

Kvalifiseringsstøtte forprosjekter for offentlig sektor 2020mars

Publisert 28 mar 2020

Last ned 

SØKNÅ

Søknadstype: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: Innovasjon i offentlig sektor

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 100 000-300 000

Antatt tilgjengelige midler:

Kr 3 300 000. Den samlede rammen for kvalifiseringsstøtte i 2020 er 3.3 millioner kroner.

Prosjektvarighet: 2-12 måneder

Opprett søknad

 Last ned

 Del

Formål

Styrke forsknings- og innovasjonsevnen hos kommuner og kommunale virksomheter i Agder.

Viktige datoer

01 mai 2020: Innleveringsfrist

01 okt 2020: Innleveringsfrist

01 des 2020: Innleveringsfrist

Utlysning



Snarveier



Om utlysningen

[Hvem kan søke?](#)

[Hvem kan delta i prosjektet?](#)

[Hva kan du søke om støtte til?](#)

[Arkivering av forskningsdata](#)

Aktuelle temaområder

[Innovasjon i offentlig sektor](#)

Praktiske opplysninger

[Krav til utforming](#)

[Vurderingskriterier](#)

[Behandlingsprosedyre](#)

Om utlysningen

Et forprosjekt skal:

- Lede frem til en søknad om hovedprosjekt
- Løse forskningsutfordringer som er kritiske for å etablere og/eller gjennomføre et hovedprosjekt
- Ha klart definerte forskningsspørsmål
- Dokumentere prosjektets forhold til kunnskaps- og forskningsfront

Støtten kan *ikke* benyttes til å:

- Kartlegge litteratur og forskningsfront
- Utarbeide søknad om hovedprosjekt
- Gjennomføre markedsundersøkelser og markedsføring
- Etablere nettverk, klynger eller konsortier

Tilgjengelige verktøy

Bruk gjerne prosjektverktøy utviklet av [Forskningsrådets](#) og/eller [KS](#) for i arbeidet med søknaden.

Hvem kan søke?

Kommuner og kommunale virksomheter lokalisert i Agder.

Hvem kan delta i prosjektet?

- Kommuner og kommunale virksomheter lokalisert i Agder.
- Det stilles krav til reelt og forpliktende samarbeid med minst én godkjent [forskningsorganisasjon](#).
- Det er anledning til å samarbeide med utenlandske universiteter og forskningsinstitutter.

Hva kan du søke om støtte til?

- Det gis tilskudd på inntil 300 000 kroner i støtte per prosjekt.
- Egenfinansieringen skal utgjøre minimum 30% av totale prosjektkostnader.
- Relevante prosjektkostnader er personal- og indirekte kostnader, driftskostnader for prosjektet og innkjøp av FoU-tjenester.
- Kun regnskapsførte utgifter, herunder innberettet lønn, legges til grunn for godkjenning av prosjektkostnader.
- Hvis bedrifter er med i prosjektet, [gjelder betingelsene for tildeling av statsstøtte for bedrifter](#).

Arkivering av forskningsdata

Prosjektansvarlig virksomhet avgjør hvilke arkivløsninger som skal benyttes for lagring av forskningsdata i prosjektet.

Opprett søknad

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Innovasjon i offentlig sektor



Innovasjon i kommuner og fylkeskommuner

Krav til utforming

- Søknaden skal være innenfor søknadstypens og utlysningens formål
- Søknaden og alle obligatoriske vedlegg skal være levert i eSøknad innen fristen
- Prosjektbeskrivelsen skal følge mal for kvalifiseringsstøtte og er på maksimalt fem sider inklusive referanser

- Partneropplysninger skal følge mal for partneropplysninger
- Søknaden skal angi hvor det er aktuelt å søke om hovedprosjekt
- Søknaden skal angi hva som er aktuelt å videreføre i et hovedprosjekt
- Søknaden skal beskrive virksomhetens kompetanse for å gjennomføre prosjektet
- Søknaden skal beskrive hvordan prosjektet inngår i virksomhetens planer og strategier

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse
- CV for prosjektleder
- CV for forskere og sentrale samarbeidspartnere
- Skjema for partneropplysninger (fylles ut av prosjektansvarlig virksomhet, partnere og virksomheter som har en utførende rolle i prosjektet, inklusive FoU-organisasjoner)

Vurderingskriterier

Søknaden vurderes etter følgende kriterier:

Forskning og innovasjon (regional kvalifiseringsstøtte IPO)

Hvor ambisiøst er prosjektet?

- I hvilken grad representerer innovasjonsidéen noe nytt?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at innovasjonsidéen vil realisere en mulighet, løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene i forprosjektet nødvendige for å utvikle et hovedprosjekt?
- I hvilken grad har forprosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap?
- I hvilken grad bygger forprosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter forprosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

Virkninger og effekter (regional kvalifiseringsstøtte IPO)

I hvilken grad er de potensielle virkningene og effektene av prosjektet tydelig formulert og godt sannsynliggjort?

Videreføring i hovedprosjekt

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at forprosjektet planlegges videreført i et hovedprosjekt
- Hvor skal det søkes om hovedprosjekt?
- Er potensielle partnere i et hovedprosjekt beskrevet?
- Er det planlagte hovedprosjektet forankret i virksomhetens planer og strategier?

Verdiskaping og bærekraft

- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil resultere i nye tjenester, økt kvalitet, brukernytte eller reduserte kostnader for offentlige aktører?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at deltakende offentlige aktører kan ta i bruk prosjektresultatene?

Regional betydning

- I hvilken grad er det planlagte hovedprosjektet i tråd med regionale satsinger?
- I hvilken grad er det sannsynliggjort at det planlagte hovedprosjektet vil bidra til kunnskapsoppbygging regionalt?
- I hvilken grad er potensialet for deling og spredning gjennom formidling, samarbeid og nettverk tydelig formulert og sannsynliggjort?

Gjennomføring (regional kvalifiseringsstøtte IPO)

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for gjennomføring av prosjektet?

Kvalitet på organisering av prosjektet

- I hvilken grad er det sammenheng mellom mål, delmål og aktiviteter?
- I hvilken grad er arbeidsplanen og ressursene i tråd med arbeidspakkenes mål, tidsplan og leveranser?
- Er tidsplan og ressursbruk realistisk i forhold til planlagte aktiviteter?

Prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt rettet mot innovasjon og verdiskaping i offentlig sektor?
- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?

- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

Behandlingsprosedyre

Sekretariatet vurderer om søknaden oppfyller formelle krav og er innenfor de føringene som gis i utlysningen. Dertetter vurderes søknaden av et regionalt fagpanel. Sekretariatet utarbeider innstilling. Avdelingsleder for Bærekraftig utvikling fattet endelig vedtak i saken.

Saksbehandlingstid er ca. 3 uker fra innleveringsfrist.

Last ned maler



Agder mal prosjektbeskrivelse kvalifiseringsstøtte 2020mars.docx



CV-mal 2020.docx



Skjema for partneropplysninger kvalifiseringsstøtte.docx



Last ned alle 