GJENNOMFØRT

Regionalt innovasjonsprosjekt for offentlig sektor

PUBLISERT 11. DES. 2020 | OPPDATERT 6. APR. 2021

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: 17. mars 2021, kl. 13.00 CET

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 1 000 000-3 000 000

Antatt tilgjengelige midler:
Kr 16 000 000. Samlet til regionale innovasjonsprosjekt for 2021

Prosjektvarighet: 12-36 måneder

Kontakt: Sekretariat: | Marte Jensen | marte.jensen@rogfk.no | +47 984 23 371

Last ned alle filer

Viktige datoer

3. feb. 2021: Åpen for søknad

17. mars 2021: Søknadsfrist

20. jun. 2021: Tidligste tillatte prosjektstart

1. sep. 2021: Seneste tillatte prosjektstart

1. sep. 2024: Seneste tillatte prosjektslutt

Formål

Regionale innovasjonsprosjekter for offentlig sektor skal bidra til at offentlig sektor innoverer tjenester, infrastruktur og forvaltning på en bærekraftig, systematisk og effektiv måte. Prosjektene skal ta utgangspunkt i behov og utfordringer i offentlig sektor, og må inngå i virksomhetenes planer for utvikling. Prosjektene skal bidra til bærekraftig omstilling og innovasjon, styrke koblingene mellom FoU-organisasjoner og offentlige virksomheter, og kvalifisere til deltagelse i forsknings- og innovasjonssamarbeid nasjonalt og i EUs programmer.

SNARVEIER

- **Om utlysningen**
- Hvem kan søke?
- Hvem kan delta i prosjektet?
- Hva kan du søke om støtte til?
- Forskningsartikler og forskningsdata
- Forutsetninger for tildeling av støtte
- **Aktuelle temaområder**
- Regional utvikling
- **Praktiske opplysninger**
- Krav til utforming
- Vurderingskriterier
- Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Det inviteres til søknader innen alle tema innen offentlig sektor. Se beskrivelse her.
Søknader som omfatter innovasjon på tvers av fagområder og nivå, og til samarbeid med bedrifter og frivillige organisasjoner, og som har brukerne i fokus, vil bli prioritert.

Hvem kan søke?

- Kommuner, fylkeskommunen, kommunale virksomheter og kommunale organisasjoner i Rogaland.
- Søker må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).

Hvem kan delta i prosjektet?

- Alle aktører som er relevante for gjennomføring av prosjektet.
- Søker må samarbeide med minst ett godkjent FoU-miljø og ha samarbeidsavtale med FoU-miljøet(ene) en skal samarbeide med.
- Søker må samarbeide med minst én bedrift.

Krav til samarbeid og roller i prosjektet

- Søker må sikre fullfinansiering av prosjektet (utover støtten fra RFF Rogaland) og kunne dokumentere dette.
- Prosjektarbeidet forventes å gi grunnlag for langsiktig samarbeid mellom partene, utvikling og spredning av kunnskap og effektiv gjensidig utnyttelse av resultatene.
- Alle prosjektpartnere (utenom prosjektansvarlig) skal registreres under "Samarbeidspartnere og FoU-leverandører" i søknadsskjemaet. Du kan lese mer om samarbeidsavtaler og FoU-leverandører her.
- En prosjektpartner skal defineres som enten "finansierende og utførende" (kommune/bedriftspartner som går inn med egeninnsats) eller "utførende" (fullfinansiert FoU-organisasjon eller bedrift som er FoU-leverandør inn i prosjektet).
- Bedrifter i prosjektet som står i avhengighetsforhold til hverandre, vil regnes som én og samme støttemottaker etter statsstøtteregelverket.
- Internasjonale aktører kan delta i prosjektet, men uten støtte fra RFF Rogaland.

Hva kan du søke om støtte til?

- Støtte på 1 000 000–3 000 000 kroner per prosjekt.
- Støtte på inntil 50% av godkjente prosjektkostnader. Støtte gis etter statsstøtteregelverket der dette er relevant.

RFF Rogaland dekker kostnader forbundet med egenutførte FoU-aktiviteter, og kostnader til kjøp av FoU-tjenester fra FoU-leverandører. FoU-aktivitetene må være industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i statsstøtteregelverket.

RFF Rogaland støtter ikke aktiviteter av driftsmessig karakter og til tiltak for å utnytte FoU-resultatene, som patentering og beskyttelse av immaterielle rettigheter, markedsundersøkelser og markedsføring, uttesting og ferdigstilling av nye produkter og tjenester. Kostnader til slik aktivitet skal ikke tas med i prosjektbudsjettet.

Del budsjettet inn i følgende kostnader:

- Personal- og indirekte kostnader, som er kostnader forbundet med bedriftens egenutførte FoU i prosjektet. Merk at egeninnsats må være innberettet lønn. Ulønnet arbeid/utbytte kan ikke inngå som egeninnsats.
- Innkjøp av FoU-tjenester – kostnader forbundet med å engasjere FoU-leverandører.
- Utstyr – drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr som prosjektet er avhengig av å benytte.
- Andre prosjektkostnader – kostnader forbundet med øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU-aktiviteter.

De budsjetterte prosjektkostnadene må være i henhold til beskrivelsen i Gruppeunntaksforordningens art. 25 (3).

Støttegraden vil avhenge av prosjektets innhold og type FoU-aktiviteter slik de er definert i statsstøtteregelverket. Herunder prosjektets forskningsaktiviteter og samarbeidskonstellasjoner, samt størrelse på bedriftspartner(e). Maksimal støttegrad er 50 %. For innvilgede søknader vil støtten bli endelig beregnet i forbindelse med kontraktsinngåelse.

Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som genereres i prosjektet.

Forutsetninger for tildeling av støtte

Støtte til forskningsorganisasjoner som er samarbeidspartnere i prosjektet går til deres ikke-økonomiske aktivitet. Dette ifølge ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon. Regnskapsmessig skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet må være på plass.

Støtte til "foretak" utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Dette vil gjelde bedriftspartner(e) i prosjektet, men kan også gjelde foretak med kommunal eller statlig eier. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som samarbeidspartner i et FoU-prosjektet, må dette skje i henhold til Gruppeunntaksforordningens art. 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i faktisk samarbeid mellom alle partnerne slik dette er definert i statsstøtteregelverket:

"Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid."

- Dersom søknaden blir innvilget må prosjektansvarlig inngå avtale med alle samarbeidspartnerne.
- Forskningsresultatene skal tilgjengeliggjøres ved deling og publisering i samsvar med policy for åpen forskning.
- Prosjektet skal ha en plan for løpende formidling av prosjektarbeidet og resultater gjennom prosjektperioden.

- Prosjektet skal være brukerstyrt/brukerne skal ha en reell medvirkning i prosjektene.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Forskings- og utviklingsaktivitetene skal lede frem til nye eller vesentlige bedre produkt, tjenester, prosesser eller organisasjons- og styringsformer som blir tatt i bruk for å oppnå verdiskaping og bærekraftig utvikling. Innovasjonen kan skje i alle bransjer og samfunnsområde.

Regional utvikling

`VAREPRODUSERENDE INDUSTRI` `SKOG OG TRE` `LANDBRUK OG MAT` `MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI` `MARITIM` `MARIN` `HELSE OG VELFERD` `UTDANNING` `REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR` `REGION- OG STEDSUTVIKLING` `VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR`

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål.
- Søknaden med obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen.
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal, skrives på norsk/engelsk og alle punkter må besvares (maksimalt 10 sider).
- Partneropplysninger skal følge mal for partneropplysninger og fylles ut av bedriftspartnere og FoU-organisasjoner.
- Bedriftspartnere må signere egenerklæring som bekrefter at de er berettiget til å motta statsstøtte.
- Samarbeidspartnerne skal være aktivt involvert i prosjektet. Aktiviteten og leveransen deres skal synliggjøres i budsjettet og beskrives i prosjektbeskrivelsen.
- Søker må beskrive bærekraftsperspektivet i prosjektet (gjerne med henvisning til FNs bærekraftsmål).

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse

- Skjema for partneropplysninger (fylles ut av bedriftspartnere og FoU-organisasjoner).
- Egenerklæring (signeres av bedriftspartnere, legges inn som “annet”)
- CV for prosjektleder (bruk mal, maks 4 sider/person)
- CV for forskere og nøkkelpersoner hos sentrale samarbeidspartnere (bruk mal, maks 4 sider/person)

Andre vedlegg vurderes ikke. Alle krav i utlysningen må være oppfylt. Søknader som ikke oppfyller kravene til utforming, krav til prosjektansvarlig, krav til samarbeid og roller i prosjektet, vil ikke bli behandlet. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedlegg du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

Forskning og innovasjon | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter?

▪ I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
▪ I hvilken grad vil innovasjonen bidra til å løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
▪ I hvilken grad har prosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap som gir grunnlag for innovasjon?
▪ I hvilken grad er FoU-aktivitetene nødvendige for å lykkes med innovasjonen?
▪ I hvilken grad bygger prosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
▪ I hvilken grad benytter prosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

Virkninger og effekter | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad legger prosjektet til rette for verdiskaping i de offentlige virksomhetene, og også grunnlag for nytte for andre deler av offentlig sektor?

Verdiskaping og utnyttelse av resultater
▪ I hvilken grad er potensielle virkninger og effekter tydelig formulert og troverdige?
▪ I hvilken grad vil prosjektets resultater gi grunnlag for verdiskaping hos søker og partnere i offentlig sektor?
▪ I hvilken grad er plan for realisering av innovasjonen relevant og dekkende, herunder risikovurderinger, planer og ressursbehov, partnere, forankring og roller?

Formidling, deling, spredning og andre samfunnseffekter
▪ I hvilken grad er formidling og kommunikasjonsaktiviteter tydelig formulert og rettet mot relevante

målgrupper?
▪ I hvilken grad er potensialet for deling og spredning gjennom formidling, samarbeid og nettverk tydelig formulert og sannsynliggjort?
▪ I hvilken grad kan prosjektet gi andre positive samfunnseffekter, for eksempel
– i form av utnyttelse av resultater hos andre deler av offentlig sektor, næringsliv og andre aktører
– ved at innovasjonen bidrar til FNs bærekraftmål eller til å løse andre viktige samfunnsutfordringer?

Gjennomføring | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for å få gjennomført FoU-aktivitetene og for å få nyttiggjort resultatene?

Kvalitet på prosjektets organisering og ledelse
▪ I hvilken grad er arbeidsplanen velegnet, inkludert om ressursene til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelig og i tråd med den enkelte arbeidspakkes mål, tidsplan og leveranser?
▪ I hvilken grad er samarbeidspartnerne de rette til å gjennomføre FoU-aktivitetene og med en tydelig og relevant fordeling av budsjett, roller og ansvar?
▪ I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

Kvalitet på prosjektleder og prosjektgruppe
▪ I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt rettet mot innovasjon og verdiskaping i offentlig sektor?
▪ I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?

Samlet vurdering fra fageksperten/panelet

Samlet vurdering fra fageksperten/panelet er et uttrykk for en samlet vurdering basert på de hovedkriteriene som fageksperten/panelet er bedt om å vurdere.

Behandlingsprosedyre

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Søknader uten formelle feil vil bli vurdert av et ekspertpanel i Forskningsrådet med normalt tre fageksperter. Ekspertpanelet vurderer og gir en samlet karakter for hvert av kriteriene: Forskning og innovasjon, Virkning og effekter, Gjennomføring og Samlet vurdering. Sekretariatet for RFF Rogaland skriver innstilling til styret for RFF Rogaland som vil gjøre vedtak om støtte 17.06.2021.

RFF Rogaland forbeholder seg retten til å diskutere søknaden med andre offentlige aktører (som Innovasjon Norge og Forskningsrådet) hvis dette er relevant for søknadsbehandlingen.

`Meldinger ved utskriftstidspunkt 8. november 2026, kl. 02.56 CET`

> Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.