

Hvordan søke

Søknader sendes inn som eSøknad via nettstedet "[Mitt nettsted](#)". Husk å lese utlysningsteksten nøye før du påbegynner arbeidet med å skrive søknaden. Sjekk krav til samarbeid, vedlegg, avklaringer om støttegrad iht. EØS-reglement, evt. søknadsfrister mv. Bruk påkrevde maler som ligger ved den aktuelle utlysningen.

I utviklingen av søknaden anbefales det å bruke [Forskningsrådets canvas](#). Dette er et enkelt verktøy for å analysere behov for og nytteverdi av prosjektet, og hvilke FoU-aktiviteter det er behov for i søknadsfasen.

Ved utfylling av eSøknaden kan det være lurt å lagre ofte i systemet, i fall det oppstår tekniske problemer. Da unngår du unødig dobbeltarbeid.

RFF Nordland følger Forskningsrådets regler og satser i forbindelse med timesatser. Husk at det er inntil maksimal timesats som kan benyttes, men det forutsetter at det er underliggende infrastrukturutgifter som må kunne dokumenteres. [Les reglementet for utregning av timesatser på Forskningsrådets nettsider.](#)

Det kan også være nyttig å sette seg inn rutiner og krav i forbindelse med prosjektrapportering. Informasjon om dette finner du under menyfeltet "[Utbetalinger](#)" på nettsidene til RFF Nordland. Det stilles bl.a. krav til revisors bekreftelse av prosjektets regnskapsrapport ved sluttrapporteringen.

Publisert 4. jun. 2020

Last ned  | [Del](#)

Meldinger ved utskriftstidspunkt 25. april 2026, kl. 12.58 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.