**Mal prosjektbeskrivelse kvalifiseringsprosjekt 2023**[**Overskriftene i malen skal følges.**

**Teksten under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overstige 5 sider. Sideformat A4 med enkel linjeavstand, 11 pkt. Arial, Calibri eller Times New Roman. For referanseliste, tabeller og evt. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes. Det er kun e-søknaden og denne prosjektbeskrivelsen som legges til grunn for vurdering av søknaden, sammen med obligatoriske vedlegg i utlysningen**]

**Tittel**

[Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet. Tittelen blir gjentatt i ulike oversikter og er det første alle leser om prosjektet. Tittel bør være kort og beskrive hva prosjektet handler om.

1. **Innledning og bakgrunn**

[Beskriv behovet/utfordringen i virksomheten som prosjektet skal ta fatt i og hvordan prosjektet kan bidra til å løse behovet/utfordringen. Når det er forskningsorganisasjoner som søker, skal det vises til utfordringer og behov i bedrifter eller kommunale virksomheter som det samarbeides med.

Få frem hva er nytt og innovativ med løsningen som skal utvikles?

Hva kan resultatene bety for virksomheten/bransjen/regionen i form av verdiskaping, konkurransekraft og kunnskapsoppbygging etc.?

Hvorfor er det nødvendig med forskning for å realisere innovasjonen? Hvilke kunnskapsbehov er ikke dekket av eksisterende forskning eller annen tilgjengelig informasjon?

Kvalifiseringsprosjektene skal være forskningsbaserte innovasjonsprosjekter som skal kunne videreføres i et hovedprosjekt. Hvorfor gjennomføre et kvalifiseringsprosjekt, framfor f.eks. å gå rett på et hovedprosjekt?]

# Mål, forskning og innovasjon

**Mål og delmål**

[Målformuleringen skal i klare vendinger beskrive hva som skal oppnås med dette kvalifiseringsprosjektet. Mål er ikke aktiviteter, men forventet resultat av aktivitetene i prosjektet. Prosjektmålene skal være etterprøvbare.]

Strukturer målavsnittet slik:

**Hovedmål**

* Delmål 1
* Delmål 2
* Delmål 3
* osv.

**Forskningsspørsmål og metode**

[Prosjektet brytes ned i arbeidspakker der hvert delmål ledsages av forskningsspørsmål og tilhørende forskningsmetoder.

Forskningsspørsmålene er de spørsmålene som må besvares for å nå de respektive delmålene.

Forskningsmetodene skal utvikle kunnskapen som gjør det mulig å besvare forskningsspørsmålene.

Begrunn valg av metode. Referer til metoder og forsøksfasiliteter slik at leseren skjønner hva det dreier seg om.]

Arbeidspakkene kan f.eks. settes opp slik:

**Arbeidspakke 1 (Ap1) Arbeidspakke 2 (Ap2) Arbeidspakke 3 (Ap3)**

Delmål 1 (DM1) Delmål 2 (DM2) Delmål 3 (DM3)

- Forskningsspørsmål 1.1 (F1.1) - Forskningsspørsmål 2.1 (F2.1) - Forskningsspørsmål 3.1 (F3.1)

- Metode 1.1 (M 1.1) - Metode (M2.1) - Metode (M3.1)

- Forskningsspørsmål 1.2 (F1.2) - Forskningsspørsmål 2.2 (F2.2) - Forskningsspørsmål 3.2 (F3.2)

- Metode 1.2 (M1.2) - Metode (M2.2) - Metode (M3.2)

 - Forskningsspørsmål (F2.3)

 - Metode (M2.3)

**Innovasjonspotensial**

[Hvor nytt og originalt er det som skal utvikles i prosjektet i forhold til kunnskapsfronten, og til å fremskaffe nye eller forbedrede varer, tjenester, produksjonsmetoder, organisering, besparelser, økt kvalitet, økt effektivitet, økt verdiskaping, mer inntjening etc.?

Hvordan skal prosjektresultatet anvendes, og hvem tar resultatene i bruk?]

**Forskningsetikk**

[Vurder mulige etiske konsekvenser ved gjennomføringen av prosjektet og utnyttelsen av resultatene. Sjekk [www.etikkom.no](http://www.etikkom.no)]

# Prosjektorganisering

**Prosjektleder og prosjektgruppen**

[Hvilken rolle har prosjektets partnere i gjennomføringen av FoU-aktivitetene? Hvem er ansvarlig for de ulike arbeidspakkene? Hvilken kunnskap/kompetanse bidrar partnerne med og i hvilken grad er denne relevant for prosjektet? For offentlig sektor: Hvordan er brukerne og deres behov ivaretatt i prosjektet?]

**Budsjett og milepæler**

[Hva skal utføres av oppgaver i hvilken rekkefølge? Når er de ulike milepælene nådd og hvem har ansvar for hva? Vi anbefaler å bruke et flytdiagram – eksempelvis slik:]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeidspakker | Utført | Ansvarlig | Deltar også | Kostnad |
| Ap1 |  |  |  |  |
| AP2 |  |  |  |  |
| AP3 |  |  |  |  |

# Effekter og realisering

**Virkninger og effekter**

[Gi en utdypning av hvem som vil få nytte av prosjektresultatene, hva slags verdiskaping og gevinster som prosjektet vil føre til hos søker og eventuelle andre samarbeidsparnere.

Beskriv hvordan prosjektet vil bidra til ny kunnskap hos prosjektpartnerne og andre regionale aktører. Beskriv også i hvilken grad prosjektet vil bidra til å løse samfunnsmessige utfordringer i regionen utover de rent økonomiske. Se nærmere beskrivelse av underpunktene i vurderingskriteriene i utlysningen,]

**Bidrag til FNs bærekraftsmål**

[Redegjør hvordan prosjektet bidrar til å nå relevante delmål under FNs bærekraftsmål,]

**Formidling av resultatene**

[Planer for formidling av prosjektresultatene (kanaler og målgrupper). IPR/Patentering eller hemmeligholdelse av data/kunnskap.]

**Videreføring som forskningsprosjekt**

[Hvor stor er sannsynligheten for at kvalifiseringsprosjektet videreføres som et hovedprosjekt og hvilke tema, aktiviteter og finansieringsordninger er aktuelle?]

# Referanser

[Referanser kan være med på å underbygge det faglige innholdet. Behovet for referanser vil variere og det settes ikke spesielle krav til hvordan referansen skal angis.]