**NB! Overskriftene i denne malen skal følges. Teksten under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Slett denne hjelpeteksten og fyll inn tekst for samtlige punkter i malen. Maks antall sider 5.**

Bruk Arial eller Times New Roman med skriftstørrelse 11 og enkel linjeavstand. For referanser, tabeller, figurer o.l. kan skriftstørrelse 9 benyttes. Øvrige dokumenter eller lenker vil ikke bli vurdert. Prosjektbeskrivelsen er et obligatorisk vedlegg til det elektroniske søknadsskjemaet.

Tittel

*Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet. Tittelen blir gjentatt i ulike oversikter og er det første alle leser om prosjektet.*

# Bakgrunn for prosjektet – utfordringer og behov

* *Hva er virksomhetens behov/utfordring?*
* *Hvordan kan innovasjonen bidra til å møte behovet/løse utfordringen?*
* *Hvorfor dere trenger et forprosjekt?*
* *Spesielt for* ***søknader fra forskningsorganisasjoner****: Vis til utfordringer og behov i konkrete bedrifter eller kommunale organisasjoner og forankring hos relevante   
  prosjektansvarlig/e partner/e i en* ***fremtidig hovedsøknad****.*

# Forskning og innovasjon

*I denne delen skal dere:*

* *Gi en nærmere beskrivelse innovasjonsidéen som ligger til grunn for det planlagte hovedprosjektet (2.1)*
* *Beskrive hvilke FoU-aktiviteter som skal gjennomføres i forprosjektet (2.2)*
* *Begrunne hvorfor det er viktig å gjennomføre disse FoU-aktivitetene i forkant av det planlagte hovedprosjektet (2.2)*

## 2.1 Innovasjonsidéen

*Innovasjoner forstås som nye eller vesentlige forbedrede varer, tjenester, prosesser, organisasjons- og styringsformer eller konsepter som tas i bruk for å oppnå verdiskaping og samfunnsnytte.*

* *Hva går innovasjonsidéen ut på?*
* *Hvorfor fungerer ikke tilgjengelige løsninger?*
* *Hva er nytt ved løsningen/innovasjonen og hvem er den nyttig for?*
* *Hvorfor er forskning nødvendig for å realisere innovasjonsidéen?*

*Beskriv hva innovasjonen dreier seg om:*

* *Nye eller forbedrede produkter/tjenester*
* *Nye eller forbedrede metoder eller prosesser for produksjon/leveranser/distribusjon*
* *Nye eller forbedrede former for ledelse/organisering/arbeidsforhold/kompetanse*
* *Nye eller forbedrede forretningsmodeller*

## 2.2 FoU-aktivitetene

*Forskning og utviklingsarbeid (FoU) forstås her som en kreativ virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap og nye anvendelser for kunnskapen (Frascati-manualen).*

*Forskning er virksomhet av original karakter som utføres for å skaffe til veie ny kunnskap som er nødvendig for å gjennomføre en innovasjon (definisjon av industriell forskning* [*her*](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/)*).*

*Utviklingsarbeid er systematisk virksomhet som anvender eksisterende kunnskap fra forskning og praktisk erfaring for å gjennomføre en innovasjon (definisjon av eksperimentell utvikling* [*her*](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/)*).*

### 2.2.1 Kunnskapsstatus (dokumenter med referanser)

* *Hvilke fagfelt/vitenskapelige disipliner skal forprosjektet arbeide innenfor?*
* *Hva er kunnskapsstatus?*
* *Hvilke kunnskapsbehov er det nødvendig å dekke i dette forprosjektet?*

### 2.2.2 FoU-mål

* *Hva skal dere oppnå med dette forprosjektet?*
  + *Formuler konkrete og etterprøvbare hovedmål og delmål.*
  + *Mål er forventet resultat av FoU-aktivitetene.*
* *Hvorfor er disse målene et viktig skritt på veien til et hovedprosjekt?*

### 2.2.3 Forskningsspørsmål og -metode

* *Hvilke forskningsspørsmål skal FoU-prosjektet besvare?*
  + *Forskningsspørsmål er de spørsmålene som må besvares for å nå de respektive delmålene*
  + *Forskningsspørsmålene skal være så konkrete og avgrensede som mulig*
  + *Forskningsspørsmålene skal inngå i presentasjonen av arbeidspakkene (se under)*
* *Hvilke forskningsmetoder skal benyttes for å besvare forskningsspørsmålene?*
* *Hvorfor er den/de valgte metoden(e) best egnet?*

*Arbeidspakkene/Hovedaktivitetene kan f.eks. settes opp slik:*

|  |
| --- |
| ***Arbeidspakke 1***  *Delmål 1 (M1)*  *Forskningsspørsmål 1.1*  *Tilnærming og forskningsmetode 1.1*  *Forskningsspørsmål 1.2*  *Tilnærming og forskningsmetode 1.2*  *Forskningsspørsmål 1.3*  *Tilnærming og forskningsmetode 1.3* |
| ***Arbeidspakke 2***  *Delmål 2 (M2)*  *Forskningsspørsmål 2.1*  *Tilnærming og forskningsmetode 2.1*  *Forskningsspørsmål 2.2*  *Tilnærming og forskningsmetode 2.2*  *Forskningsspørsmål 2.3*  *Tilnærming og forskningsmetode 2.3* |

### 2.2.4 Etikk

*Vurder om det er etiske problemstillinger knyttet til gjennomføringen av prosjektet og utnyttelse av resultatene. Sjekk* [*www.etikkom.no*](http://www.etikkom.no)*. Eventuelle etiske og juridiske utfordringer ved introduksjonen av innovasjonen skal omtales.*

# Virkninger og effekter

*Her skal dere utdype beskrivelsen som dere har gitt i søknadsskjemaet under punktet om virkninger og effekter.*

* *Videreføring i hovedprosjekt*
  + *Hva er tenkt videreført i det planlagte hovedprosjektet?*
  + *Hvor planlegges det å søk om støtte til hovedprosjekt?*
  + *Hvilke partnere tenker dere å ha med i det planlagte hovedprosjektet?*
  + *Hvordan er det planlagte hovedprosjektet forankret i virksomhetens planer og strategier?*
* *Verdiskaping og bærekraft*
  + *Beskriv verdiskapingspotensialet som det planlagte hovedprosjektet gir for søker og partnere, for eksempel i form av nye produkter, tjenester, bedre kvalitet, reduserte kostnader*
  + *Kan verdiskapingspotensialet realiseres innenfor regionens bærekraftsmål – hvilke?*
  + *Hvem får nytte av prosjektresultatene – hvem kan ta dem i bruk?*
* *Regional betydning*
  + *Er det planlagte hovedprosjektet i tråd med regionale satsinger?*
  + *Vil det planlagte hovedprosjektet bidra til regional verdiskaping utover de involverte aktørene?*
  + *Vil det planlagte hovedprosjektet vil bidra til kunnskapsoppbygging regionalt?*

# Gjennomføring

*I denne delen skal dere gi en kort beskrivelse av hvordan dere tenker å gjennomføre prosjektet (tidsplan og milepæler) og hvor mye ressurser dere planlegger å benytte til de ulike aktivitetene. Dere skal også gi en beskrivelse av prosjektleder og prosjektteamets kompetanse og hvilke arbeidsoppgaver de ulike aktørene har ansvaret for. Bruk gjerne et Gantt-skema eller lignende for å oppsummere prosjektplanen.*

# Referanser

*Litteraturreferanser dokumenterer det vitenskapelige innholdet i prosjektet.*

*Leseren må kunne finne fram til de aktuelle kildene på grunnlag av de opplysningene som oppgis her.*