

# Forsker til låns - MobPro

PUBLISERT 3. MAI 2022 OPPDATERT 2. JAN. 2024

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Støttegrenser: Kr 50 000-200 000

Søknadsfrist: Løpende

Antatt tilgjengelige midler: Kr 800 000

Aktuelle temaområder: [Regional utvikling](#)

Prosjektvarighet: 1-12 måneder

Målgrupper: Offentlig sektor, Næringsliv

Last ned alle filer

## Formål

Målet med "Forsker til låns" er å øke samarbeidet mellom bedrifter/kommuner og FoU-miljøer. Forskeren jobber med forskning og utvikling sammen med ansatte i bedriften/kommunen i en avgrenset periode.

### SNARVEIER

- ↓ [Om utlysningen](#)
- ↓ [Hvem kan søke?](#)
- ↓ [Hvem kan delta i prosjektet?](#)
- ↓ [Hva kan du søke om støtte til?](#)
- ↓ [Aktuelle temaområder](#)
- ↓ [Regional utvikling](#)
- ↓ [Praktiske opplysninger](#)
- ↓ [Krav til utforming](#)
- ↓ [Vurderingskriterier](#)

## Om utlysningen

"Forsker til låns" skal utvide nettverk, stimulere til samarbeid og utveksle kunnskap mellom forskning og næringsliv/kommune. Prosjektet må være slik innrettet at både forskeren og bedrift/kommune kan ha faglig nytte av samarbeidet.

Ordningen passer for små og mellomstore bedrifter og kommuner som har bruk for forskerkompetanse i en periode og for forskere som ønsker å bli bedre kjent med næringslivets/kommunesektorens utfordringer.

Bedriften/kommunen finner selv frem til en aktuell forsker, eventuelt med hjelp av en [kompetansmegler](#).

Det er kompetansebehovet i bedriften/kommunen som er utgangspunktet for samarbeidet.

Hvem kan søke?

Det er bedriften/kommunen som søker.

Hvem kan delta i prosjektet?

Ordningen gjelder små og mellomstore bedrifter og kommuner i Møre og Romsdal.

Bedriften/kommunen er prosjektansvarlig. Administrativt ansvarlig er den personen som har fullmakt til å representere og forplikte virksomheten i samarbeidet.

Prosjektleder er forskerens kontaktperson i bedriften/kommunen.

Forskeren må være ansatt ved en [godkjent forskningsorganisasjon](#).

Hva kan du søke om støtte til?

Støtteberettigede kostnader er alle personalkostnader og reiseogdgtjørelse til forskeren knyttet til oppholdet i bedriften/kommunen.

[Se veiledning om føring av personellkostnader og indirekte kostnader her](#)

Støtte til lån av en forsker forutsetter at følgende krav er oppfylt:

- Forskeren må minst 5 års relevant arbeidserfaring, som også kan omfatte doktorgradsstudier.
- Forskeren skal jobbe med forskningsbasert utvikling og innovasjon i bedriften/kommunen.
- Støtteandelen er inntil 70 prosent opp til kr 200.000,- av de støtteberettigede kostnadene i et tidsrom på inntil ett år.

Ordningen Forsker til låns er meldt inn til ESA under forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte, ref [Gruppeunntaksforordning artikkel 25](#). Prosjektet skal være innen kategorien industriell forskning.

## Egenfinansiering

Bedriften/kommunen må stille med minimum 30 prosent egenfinansiering som kan være kontanter og/eller egne timer. Personal- og indirekte kostnader må beregnes på bakgrunn av faktiske kostnader. Se [Veiledning for beregning av personal- og indirekte kostnader for næringsliv og offentlig sektor](#). Ulonnet egeninnsats kan ikke regnes inn.

# Aktuelle temaområder for denne utlysningen

## Regionale satsingsområder

Samarbeidet i «forsker til låns» skal rette seg inn mot minst to av følgende regionale satsingsområder:

- Smarte samfunn, teknologier og virksomheter
- Bygge kapasitet og kunnskap
- Offentlig – privat samarbeid
- Fremme eksport og internasjonalisering

Se nærmere i Forsknings- og innovasjonsstrategien i Møre og Romsdal.

## Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM MARIN HELSE OG VELFERD UTDANNING  
REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR REGION- OG STEDSUTVIKLING VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR

## Praktiske opplysninger

Krav til utforming

### Krav til utforming

- Søknaden og vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk.
- Vedleggene skal være i PDF-format.
- Kun søknader sendt inn via Mitt nettsted vil bli vurdert.

### Øvrige vilkår

- Tilskuddet gis med inntil et maksimalt oppgitt beløp i tilsagnsbrevet.
- Krav til egeninnsats må være tilfredsstillt før midler kan utbetales.
- Prosjektet kan ikke starte før søker har mottatt tilsagn om støtte
- Støtten utbetales ved prosjektslutt og med bakgrunn i regnskapsrapport og sluttrapport.

### Obligatoriske vedlegg

Prosjektbeskrivelse som skal brukes, bruk standard mal.

CV for prosjektleder fra FoU-miljøet.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist. Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Vurderingskriterier

Søknader blir vurdert ut fra følgende kriterier

Forskning og innovasjon

- I hvilken grad prosjektet har potensial for å frembringe ny kunnskap
- I hvilken grad prosjektet vil bidra til utvikling, innovasjon og vekst i bedriften/kommunen

Virkninger og effekter

- I hvilken grad prosjektet vil bidra til verdiskaping i virksomheten og i samfunnet for øvrig
- I hvilken grad prosjektet er nyttig og relevant for forskeren og tilhørende forskningsmiljø

Gjennomføring

- Kvaliteten på prosjektplanen og beskrivelse av faglige oppgaver og samarbeidet mellom forsker og bedrift
- I hvilken grad de som er involvert i prosjektet har god og relevant kompetanse for å utføre oppgavene i prosjektet.

Forskning og innovasjon | FORREGION

- I hvilken grad møter innovasjonsidéen i prosjektet et udekket behov?
- Hvor original og nyskapende er innovasjonen?

Relevans og kvalitet på FoU-aktivitetene

- I hvilken grad er FoU-aktivitetene relevante og/eller av kritisk betydning for innovasjonen og som bidrag til forprosjektet?

Virkninger og effekter | FORREGION

– verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor?

– å løse betydelige nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer, også med henvisning til FN's bærekraftsmål?

Gjennomføring | FORREGION

- Kvalitet på prosjektplanen med mål, arbeidspakker, milepæler, ressursinnsats og relevante risikovurderinger
- Kvalitet/kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe
- Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring
- Budsjett og finansiering

Plan for utnyttelse av FoU-resultatene for innovasjonen:

- Hvor god og realistisk er bedriftens plan for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt)

## Last ned maler



[CV prosjektleder-forsker.docx](#)



[Prosjektbeskrivelse-mobpro-forsker til låns.doc](#)



★ OBLIGATORISK VEDLEGG

[Last ned alle maler](#) 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 20. mai 2026, kl. 23.50 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.