

## Søknadsbehandling

### Forprosjekt:

- Administrativ behandling av sekretariatet med vurdering av følgende:
  - Er problemstillingen det søkes støtte til innenfor utlysningen
  - Oppfyller søker kravene i den aktuelle utlysningen (er søker søkerberettiget for denne utlysningen? Har søker brukt obligatoriske maler og lagt ved obligatoriske vedlegg til søknaden? Oppfyller søker krav til egeninnsats og krav til samarbeid med FoU-miljø? Er omsøkt beløp i samsvar med utlysningen?)
  - En vil også vurdere om omsøkt støtte til søker vil være i samsvar med statsstøtteregulverket.
- Dersom det er betydelige avvik mellom krav til søknaden og mottatt søknad, avvises søknaden med en begrunnelse til søker.
- Sekretariatet gjennomfører fagpanel med minimum 2 personer med kompetanse innen fagfeltet (digitalt-/telefonmøte).
- Sekretariatet vedtar støtte ut fra vurdering fra fagpanelet, samt en vurdering ut fra regional relevans og bærekraftsperspektivet for søknaden. Sekretariatet sender ut tilsagn/avslag til søker innen ca 4 uker etter innleveringsfristen.
- Prosjekter som innvilges kan starte så snart søker har mottatt tilsagn fra RFF Rogaland.

### Hovedprosjekt:

- Sekretariatet behandler søknadene administrativt som beskrevet for forprosjekt over.
- Fagpanel utført av Forskningsrådet. Sekretariatet deltar som observatør på fagvurderingen så sant dette lar seg gjøre.
- Sekretariatet skriver innstilling til styret
- Styret vedtar støtte til hovedprosjekt
- Sekretariatet sender ut tilsagn/avslag til søker.
- Etter at søker har mottatt tilsagn vil det avtales møte om kontraktinngåelse.
- Prosjekter som innvilges kan starte så snart søker har mottatt tilsagn fra RFF Rogaland.

---

Publisert 15. jun. 2020

Last ned  | [Del](#)

---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 29. april 2026, kl. 10.46 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.