

Hvordan søke

Søknader sendes inn som eSøknad via nettstedet "[Mitt nettsted](#)". Husk å lese utlysningsteksten nøye før du påbegynner arbeidet med å skrive søknaden. Sjekk krav til samarbeid, vedlegg, avklaringer om støttegrad iht. EØS-reglement, evt. søknadsfrister mv. Bruk påkrevde maler som ligger ved den aktuelle utlysningen.

I utviklingen av søknaden anbefales det å bruke [Forskningsrådets canvas](#). Dette er et enkelt verktøy for å analysere behov for og nytteverdi av prosjektet, og hvilke FoU-aktiviteter det er behov for i søknadsfasen.

Ved utfylling av eSøknaden kan det være lurt å lagre ofte i systemet, i fall det oppstår tekniske problemer. Da unngår du unødig dobbeltarbeid.

RFF Nordland følger Forskningsrådets regler og satser i forbindelse med timesatser. Husk at det er inntil maksimal timesats som kan benyttes, men det forutsetter at det er underliggende infrastrukturutgifter som må kunne dokumenteres. [Les reglementet for utregning av timesatser på Forskningsrådets nettsider.](#)

Det kan også være nyttig å sette seg inn rutiner og krav i forbindelse med prosjektrapportering. Informasjon om dette finner du under menyfeltet "[Utbetalinger](#)" på nettsidene til RFF Nordland. Det stilles bl.a. krav til revisors bekreftelse av prosjektets regnskapsrapport ved sluttrapporteringen.

Publisert 4. jun. 2020

Last ned  Del 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 24. juni 2026, kl. 22.56 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.