

Hvordan søke?

Søknader sendes inn som eSøknad via nettstedet "[Mitt nettsted](#)".

Husk å lese utlysningsteksten nøye før du begynner arbeidet med å skrive søknaden. Sjekk krav til samarbeid, vedlegg, avklaringer om støttegrad iht. EØS-reglement, evt. søknadsfrister mv. Bruk påkrevde maler som ligger ved den aktuelle utlysningen.

I utviklingen av søknaden anbefales det å bruke [Forskningsrådets canvas](#). Dette er et enkelt verktøy for å analysere behov for og nytteverdi av prosjektet, og hvilke FoU-aktiviteter det er behov for i søknadsfasen.

Ved utfylling av eSøknaden kan det være lurt å lagre ofte i systemet, i tilfelle det oppstår tekniske problemer. Da unngår du unødig dobbeltarbeid.

RFF Rogaland følger Forskningsrådets regler og satser i forbindelse med timesatser. Husk at det er inntil maksimal timesats som kan benyttes, men det forutsetter at det er underliggende infrastrukturutgifter som må kunne dokumenteres. [Les reglementet for utregning av timesatser på Forskningsrådets nettsider](#).

Det kan også være nyttig å sette seg inn rutiner og krav i forbindelse med prosjektrapportering. Informasjon om dette finner du under menyfeltet "[Utbetalinger](#)" på nettsidene til RFF Rogaland. Det stilles blant annet krav til at prosjektets regnskapsrapport godkjennes av revisor ved sluttrapporteringen.

Publisert 15. jun. 2020

Last ned  | [Del](#)

Meldinger ved utskriftstidspunkt 5. april 2026, kl. 14.56 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.