**Prosjektbeskrivelse forprosjekt FORREGION**

[Overskriftene i malen skal følges. Teksten under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overstige 5 sider.

Sideformat A4 med enkel linjeavstand, 11 pkt. Arial, Calibri eller Times New Roman. Det er kun e-søknaden og denne prosjektbeskrivelsen som legges til grunn for vurdering av søknaden, sammen med obligatoriske vedlegg i utlysningen]

**Søker:**

Virksomhetens navn:

Virksomhetens organisasjonsnummer:

**Prosjekttittel:**  
[Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet]

**Kompetansemegler:**[Navn og organisasjon på kompetansemegler som har bistått søker i prosjektet]

**Forskning og innovasjon (beskrivelse av prosjektet):**

[Beskriv behovet/utfordringen i virksomheten som prosjektet skal ta fatt i og hvordan prosjektet kan bidra til å løse behovet/utfordringen. Hva er nytt med innovasjonen som forprosjektet skal bidra til å avklare? Hvordan vil FoU-aktiviteter i forprosjektet bidra til å avklare behovet for forskning i en videre utvikling av innovasjonsideen? Beskriv hvordan prosjektet har potensial for å bringe fram ny kunnskap.]

**Målsetning:**

[Målet for forprosjektet det søkes støtte til. Del opp i ett hovedmål og ett eller flere delmål. Målene skal være etterprøvbare og vise hva prosjektet skal avklare. Bruk de samme målene som i det elektroniske søknadsskjemaet]

**Aktiviteter og milepæler:**

[Gi en kort beskrivelse av aktiviteter, milepæler og kostnader i forprosjektet. Bruk tabellen under for å oppsummere:]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hovedaktivitet - metode | Ansvar | Fra (dato) | Til (dato) | Kostnad |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Gjennomføring (organisering av prosjektet):**

[Beskriv kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe. Beskriv organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring. Beskriv budsjett og finansiering. Beskriv bedriftens plan for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført. (f.eks. i form av hovedprosjekt)]

**Virkninger og effekter:**

[Beskriv innovasjonsideens potensial for verdiskaping i virksomheten og i samfunnet ellers. Beskriv også hvilke positive effekter, ref. FNs bærekraftsmål (miljømessig, sosialt og økonomisk), innovasjonen kan ha når den realiseres.]

**Relevans:**

[Beskriv hvordan forprosjektet vil gi kompetanse og erfaring med å bruke FoU i utviklingsarbeidet. Beskriv også hvordan forprosjektmidlene/støtten kan utløse økt FoU-satsing og tilføre merverdi utover den finansielle støtten. Beskriv i hvilken grad forprosjektet støtter opp under regionale satsingsområder (se utlysningen).]

**Planer for videreføring av prosjektet:**

[Beskriv planer for å videreføre forprosjektet i et større FoU-prosjekt og aktuelle støtteordninger.]

**Bedriftens FoU-erfaring:**

Har søker hatt rollen som administrativt ansvarlig (lead partner) i et prosjekt med finansiell støtte fra Forskningsrådet, Regionale Forskningsfond (RFF) eller EU de siste 5 år?

**Kryss av**:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| Nei |  |

Hvis ja; utdyp nærmere:

**VEDLEGG (denne siden kan slettes før prosjektbeskrivelsen leveres).**

**Her kan du jobbe med kostnads- og finansieringsplan før det føres inn i søknadsskjemaet:**

For informasjon om de ulike kostnadstypene og annen budsjettinformasjon, se [Forskningsrådets nettside om hva budsjettet skal inneholde](https://www.forskningsradet.no/finansiering/hvordan-skrive-soknad/budsjett/kostnader-naringsliv-offentlig-sektor/).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostnadsplan (i 1000 kr)** | **År 1** | **År 2** |
| Personal og indirekte kostnader |  |  |
| Innkjøp av FoU tjenester |  |  |
| Utstyr | Ikke aktuelt for denne utlysningen. | |
| Andre driftskostnader |  |  |
| **Totalsum** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansieringsplan (i 1000 kr)** | **År 1** | **År 2** |
| Egenfinansiering timer\* |  |  |
| Egenfinansiering kontanter |  |  |
| FORREGION |  |  |
| **Totalsum** |  |  |

\*Når du beregner egeninnsats i prosjektet, bruker du en timesats som bygger på den lønnen du faktisk får utbetalt. I tillegg skal timesatsen gjenspeile bedriftens reelle indirekte kostnader (f.eks. administrasjon, konto, støttefunksjoner). Timesatsen kan maksimalt være 1100 kroner per time.

Du finner en mer utfyllende forklaring på hvordan du regner ut timesatsen på [Forskningsrådets nettside om føring av personalkostnader og indirekte kostnader](https://www.forskningsradet.no/finansiering/hvordan-skrive-soknad/budsjett/kostnader-naringsliv-offentlig-sektor/).