

Regionalt hovedprosjekt

Regionale hovedprosjekter skal levere fremdriftsrapport og regnskapsrapport hvert år innenfor en angitt frist. I tillegg må det leveres rapportering når prosjektet er avsluttet (frist: 1 måned etter prosjektets avslutning).

Slik rapporterer du på hovedprosjekt

Underveisrapportering skal inkludere:

- Årlig framdriftsrapport som sendes via SurveyXact-lenke innen 20. januar. (lenke vil bli tilsendt til prosjektleders e-post. Ta kontakt med [sekretariatet](#) om du trenger å få tilsendt lenke.
- Årlig regnskapsrapport som sendes til [sekretariatet](#) innen 1. februar.
- Mal for anmodning om delutbetaling dersom det søkes delutbetaling (sendes sammen med regnskapsrapport).

Sluttrapporteringen skal inkludere:

- Sluttrapport via SurveyXact (lenke vil bli tilsendt til prosjektleders e-post. Ta kontakt med [sekretariatet](#) om du trenger å få tilsendt lenke)
- Utfylt, signert og revisorgodkjent [regnskapsrapport](#) for hele prosjektperioden fram til sluttdato
- Populærvitenskapelig rapport/sammendrag (som kan publiseres)
- Anmodning om sluttutbetaling iht. mal
- RFF Nordland forbeholder seg retten til å kreve annen rapportering om nødvendig

Regnskapsrapport og populærvitenskapelig rapport ifm. sluttrapporteringen og anmodning om sluttutbetaling sender dere til: post@nfk.no. Merk e-posten med "Regionalt forskningsfond Nordland", prosjektnummer og arkivreferanse (oppgitt i tilskuddsbrev/kontrakt for prosjektet). Sluttutbetalingen av prosjektet skjer så snart all påkrevd rapportering er godkjent.

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.