https://www.regionaleforskningsfond.no/rogaland/rff-rogaland/2022/soknad-om-stotte-til-innovasjonsprosjekt-for-bedrifter-og-sektor---hovedprosjekt/

GJENNOMFØRT

# Innovasjonsprosjekt for offentlig sektor - Hovedprosjekt

PUBLISERT 9. AUG. 2022 | OPPDATERT 13. DES. 2022

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: 21. september 2022, kl. 13.00 CEST

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 1 000 000-3 000 000

Antatt tilgjengelige midler:
inntil Kr 9 000 000 000. Det er lagt ut to utlysninger med søknadsfrist 21. september 2022. En for bedriftsprosjekter og en for offentlige prosjekter. Disse konkurrerer om de totale midlene på inntil 9 millioner NOK.
Søknadene vil bli vurdert samlet og rangert etter kvalitet ut fra de oppgitte kriteriene i utlysningene.

Prosjektvarighet: 12-36 måneder

Last ned alle filer

## Viktige datoer

**10. aug. 2022: Åpen for søknad**

**21. sep. 2022: Søknadsfrist**

## Formål

Regionale innovasjonsprosjekt i offentlig sektor skal ta utgangspunkt i strategisk viktige problemstillinger for virksomheter i Rogaland og iverksette FoU-aktivitet som spesielt bidrar til forskningsdrevet innovasjon og verdiskaping. Prosjektene skal bidra til bærekraftig omstilling og innovasjon, styrke koblingene mellom offentlig sektor, næringsliv og FoU-organisasjoner, og kvalifisere til deltagelse i forsknings- og innovasjonssamarbeid nasjonalt og i EUs programmer.

SNARVEIER


- **Om utlysningen**
- Hvem kan søke?
- Hvem kan delta i prosjektet?
- Hva kan du søke om støtte til?
- Forskningsartikler og forskningsdata
- **Aktuelle temaområder**
- Regional utvikling
- **Praktiske opplysninger**
- Krav til utforming
- Vurderingskriterier
- Behandlingsprosedyre


# Om utlysningen

Regionale Forskningsfond Rogaland lyser ut 9 millioner kroner i støtte til regionale innovasjonsprosjekter som kan bidra til innovasjon og bærekraftig verdiskapning i Rogaland.

- Prosjektet må ta utgangspunkt i en unik innovasjonside hos en eller flere organisasjoner som samarbeider i prosjektet. De forventede resultatene kan være verdiskapende i form av et nytt produkt, en ny tjeneste, en ny produksjonsprosess, eller en ny måte å levere produkt og tjenester på. Innovasjon i denne sammenhengen kan også være i form av vesentlige forbedringer eller nye egenskaper ved eksisterende produkt, tjenester eller prosesser hos organisasjonen(e).
- Organisasjonen(e) i prosjekt skal ha behov for ny kunnskap eller ny teknologi for å kunne lykkes med innovasjonen. Kunnskapen og teknologien skal utvikles gjennom FoU-aktivitet ved bruk av anerkjent metodikk.

### Hvem kan søke?

- Kommuner, fylkeskommunen, kommunale virksomheter og kommunale organisasjoner i Rogaland.
- Søker må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).

### Hvem kan delta i prosjektet?

- Alle aktører som er relevante for gjennomføring av prosjektet.
- Søker må samarbeide med minst ett godkjent FoU-miljø og ha samarbeidsavtale med FoU-miljøet(ene) en skal samarbeide med.

### Hva kan du søke om støtte til?

**Krav til samarbeid og roller i prosjektet**

- Søker må sikre fullfinansiering av prosjektet (utover støtten fra RFF Rogaland) og kunne dokumentere dette.
- Prosjektarbeidet forventes å gi grunnlag for langsiktig samarbeid mellom partene, utvikling og spredning av kunnskap og effektiv gjensidig utnyttelse av resultatene.
- Alle prosjektpartnere (utenom prosjektansvarlig) skal registreres under «Samarbeidspartnere og FoU-leverandører» i søknadsskjemaet. **Les mer om samarbeidsavtaler og FoU-leverandører.**
- En prosjektpartner skal defineres som enten «finansierende og utførende» (kommune/bedriftspartner som går inn med egeninnsats) eller «utførende» (fullfinansiert FoU-organisasjon eller bedrift som er FoU-leverandør inn i prosjektet).
- Bedrifter i prosjektet som står i avhengighetsforhold til hverandre, vil regnes som én og samme støttemottaker etter statsstøtteregelverket.
  Internasjonale aktører kan delta i prosjektet, men uten støtte fra RFF Rogaland.

### Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som genereres i prosjektet.

**Hva kan du søke om støtte til?**

Støtte på 1 000 000–3 000 000 kroner per prosjekt.
Støtte på inntil 50 % av godkjente prosjektkostnader. Støtte gis etter statsstøtteregelverket der dette er relevant.
RFF Rogaland dekker kostnader forbundet med egenutførte FoU-aktiviteter, og kostnader til kjøp av FoU-tjenester fra FoU-leverandører. FoU-aktivitetene må være industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i statsstøtteregelverket.

RFF Rogaland støtter ikke aktiviteter av driftsmessig karakter og til tiltak for å utnytte FoU-resultatene, som patentering og beskyttelse av immaterielle rettigheter, markedsundersøkelser og markedsføring, uttesting og ferdigstilling av nye produkter og tjenester. Kostnader til slik aktivitet skal ikke tas med i prosjektbudsjettet.

### Del budsjettet inn i følgende kostnader:

Personal- og indirekte kostnader, som er kostnader forbundet med bedriftens egenutførte FoU i prosjektet.
Merk at egeninnsats må være innberettet lønn. Ulønnet arbeid/utbytte kan ikke inngå som egeninnsats.
Innkjøp av FoU-tjenester – kostnader forbundet med å engasjere FoU-leverandører.
Utstyr – drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr som prosjektet er avhengig av å benytte.

Andre prosjektkostnader – kostnader forbundet med øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU-aktiviteter.
De budsjetterte prosjektkostnadene må være i henhold til beskrivelsen i Gruppeunntaksforordningens art. 25 (3).

Støttegraden vil avhenge av prosjektets innhold og type FoU-aktiviteter slik de er definert i statsstøtteregelverket. Herunder prosjektets forskningsaktiviteter og samarbeidskonstellasjoner, samt størrelse på bedriftspartner(e). Maksimal støttegrad er 50 %. For innvilgede søknader vil støtten bli endelig beregnet i forbindelse med kontraktsinngåelse.

**Forutsetninger for tildeling av støtte**

Støtte til forskningsorganisasjoner som er samarbeidspartnere i prosjektet går til deres ikke-økonomiske aktivitet. Dette ifølge ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon. Regnskapsmessig skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet må være på plass.

Støtte til «foretak» utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Dette vil gjelde bedriftspartner(e) i prosjektet, men kan også gjelde foretak med kommunal eller statlig eier. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som samarbeidspartner i et FoU-prosjektet, må dette skje i henhold til Gruppeunntaksforordningens art. 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i faktisk samarbeid mellom alle partnerne slik dette er definert i statsstøtteregelverket:

«Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid.»

Dersom søknaden blir innvilget må prosjektansvarlig inngå avtale med alle samarbeidspartnerne.
Forskningsresultatene skal tilgjengeliggjøres ved deling og publisering i samsvar med policy for åpen forskning.
Prosjektet skal ha en plan for løpende formidling av prosjektarbeidet og resultater gjennom prosjektperioden.
Prosjektet skal være brukerstyrt/brukerne skal ha en reell medvirkning i prosjektene.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Offentlig sektor kan søke på alle tema som omhandler innovasjon i offentlig sektor. Se forslag til tema under

- innkjøp
- digitalisering
- helse- og velferdsteknologi
- smarte og bærekraftige transportsystem
- attraktivt kultur- og næringsliv
- utdanning og oppvekst
- klima- og miljøvern.

Søknader som vil bruke innovasjon på tvers av fagområder og nivå, og til samarbeid med bedrifter og frivillige organisasjoner, og som har brukerne i fokus, vil bli prioritert.

## Regional utvikling

`VAREPRODUSERENDE INDUSTRI` `SKOG OG TRE` `LANDBRUK OG MAT` `MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI` `MARITIM` `MARIN` `HELSE OG VELFERD` `UTDANNING` `REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR` `REGION- OG STEDSUTVIKLING` `VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR`

# Praktiske opplysninger

Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål.
- Søknaden med obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen.
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal, skrives på norsk/engelsk og alle punkter må besvares (maksimalt 10 sider).
- Partneropplysninger skal følge mal for partneropplysninger og fylles ut av søker, bedriftspartnere og FoU-organisasjoner.
- Søker/prosjekteier og bedriftspartnere må signere egenerklæring som bekrefter at de er berettiget til å motta statsstøtte.

- Samarbeidspartnerne skal være aktivt involvert i prosjektet. Aktiviteten og leveransen deres skal synliggjøres i budsjettet og beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Søker må beskrive bærekraftsperspektivet i prosjektet (gjerne med henvisning til FNs bærekraftsmål).

**Obligatoriske vedlegg**

- prosjektbeskrivelse.
- skjema for partneropplysninger (fylles ut av søker og andre bedrifts- og/eller offentlige partnere)
- egenerklæring (signeres av private bedrifter, legges inn som «annet»)
- CV for prosjektleder (bruk mal, maks 4 sider/person)
- CV for forskere og nøkkelpersoner hos sentrale samarbeidspartnere (bruk mal, maks 4 sider/person)

Vennligst ikke legg ved dokumenter som ikke etterspørres.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Ufullstendige prosjektbeskrivelser og søknader som mangler obligatoriske vedlegg blir avvist.

Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

**Forskning og innovasjon | IP-Offentlig sektor**

I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter?

- I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
- I hvilken grad vil innovasjonen bidra til å løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
- I hvilken grad har prosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap som gir grunnlag for innovasjon?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene nødvendige for å lykkes med innovasjonen?
- I hvilken grad bygger prosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter prosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

**Virkninger og effekter | IP-Offentlig sektor**

I hvilken grad legger prosjektet til rette for verdiskaping i de offentlige virksomhetene, og også grunnlag for nytte for andre deler av offentlig sektor?

Verdiskaping og realisering av gevinster
▪ I hvilken grad er potensielle virkninger og effekter tydelig formulert og troverdige?
▪ I hvilken grad vil prosjektet gi grunnlag for verdiskaping hos søker og partnere i offentlig sektor?
▪ I hvilken grad er plan for realisering av gevinster relevant og dekkende, herunder risikovurderinger, planer, metoder, ressursbehov, partnere, forankring og roller?
▪ I hvilken grad kan prosjektet gi andre positive samfunnseffekter, for eksempel
– i form av utnyttelse av resultater hos andre deler av offentlig sektor, næringsliv og andre aktører
– ved at innovasjonen bidrar til FNs bærekraftmål eller til å løse andre viktige samfunnsutfordringer?

Formidling, deling og spredning
▪ I hvilken grad er formidling og kommunikasjonsaktiviteter tydelig formulert og rettet mot relevante målgrupper?
▪ I hvilken grad er potensialet for deling og spredning tydelig formulert og sannsynliggjort?
▪ I hvilken grad har prosjektet planer for spredning til andre deler av offentlig sektor?

**Gjennomføring | IP-Offentlig sektor**

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for å få gjennomført FoU-aktivitetene og for å få nyttiggjort resultatene?

Kvalitet på prosjektets organisering og ledelse
▪ I hvilken grad er arbeidsplanen velegnet, inkludert om ressursene til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelig og i tråd med den enkelte arbeidspakkes mål, tidsplan og leveranser?
▪ I hvilken grad er samarbeidspartnerne de rette til å gjennomføre FoU-aktivitetene og med en tydelig og relevant fordeling av budsjett, roller og ansvar?
▪ I hvilken grad er ledelse, styring og forankring i prosjektet ivaretatt?

Kvalitet på prosjektleder og prosjektgruppe
▪ I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt rettet mot innovasjon og verdiskaping i offentlig sektor?
▪ I hvilken grad sikrer prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?

**Samlet vurdering fra fageksperten/panelet**

Samlet vurdering fra fageksperten/panelet er et uttrykk for en samlet vurdering basert på de hovedkriteriene som fageksperten/panelet er bedt om å vurdere.

### Behandlingsprosedyre

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Søknader uten formelle feil vil bli vurdert av et ekspertpanel i Forskningsrådet, med normalt tre fageksperter. Ekspertpanelet vurderer og gir en samla karakter for hvert av kriteriene Forsking og innovasjon, Virkninger og Effekter, Gjennomføring og Samlet vurdering fra panelet. Sekretariatet for RFF Rogaland vurderer søknaden videre og lager innstilling til styret. Styret fatter vedtak om støtte.

Styret for RFF Rogaland vil ta en beslutning om eventuell finansiering av søknader i uke 50, 2022

---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 13. november 2026, kl. 14.51 CET

> Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.