produksjon?

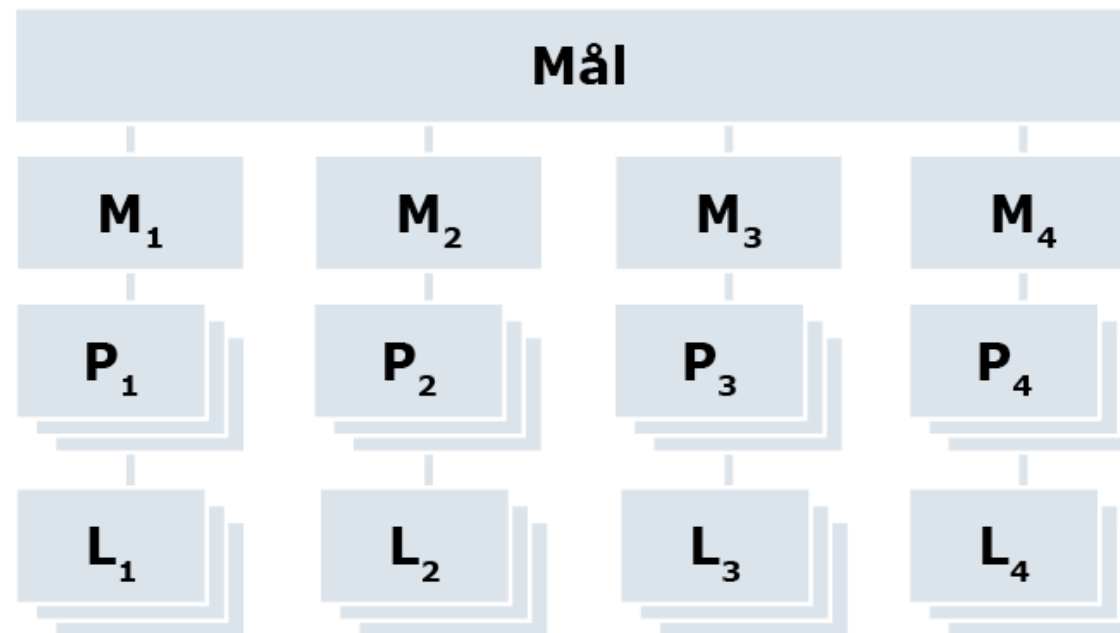
Problemstilling 2.1 (Knyttet til Delmål 2)

- Hvordan skal stolen designes for at de ulike delene enkelt skal kunne skiftes ut?

Løsningsforslag/materialer og metode

Skal vise at de best egnede forskningsverktøyene blir benyttet.

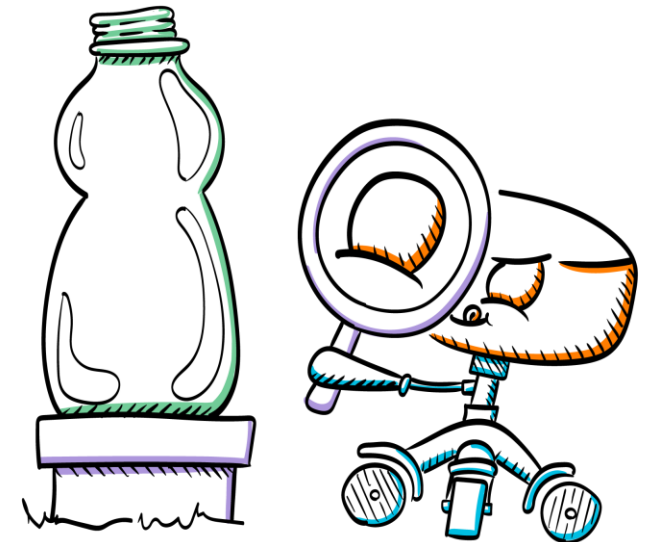
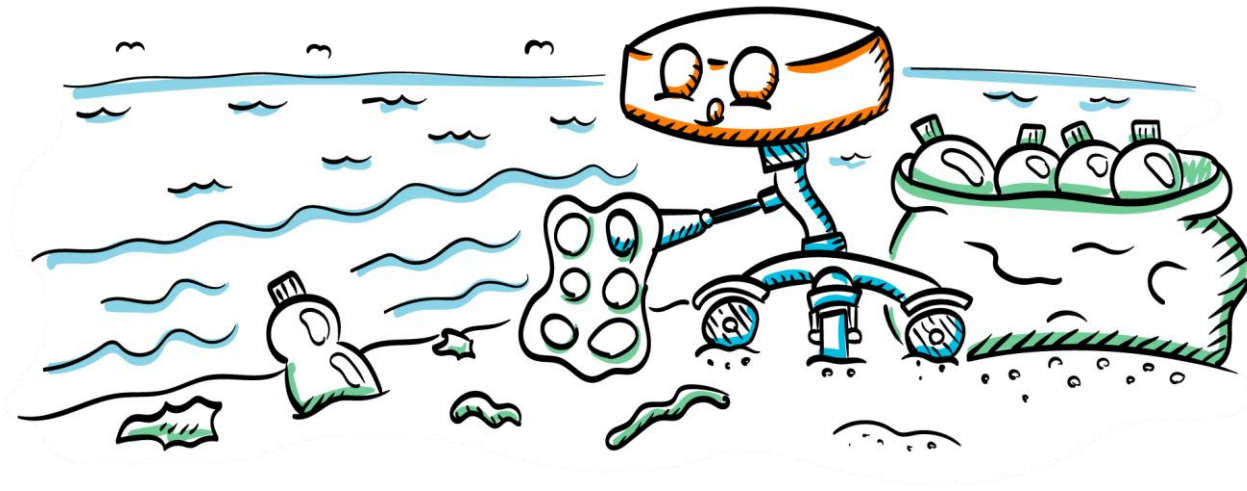
Løsnings-
forslag
knyttet til
hver problem-
stilling.



Eksempler på Løsningsforslag/aktiviteter

Løsningsforslag 1.1 (Knyttet til Problemstilling 1.1)

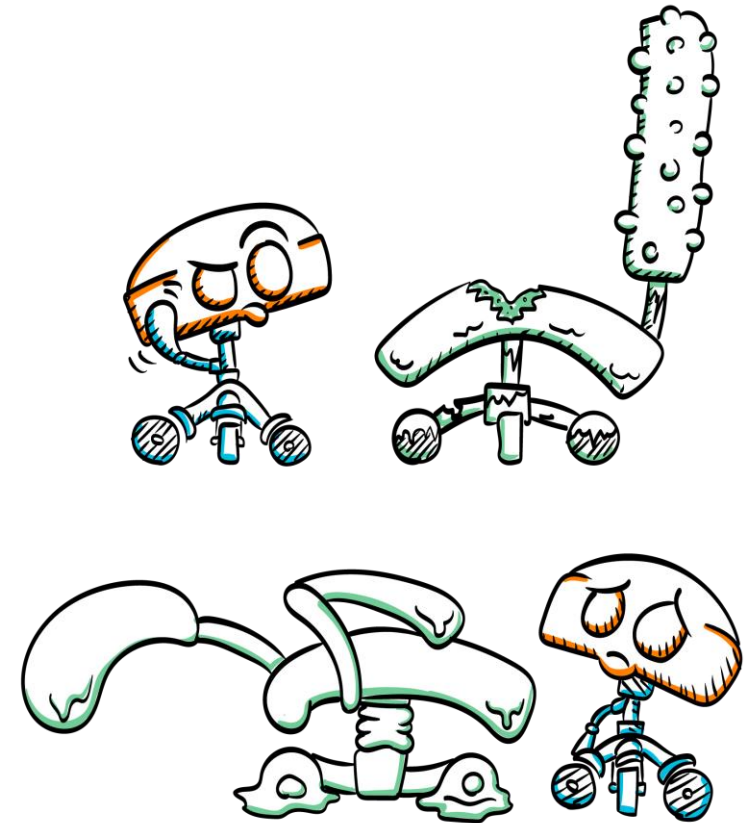
Et resirkulert råstoff blir gjerne levert uten produktsertifikater som spesifiserer eksakt innhold av ulike plastråstoffer f.eks blandingsforholdet mellom poly-propylen og poly-etylen eller andre typer plast. Dette vil bety at det må utvikles sorterings algoritmer for å finne frem til de råstoffblandingerne som kan benyttes i de ulike prosessene... etc. etc.



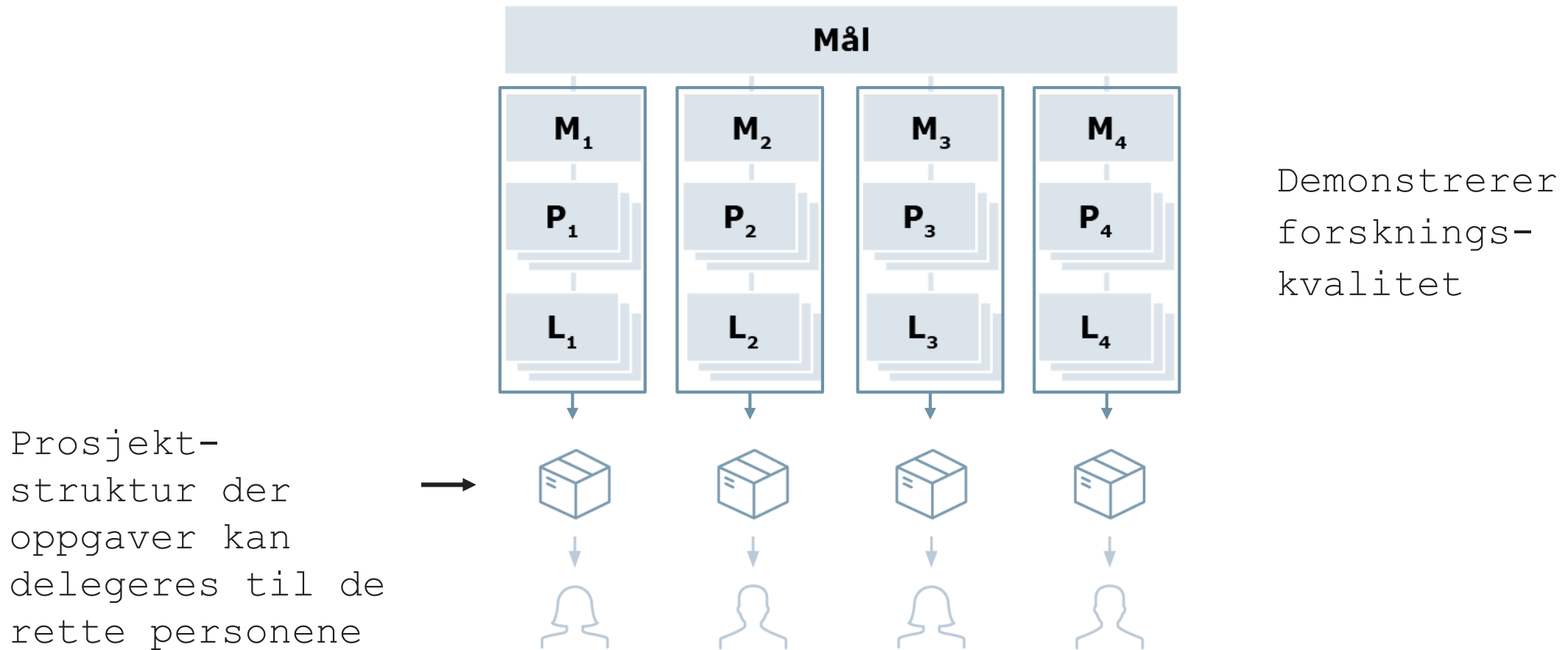
Eksempler på Løsningsforslag/aktiviteter

Løsningsforslag 2.1 (Knyttet til Problemstilling 2.1)

Det vil bli en del prøving og feiling for å finne frem til et robust og optimalt design der de enkelte delene lett kan skiftes ut med tanke på skader og slitasje. Del A, B, og C vil bli konstruert slik at de kan skiftes ut med et enkelt “Clip on – Clip off” grep, mens del X,Y og Z vil bli festet med skrueanordninger som kan festes og løsnes med et enkelt håndgrep etc. etc.



Arbeidspakker



Overordnet resultatmål:

Produsere og levere en stol basert på resirkulert råstoff, med utskiftbare deler, og som er resirkulerbar i seg selv.

Arbeidspakke 1

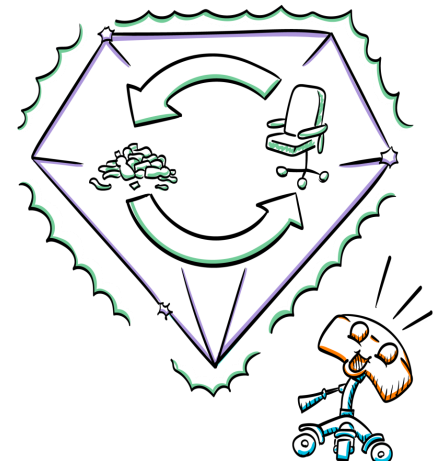
Delmål 1: Utvikle plastformuleringer basert på et (inhomogent) resirkulert plastmateriale, med forutsigbare produksjonsegenskaper som kan skreddersys til de produksjonsprosessene som benyttes til fremstilling av de ulike stolkomponentene (Det er kanskje flere forskjellige)

Problemstilling 1.1:

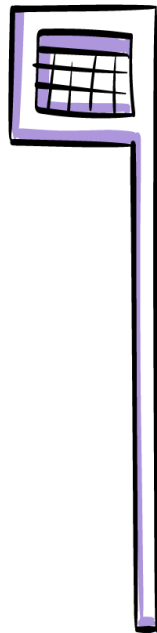
Hvilke formuleringer av råstoffmateriale er mulig å komme frem til med utgangspunkt i resirkulert plastmateriale som kan skreddersys til våre fremstillingsprosesser av de ulike stol-komponentene?

Løsningsforslag 1.1:

Et resirkulert råstoff blir gjerne levert uten produktsertifikater som spesifiserer eksakt innhold av ulike plastråstoffer f.eks blandingsforholdet mellom polypropylen og poly-etylen eller andre typer plast. Dette vil bety at det må utvikles sorterings algoritmer for å finne frem til de råstoffblandinger som kan benyttes i de ulike prosessene... etc. etc.



PROSJEKTORGANISERING

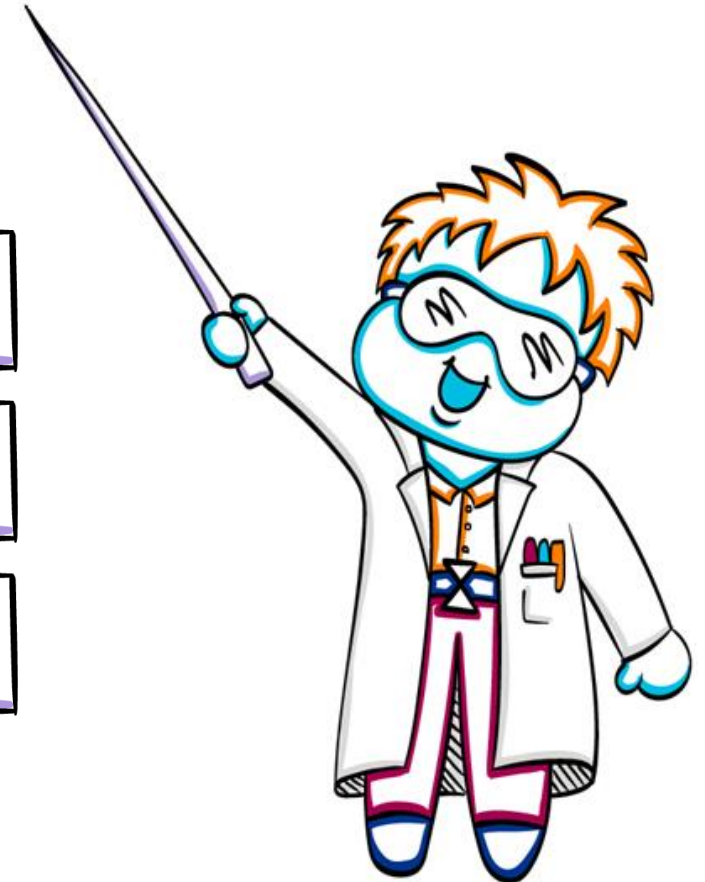


PROSJEKTORGANISERING

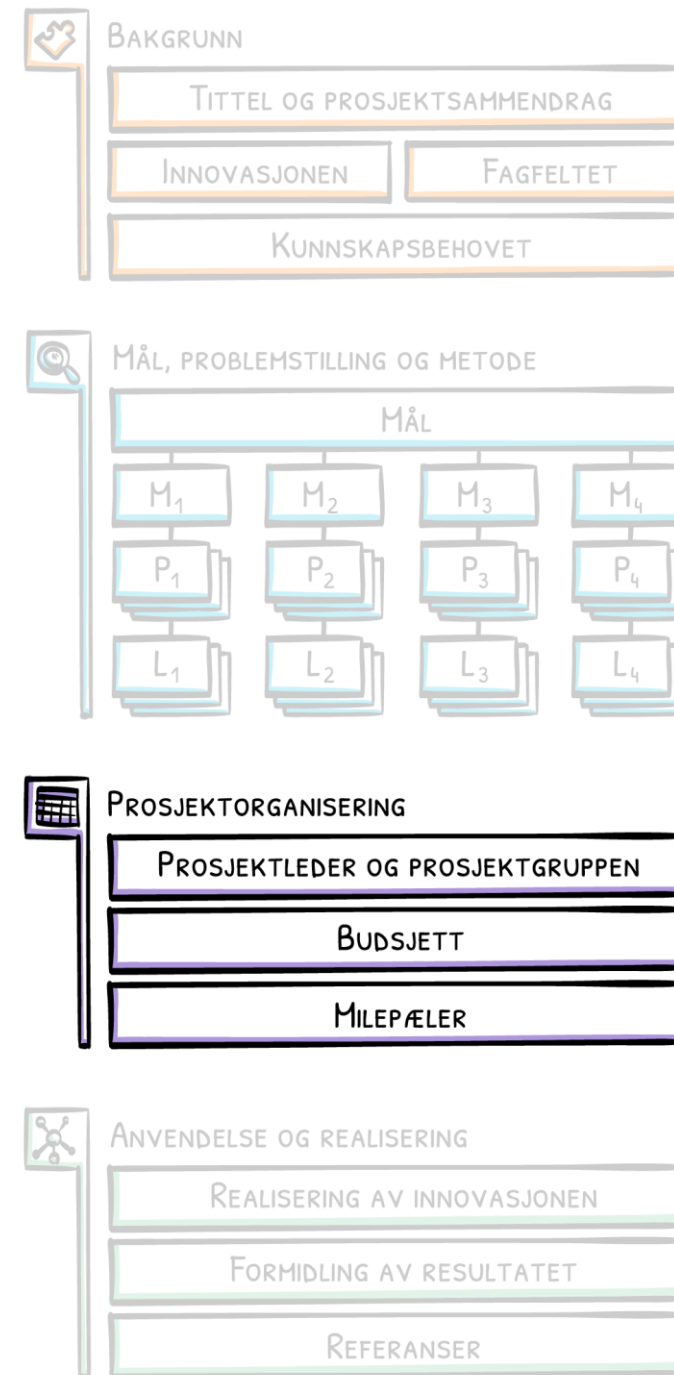
PROSJEKTLEDER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER

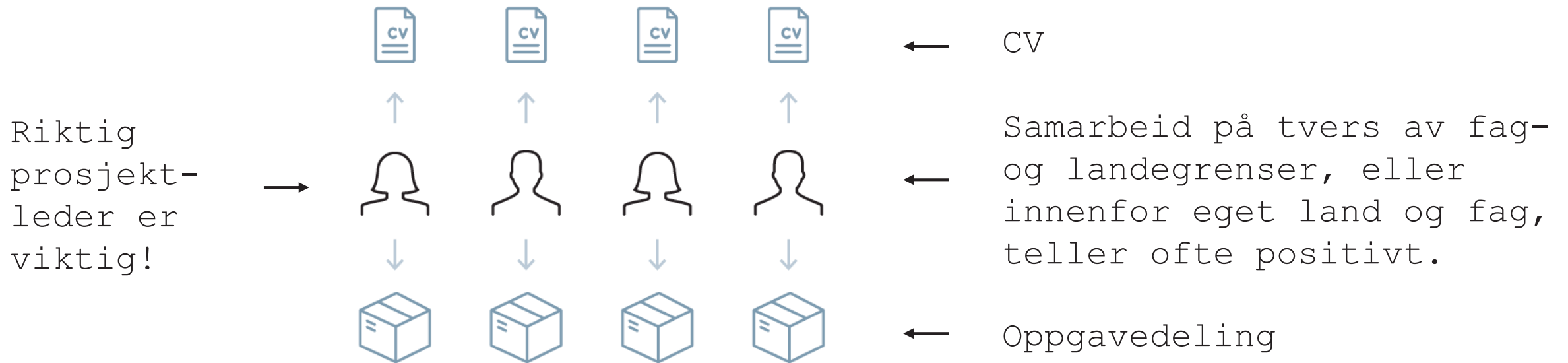


Skal demonstrere
gjennomføringsevne



Prosjektleder og prosjektgruppen

Viser samarbeidspartnerenes betydning for prosjektet.



Tidsplan og milepæler

Demonstrerer at man har oversikt over oppgavene som må løses i løpet av prosjektperioden for å nå frem til målet.



Arbeidspakke	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Ansv.	Kategori	St.gr.	Bud.kost.	Kost. x St.gr.	Egenandel	
DM1/AP1													TRS						
FS1.1	A1.1												TSK	Ind.forsk.	75 %	200	150	50	
FS1.2		A1.2											DOOB	Eksp.utv.	50 %	100	50	50	
..																			
DM2/AP2													SMN						
FS2.1					A2.1								BGN	Eksp.utv	50 %	1000	500	500	
FS2.2							A2.2						BGN	Eksp.utv	50 %	1000	500	500	
..																			
DM3/AP3													EBB						
FS3.1			A3.1											RFA	Ind.forsk.	75 %	400	300	100
FS3.2											A3.2		JAR	Ind.forsk.	75 %	400	300	100	
..																			
Total kostnad																3100			
Omsøktbeløp																	1800		
Egenandel																		1300	

FoU-prosjektets
kontekst og
anvendelse og
forankring

Utdypende
beskrivelse
av FoU-
prosjektet



BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

MÅL

M₁

M₂

M₃

M₄

P₁

P₂

P₃

P₄

L₁

L₂

L₃

L₄



PROSJEKTORGANISERING

PROSJEKTLÉDER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER



ANVENDELSE OG REALISERING

REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

REFERANSER

BAKGRUNN



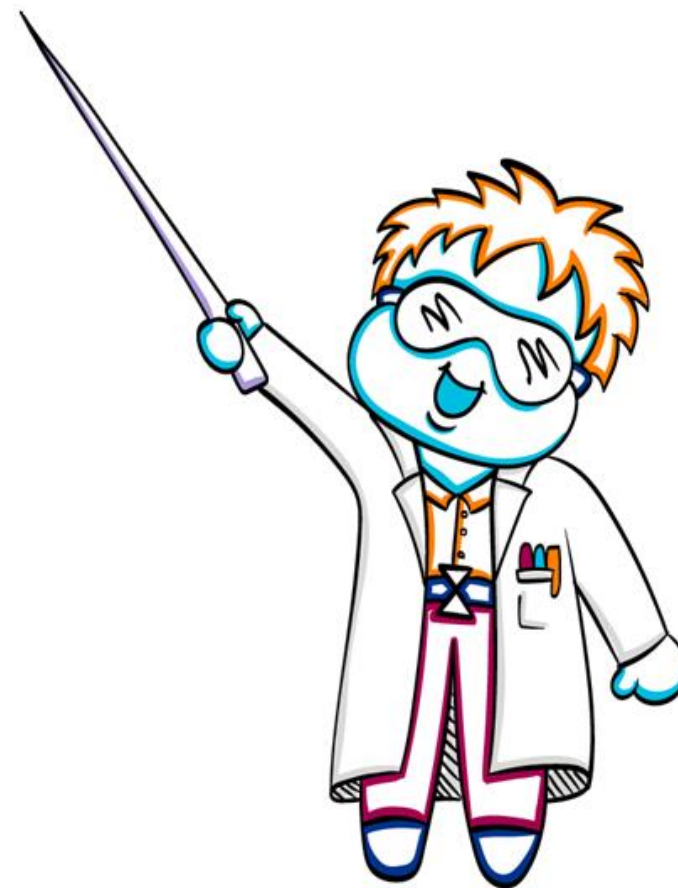
BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

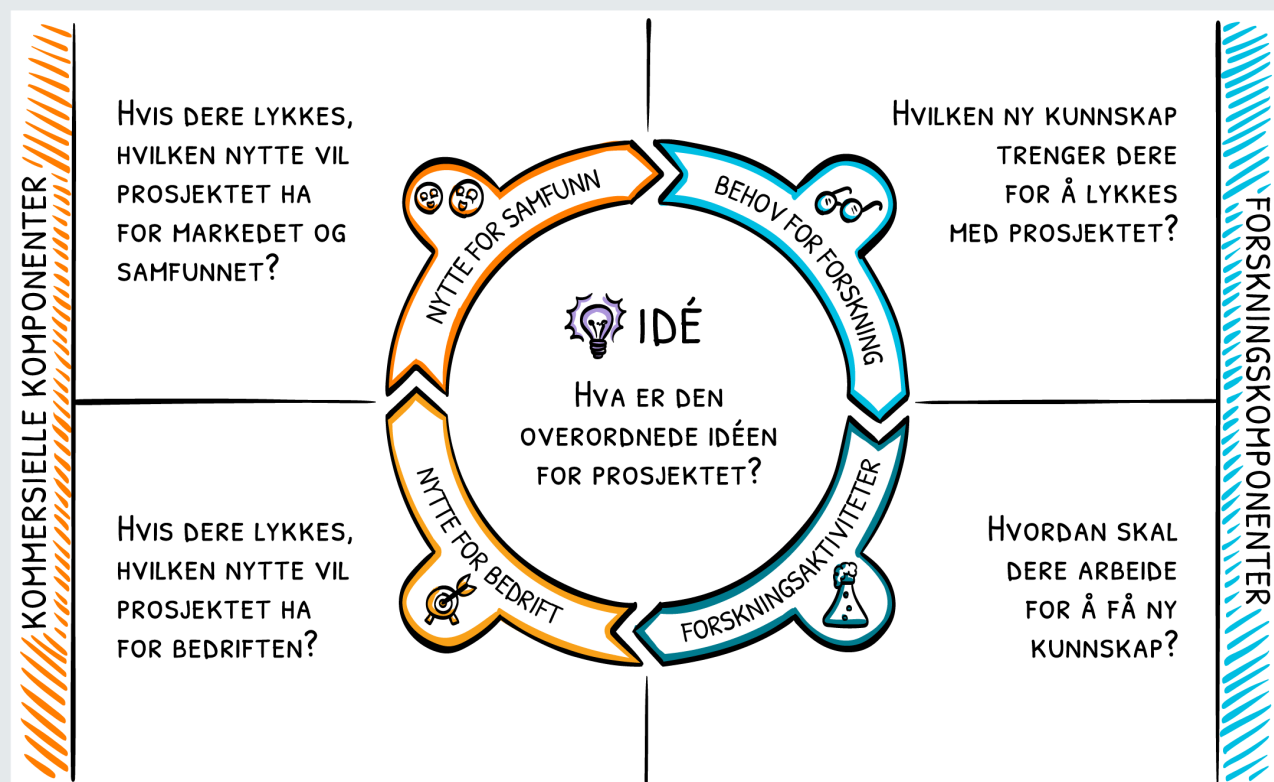
FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



Skal demonstrere nytte og relevans av prosjektet

- skap begeistring!



BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

MÅL

M₁

M₂

M₃

M₄

P₁

P₂

P₃

P₄

L₁

L₂

L₃

L₄



PROSJEKTORGANISERING

PROSJEKTLEDER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER



ANVENDELSE OG REALISERING

REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

REFERANSER



BAKGRUNN FOR PROSJEKTET

Tittel og prosjektsammendrag

Innovasjonen

Fagfeltet

Kunnskapsbehovet



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

Mål

M_1

M_2

M_3

M_4

P_1

P_2

P_3

P_4

L_1

L_2

L_3

L_4



PROSJEKTORGANISERING

Prosjektleder og prosjektgruppen

Budsjett

Milepæler



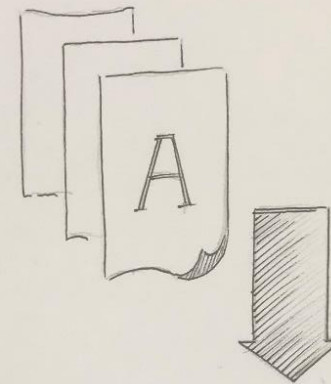
ANVENDELSE OG REALISERING

Realisering av innovasjonen

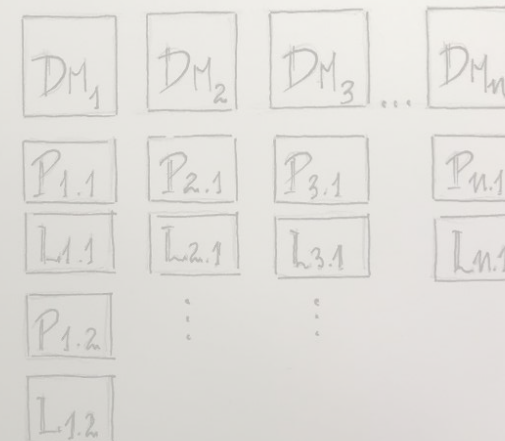
Formidling av resultatet

Referanser

EFFEKT - MÅL



RESULTAT-MÅL



Tittel

Favner prosjektets innhold uten å være for lang.

Kort hovedtittel



Smart Manufacturing

- optimize industrial performance by eliminating unintentional variation



Utdypende undertittel



Ingen sensitiv informasjon i tittelen!

Tittel

Eksempel

“Composition, development and use of nano composites and their potential in replacing existing plastic in the future”



**«Nano composites:
The next generation of plastics»**

Prosjektsammendrag

Kort "to the point" oppsummering av prosjektets innhold.

Bra sammendrag, eksempel Bioteknologi-selskap:

«Selskapet ønsker å kunne utvikle en teknologi for konservering av embryo fra fisk. Ingen har så langt klart å utvikle en slik teknologi.

Hva skal vi gjøre og hvor unikt er dette?

En slik innovasjon vil ha stor nytte, både regionalt og internasjonalt.

Nytte nasjonalt og internasjonalt

Konservering av embryo vil gjøre det mulig å lagre DNA fra både hunnfisk og hanfisk i samme enhet.

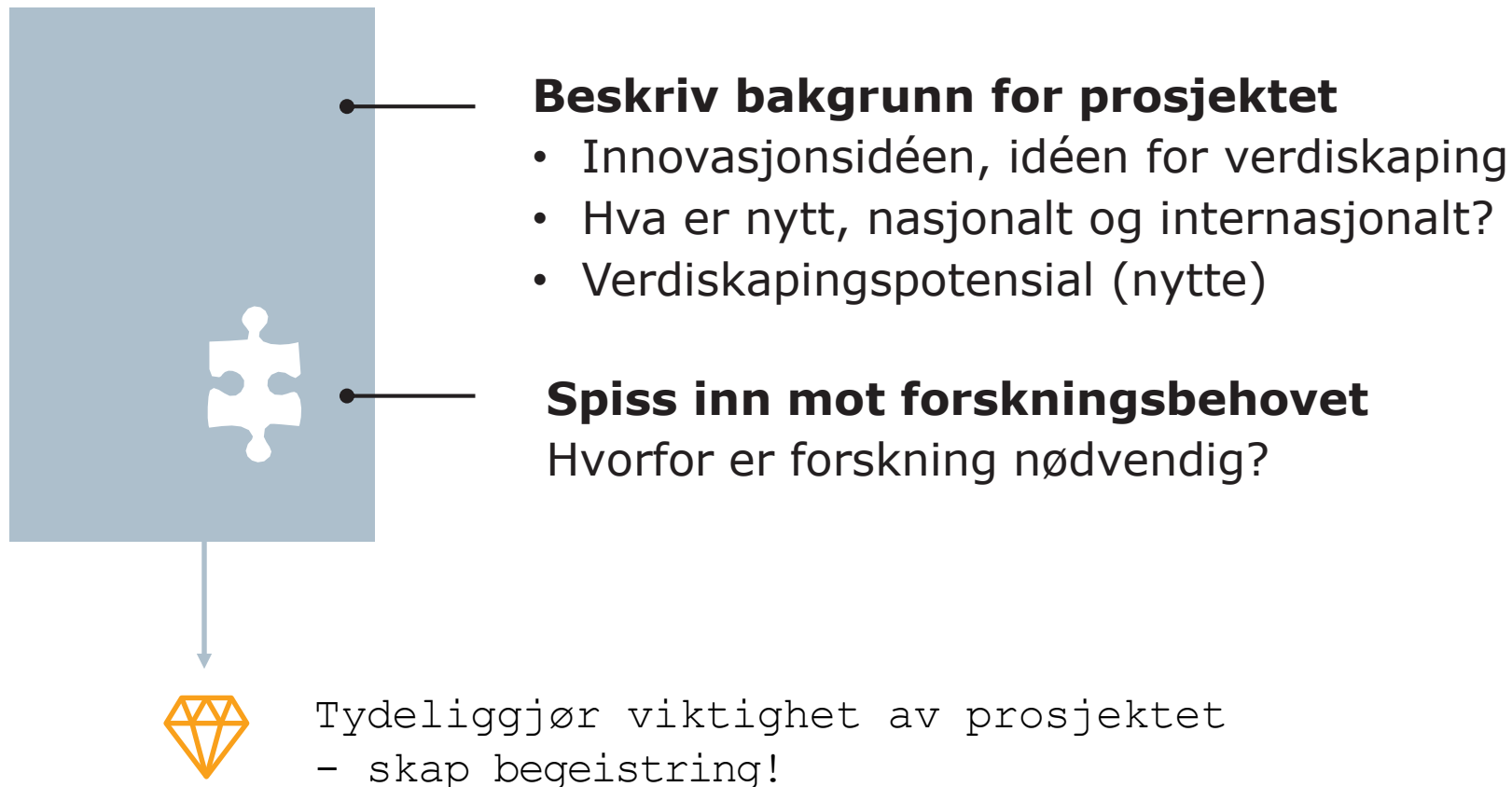
Hva er spesielt og nytt?

Dette vil være et viktig bidrag i kampen for å ivareta det genetiske mangfoldet som trues fra flere hold.»

Samfunnsnytte

Introduksjon: Innovasjonen og forskningsbehovet

Beskriver bakgrunnen for prosjektet og hvorfor det er viktig å forske nettopp her.



Innovasjonen og fagfeltet

Beskriver bakgrunnen og konteksten for prosjektet.

Innovasjonen

Fagfeltet



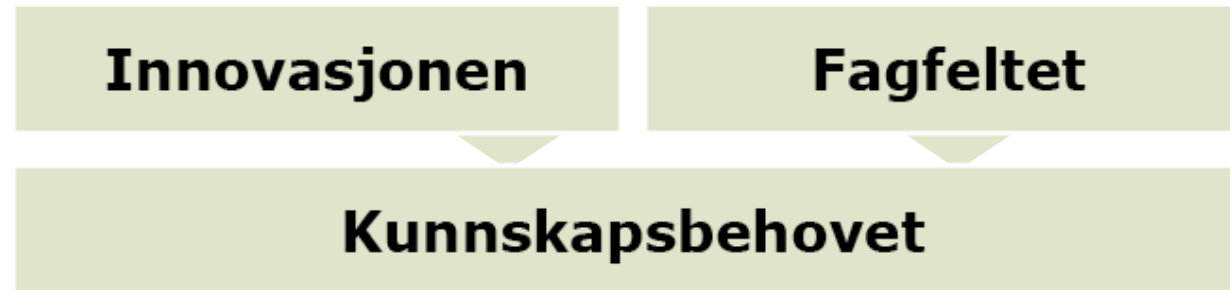
Intro til
innovasjonen, og
nyttene denne vil ha
for bedriften (og
samfunnet)



Intro til relevant
eksisterende kunnskap
(forskningsfront)

Kunnskapsbehovet

Beskriver hvorfor det er behov for å fremskaffe ny kunnskap (forske)



ANVENDELSE OG REALISERING

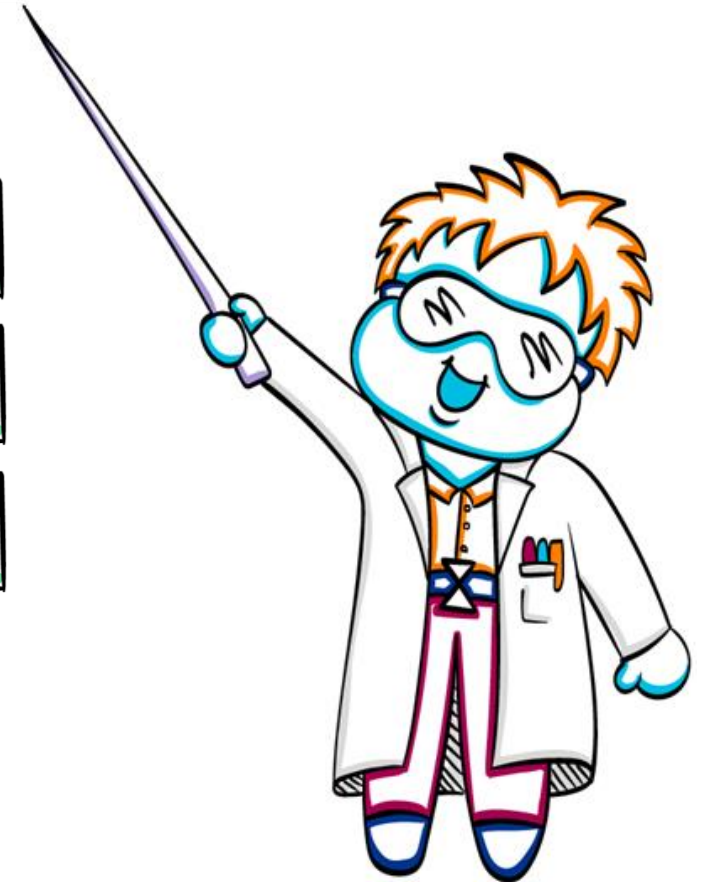


ANVENDELSE OG REALISERING

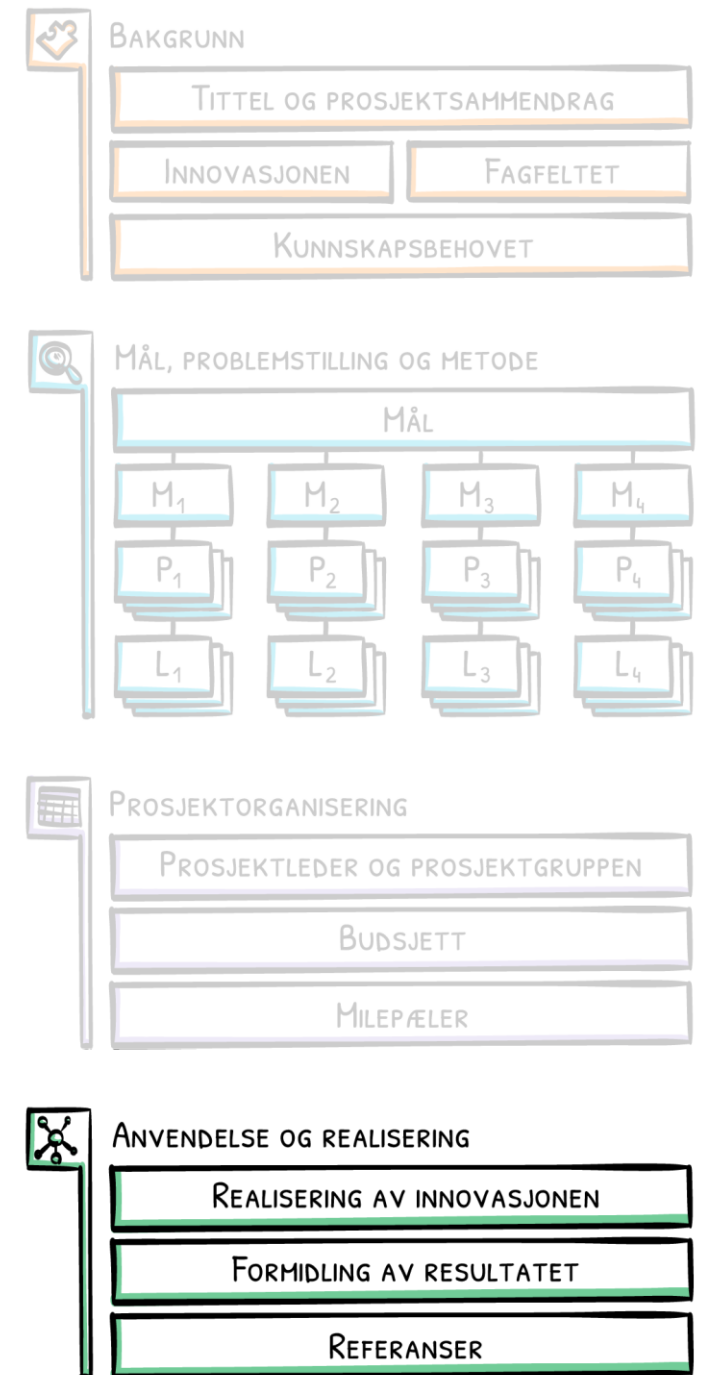
REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

REFERANSER



Skal demonstrere
realiserings- og
utnyttelsespotensialet
til resultatene.



Realisering av innovasjonen

Beskriver hvordan innovasjonen er tenkt realisert og hvordan forskningsresultatene utnyttes (kort).

- Plan for realisering av innovasjonen: Skisse, forretningsmodell
- Plan for markedsintroduksjon (med milepæler)
- Risikoelementer
- Samfunnsøkonomisk nytteverdi



Formidling av resultatene

Beskriver anvendelsen og målgrupper for forskningsresultatene.

- Planer for formidling av resultatene (kanaler og målgrupper).
- IPR/Patentering eller hemmeligholdelse av data/kunnskap.
- Håndtering av personlig data (innmelding til relevant [forskningsetiske komité](#)).



Referanser

Underbygger det faglige innholdet i prosjektet og hvordan det er forankret i litteraturen.

Referanser i teksten

Redegjør for hvor du har hentet stoffet slik at de som leser arbeidet ditt kan finne fram til det (Furseth og Everett, 1997).

”Det er ikke tilstrekkelig å oppgi kilder i en samlet oversikt bakerst i rapporten. De skal også oppgis i den løpende teksten (brødteksten), ellers kan ikke leserne vite hva du bygger nettopp det avsnittet eller kapitlet på” (Rognsaa, 2000, s. 63)

Referanseliste

Dybvig, D.D. og Dybvig, M. (2003) *Det tenkende mennesket. Filosofi- og vitenskapshistorie med vitenskapsteori*. 2. utg. Trondheim: Tapir akademisk forlag.

Kwan, I. og Mapstone, J. (2004) ‘Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials’, *Accident Analysis & Prevention*, 36(3), s. 305-312.

Analyse av data

Viser hvordan fremkomne data og opplysninger utnyttes.

A magnifying glass with a black handle and a silver rim is positioned over a document. The lens of the magnifying glass is centered on a line chart, which shows a fluctuating line with a general upward trend. The document itself is filled with various data visualizations, including line charts, bar charts, and tables. Some of the visible text on the document includes "Portrait", "Chart Intraday", "Performance", and "Index". The background is slightly blurred, emphasizing the content within the magnifying glass.

Samarbeid med noen
som kan analysere
data om du ikke
kan det selv!

Mulige konsekvenser som skal kommenteres:

- Etikk
- Miljøkonsekvenser
- Rekruttering av kvinner, kjønnsbalanse og kjønnsperspektiv
- Utlysningsspesifikke tilleggsopplysninger



FoU-prosjektets
kontekst og
anvendelse og
forankring

Utdypende
beskrivelse
av FoU-
prosjektet



BAKGRUNN

TITTEL OG PROSJEKTSAMMENDRAG

INNOVASJONEN

FAGFELTET

KUNNSKAPSBEHOVET



MÅL, PROBLEMSTILLING OG METODE

MÅL

M₁

M₂

M₃

M₄

P₁

P₂

P₃

P₄

L₁

L₂

L₃

L₄



PROSJEKTORGANISERING

PROSJEKTLÉDER OG PROSJEKTGRUPPEN

BUDSJETT

MILEPÆLER



ANVENDELSE OG REALISERING

REALISERING AV INNOVASJONEN

FORMIDLING AV RESULTATET

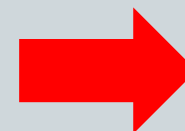
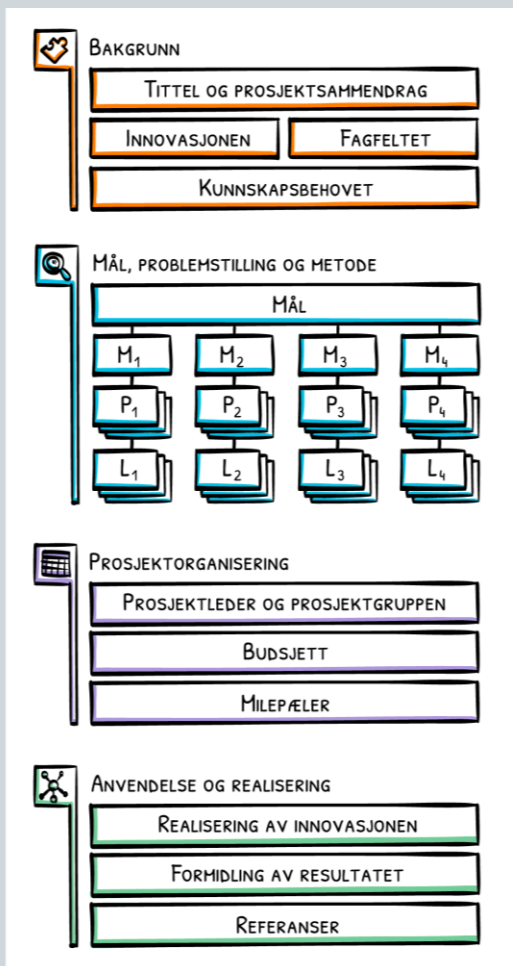
REFERANSER

Fra god prosjektstruktur



Søknad

Eksempel:
Innovasjonsprosjekt i
næringslivet



"Prosjektittel" og dato

/IPNPB/ (fiks f.fern denne koden)

NB! Denne malen gjelder for søknader som sendes inn i 2020.
Tidligere versjoner av malen skal ikke brukes.

Mal for prosjektbeskrivelse for innovasjonsprosjekt i næringslivet

Viktig

Dette er en veiledning for hvordan dere skal beskrive prosjektet dere søker om midler til. Dere skal beskrive alle hoved- og underpunktene i malen, og i den rekkefølgen som er satt opp. Behold overskriftene og slett hjelpetekstene. Som det står i utlysningen, vil søknaden ikke bli behandlet om dere ikke beskriver alle punktene.

Prosjektbeskrivelsen er et obligatorisk vedlegg til det elektroniske søknadsskjemaet, heretter bare kalt søknadsskjemaet. Merk at punktene i søknadsskjemaet har egne veiledningstekster.

Noe av informasjonen som dere legger i søknadsskjemaet skal dere utdype her i prosjektbeskrivelsen. Samtidig skal noe av informasjonen om søker og bedriftspartnerne utdypes i partnerskjemaene. Det kan derfor være lurt å fylle ut søknadsskjemaet, prosjektbeskrivelsen og partnerskjemaene i parallell.

Formalkrav

Prosjektbeskrivelsen skal være maksimalt 10 sider. Det er ikke mulig å laste opp en prosjektbeskrivelse som er lenger. Formatet skal være stående A4 med 2 cm marg, enkel linjeavstand og 11-punkts Arial, Calibri eller Times New Roman (som benyttet i denne malen). Det kan benyttes 9-punktsfont for referanser og figurtekster.

Generell veiledning

Prosjektbeskrivelsen består av fire deler:

- DEL 1: Innovasjonen**
Her beskriver dere innovasjonsideen og potensialet for verdiskaping. Dere skal også gi en oversikt over prosjektdeltagerne og deres roller og interesser i prosjektet.
- DEL 2: FoU-aktivitetene**
Her beskriver dere FoU-aktivitetene som dere søker støtte til. Dere utdyper også prosjektmålene, prosjektoppgavene, budsjettet og tidsrammene som dere har skrevet i søknadsskjemaet.
- DEL 3: Plan for implementering og utnyttelse av FoU-resultater**
Når prosjektet dere søker om midler til er ferdig, skal resultatene realiseres. I denne delen beskriver dere implementeringsplanene for verdiskaping i bedriftene og andre tiltak for å utnytte FoU-resultatene.
- DEL 4: Øvrige opplysninger**
Her gir dere øvrige opplysninger som vil ha betydning for hvordan vi behandler søknaden.

Mal for Prosjektbeskrivelse for innovasjonsprosjekt i næringslivet

Bruk årets versjon av malen!



MODUL 3 - Finansieringsmuligheter

Kort om Forskningsrådets
løpende tilbud til næringslivet





Finansieringsmuligheter for bedrifter

Forskningsrådets løpende tilbud:

- [SkatteFUNN: skattefradrag](#) [ordning](#)
- [Innovasjonsprosjekt i næringsliv: bedriftsledet FoU-prosjekt](#)
- [Nærings-ph.d: doktorgradsprosjekt i næringslivet](#)

Andre muligheter:

- [Regionalt](#) og [Internasjonale muligheter](#)



Innovasjonsprosjekt i næringslivet (IP-N)

- Vi lyser ut 1,5 mrd.

[Løpende utlysning av Innovasjonsprosjekt](#)





Hva er et Innovasjonsprosjekt i næringslivet (IP-N)

- Et bedriftsledet innovasjonsprosjekt:
 1. skal ta utgangspunkt i en unik idé om nytt eller forbedret produkt, tjeneste eller løsning
 2. med omfattende innhold av forsknings- og utviklingsaktiviteter
- Prosjekter skal i tillegg til å skape verdier for bedriften og samarbeidspartnere også bidra til bærekraftig utvikling/samfunnsøkonomiske gevinster
- Søkes av bedrift i samarbeid med Forskningsmiljø eller andre bedrifter
- Prosjektvarighet: 2-4 år - Støtte på 2 – 16 mill. kr.
- Både nytt og etablert næringsliv kan søke



Møte store
samfunnsutfordringer



Øke verdiskaping
i næringslivet





Nytt i 2020

- Fra 15. april 2020 er det lagt til rette for **løpende mottak og behandling av søknader**
- Behandlingen av søknader vil skje puljevis med jevne mellomrom
- Siste frist for innsending er 15. desember 2020

Søknad innsendt innen	Normal svar dato	Første mulige oppstart	Siste mulige oppstart (cirka)
Midten av mai	30. juni	1. juli	1. november
Midten av august	30. september	1. oktober	1. februar 2021
Midten av oktober	15. desember	16. desember	16. april 2021
15. desember	15. februar 2021	16. februar 2021	16. juni 2021



Webinarer og nyttige lenker

Innovasjonsprosjekt i næringslivet: [webinar 29.4.2020](#)

Digitalt prosjektverksted: [webinar 19.6.2020](#)

SkatteFUNN

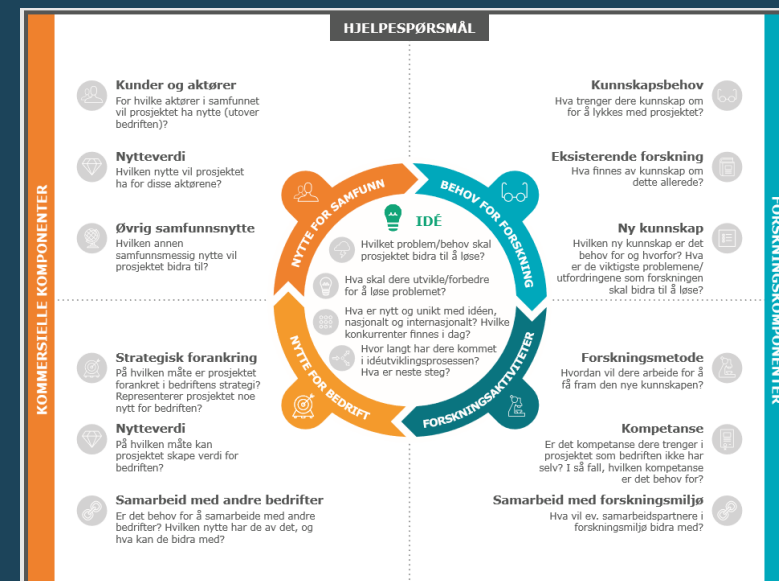
- ✓ [Gjennomførte webinarer](#)
- ✓ [Kommende arrangementer](#)

Horisont 2020/Horisont Europa:

- ✓ Flere av de [planlagte kursene](#) rettet inn mot Horisont 2020 er omgjort til webinarer. Alle webinarene er gratis, men husk å melde deg på!

Nyttige lenker:

- ✓ Forskningsrådets [veiledningstjenester](#) og [prosjektkanvas](#)
- ✓ Forskningsrådets [videokanal](#) med webinarer mm
- ✓ Forskningsrådets [arrangementsside](#)





Meld deg på Forskningsrådets nyhetsbrev!

<https://www.forskningsradet.no/nyheter/nyhetsbrev/>



Nyhetsbrev

Meld deg på nyhetsbrevet vårt for å få oppdateringer fra oss. Du vil motta alle oppdateringer fra Forskningsrådet innenfor alle temaer. Hvis du ønsker oppdateringer om spesielle temaer, kryss av i listen under.

Målgruppe

- ☐ Forskningsorganisasjon
- ☐ Næringsliv
- ☐ Offentlig sektor

Tema

- ☐ Bioøkonomi
- ☐ Energi
- ☐ Fornylse og innovasjon i offentlig sektor
- ☐ Globale utfordringer
- ☐ Bedre helse og helsetjenester
- ☐ Klima
- ☐ Kultur
- ☐ Marin
- ☐ Maritim
- ☐ Mat
- ☐ Miljø
- ☐ Reiseliv
- ☐ Transport og mobilitet
- ☐ Velferd, arbeidsliv og utdanning
- ☐ Bioteknologi
- ☐ Ethiske, juridiske og samfunnsmessige aspekter
- ☐ IKT
- ☐ Nye materialer / Nanoteknologi
- ☐ Miljøteknologi
- ☐ Avanserte produksjonsprosesser