

● GJENNOMFØRT

Forprosjekt Næringsliv

PUBLISERT 11. DES. 2020 | OPPDATERT 18. FEB. 2022

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Målgrupper: Næringsliv

Støttegrenser: Kr 200 000-500 000

Antatt tilgjengelige midler:

Kr 8 400 000. (totalt for næringsliv og offentlig) i 2022

Prosjektvarighet: 3-12 måneder

Kontakt: Sekretariat: | Fabian Amdal Åsland | fabian.amdal.asland@rogfk.no | +47 938 84 125

Last ned alle filer

Viktige datoer

1. mars 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor

1. mars 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv

24. mai 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor

24. mai 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv

24. aug. 2022: Innleveringsfrist forprosjekt offentlig sektor

24. aug. 2022: Innleveringsfrist forprosjekt næringsliv

21. sep. 2022: Innleveringsfrist hovedprosjekt offentlig sektor

21. sep. 2022: Innleveringsfrist hovedprosjekt næringsliv

Formål

Styrke forsknings- og innovasjonsevnen hos næringslivet i Rogaland.

SNARVEIER

- ↓ **Om utlysningen**
- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?

↓ Verktøy for prosjektutvikling

↓ **Aktuelle temaområder**

↓ Regional utvikling

↓ **Praktiske opplysninger**

↓ Krav til utforming

↓ Vurderingskriterier

↓ Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Et forprosjekt skal:

- ha klart definerte forskningsspørsmål
- dokumentere prosjektets forhold til kunnskaps- og forskningsfronten
- løse forskningsutfordringer som er kritiske for å etablere og/eller gjennomføre et hovedprosjekt
- avklare grunnlaget for å gå videre i et hovedprosjekt

Støtten kan *ikke* benyttes til:

- markedsanalyser og markedsføring
- søknad om patentering
- etablering av nettverk og klynger
- å utforme/skrive en hovedprosjektsøknad
- prosjekt som i all hovedsak er kartleggings- og litteratursøk av forskningsfronten

Hvem kan søke?

- Bedrifter og sammenslutning av bedrifter med registrert forretningsadresse i Rogaland.
- Søker må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).

Hvem kan delta i prosjektet?

- Alle aktører som er relevante for gjennomføring av forprosjektet.
- Samarbeidspartnere må ha lønnede ansatte med innberettet lønn for å kunne bidra med egeninnsats.
- Søker må samarbeide med minst ett [godkjent FoU-miljø](#) og ha samarbeidsavtale med FoU-miljøet(ene) de skal samarbeide med. En kan samarbeide med regionale, nasjonale og internasjonale FoU-miljø(er).

Hva kan du søke om støtte til?

- 200 000–500 000 kroner i støtte per prosjekt.
- Støttegrad: inntil 50 % av prosjektkostnadene knyttet til FoU-aktiviteter i prosjektet. FoU-aktivitetene må være forundersøkelse, industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i [statsstøtteregelverket](#).
- Kun regnskapsførte utgifter, inkludert innberettet lønn, legges til grunn for godkjenning av prosjektkostnader.
- Relevante prosjektkostnader er personal- og indirekte kostnader, driftskostnader for prosjektet og innkjøp av FoU-tjenester. Les om [hva budsjettet kan inneholde](#).
- Støtte tildeles i samsvar med [gjeldende EØS-regelverk for statsstøtte](#).

Verktøy for prosjektutvikling

Bruk gjerne Forskningsrådets verktøy for [prosjektkanvas for næringsliv](#) ved utvikling av søknaden.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Det inviteres til søknader innen *ett* av følgende tema:

1. ren energi og redusert klimaavtrykk
2. maritim fremtid og havvind
3. mat
4. reiseliv og opplevelse
5. smarte samfunn

Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM
MARIN HELSE OG VELFERD UTDANNING REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR REGION- OG STEDSUTVIKLING
VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål.
- Søknaden med obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen.
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal for forprosjekt og alle punkter må besvares (maksimalt 5 sider).
- Skjema for partneropplysninger skal følge mal og fylles ut av søker, bedriftspartnere og FoU-organisasjoner.
- Søker og eventuelle bedriftspartnere må signere egenerklæring som bekrefter at de er berettiget til å motta statsstøtte.
- Samarbeidspartnerne skal være aktivt involvert i prosjektet. Aktiviteten og leveransen deres skal synliggjøres i budsjettet og beskrives i prosjektbeskrivelsen.
- Søker og samarbeidspartnerne må finansiere minst 50 % av prosjektkostnadene (egeninnsats og/eller kontanter). Ulønnet arbeid/utbytte godkjennes ikke som egeninnsats. [Budsjettering skal følge Forskningsrådets regler](#).
- Det må komme klart frem i søknaden hva søker ser som aktuelt å videreføre i et hovedprosjekt.
- Søknaden skal beskrive virksomhetens kompetanse for å gjennomføre prosjektet og hvordan prosjektet inngår i virksomhetens planer og strategier.
- Søker må beskrive bærekraftsperspektivet i prosjektet (gjerne med henvisning til FNs bærekraftsmål).

Obligatoriske vedlegg

- [prosjektbeskrivelse](#)
- [skjema for partneropplysninger](#) (fylles ut av søker, bedriftspartnere og FoU-organisasjoner).
- [egenerklæring](#) (signeres av bedriftspartnere, legges inn som «annet»)
- [CV for prosjektleder](#) (bruk mal, maks 4 sider per person)
- [CV for forskere og nøkkelpersoner hos sentrale samarbeidspartnere](#) (bruk mal, maks 4 sider per person)

Andre vedlegg blir ikke vurdert. Ufullstendige prosjektbeskrivelser og søknader som mangler obligatoriske vedlegg blir avvist. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

Forskning og innovasjon – Forprosjekt Næringsliv

Hvor ambisiøst er prosjektet?

- I hvilken grad representerer innovasjonsideen noe nytt?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at innovasjonensidéen vil realisere en mulighet, løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?

- I hvilken grad er FoU-aktivitetene i forprosjektet nødvendige for å utvikle et hovedprosjekt?
- I hvilken grad har forprosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene nødvendige for å lykkes med forprosjektet?
- I hvilken grad bygger forprosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter forprosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

Virkninger og effekter - Forprosjekt Næringsliv

I hvilken grad er de potensielle virkningene og effektene av prosjektet tydelig formulert og godt sannsynliggjort?

Videreføring i hovedprosjekt

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at forprosjektet planlegges videreført i et hovedprosjekt?
- Hvor skal det søkes om hovedprosjekt?
- Er potensielle partnere i et hovedprosjekt beskrevet?
- Er det planlagte hovedprosjektet forankret i bedriftens planer og strategier?

Verdiskaping

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil ha potensial for bærekraftig verdiskaping?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil gi gevinster for søker og eventuelle partnere?

Regional betydning

- I hvilken grad er det planlagte hovedprosjektet i tråd med regionale satsinger?
- I hvilken grad vil det planlagte hovedprosjektet bidra til regional verdiskaping utover de involverte aktørene?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil bidra til kunnskapsoppbygging regionalt?

Gjennomføring – Forprosjekt Næringsliv

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for gjennomføring av prosjektet?

Kvalitet på organisering av prosjektet

- I hvilken grad er det sammenheng mellom mål, delmål og aktiviteter?
- I hvilken grad er arbeidsplanen og ressursene i tråd med arbeidspakkenes mål, tidsplan og leveranser?
- Er tidsplan og ressursbruk realistisk i forhold til planlagte aktiviteter?

Prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt?
- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?
- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

Samlet vurdering fra fageksperten/panelet | FP

Ekspertens/panelets samlede vurdering av søknaden basert på kriteriene Forskningskvalitet, Virkninger og effekter og Gjennomføring (Excellence, Impact og Implementation).

Behandlingsprosedyre

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Søknaden vurderes deretter av normalt tre fagekspertene med kompetanse innen fagfeltet for søknaden. Sekretariatet fatter vedtak og utarbeider innstilling basert på fagpanelets vurdering. Saksbehandlingstid er ca. 4 uker fra innleveringsfrist (lengre tid i forbindelse med helligdager/ferier).

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.