[***Overskriftene i denne malen skal følges. Denne teksten og tekst i kursiv markert med «****[…..]»* ***under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overstige 5 sider. Det er kun e-søknaden og denne prosjektbeskrivelsen som legges til grunn for vurdering av søknaden. Vi oppfordrer derfor til ikke å sende med andre vedlegg – de vil uansett ikke bli lest.***]

**Tittel**

[*Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet. Tittelen blir gjentatt i ulike oversikter og er det første alle leser om prosjektet. Tittel bør være kort og beskrive hva prosjektet handler om*.]

1. **Innledning og bakgrunn**

[*Beskriv kortfattet behovet/utfordringen i virksomheten som prosjektet skal ta fatt i og hvordan prosjektet kan bidra til å løse behovet/utfordringen – her skal dere bringe leseren inn i problemstillingen -detaljer kommer senere i dokumentet*

* *Hva er nytt og innovativt med løsningen som skal utvikles?*
* *Hva kan resultatene bety for din virksomhet/bransje/region i form av verdiskaping, konkurransekraft og kunnskapsoppbygging etc.?*
* *Hvorfor er det nødvendig med forskning og/eller utvikling for å realisere innovasjonen?*
* *Hvilke kunnskapsbehov har virksomheten ut over kunnskapsgrunnlaget som man besitter i dag?*
* *Hvilke kunnskapsbehov er ikke dekket av eksisterende forskning eller annen tilgjengelig informasjon?*
* *Hvorfor gjennomføre et kvalifiseringsprosjekt, framfor f.eks. å gå rett på et hovedprosjekt?*]

# Mål for kvalifiseringsprosjektet

[*Kvalifiseringsprosjektene skal være innovasjonsprosjekter, som skal kunne videreføres i et hovedprosjekt. Kvalifiseringsprosjektet kan benyttes til å:*

* *avklare om innovasjonsprosjektet i hovedprosjektfasen inneholder forskningsutfordringer eller om det er hovedvekt på utviklingsarbeid:*
	+ *definere forskningsutfordringer videre i et hovedprosjekt*
	+ *definere utviklingsbehovene videre i et hovedprosjekt*
* *etablere samarbeid med relevante kompetansemiljøer og andre samarbeidspartnere som kan bidra i hovedprosjektet*]

**Mål og delmål**

[Målformuleringen skal i klare vendinger beskrive hva som skal oppnås med dette kvalifiseringsprosjektet. Mål er ikke aktiviteter, men forventet resultat av aktivitetene.

Prosjektmålene skal være etterprøvbare.]

Strukturer målavsnittet slik:

***Overordnet mål i boks eller fet kursiv.***

* DM1 (Delmål 1)
* DM2 (Delmål 2)
* DM3 (Delmål 3)
* osv.

**Forsknings- og utviklingsutfordringer, spørsmål og metode**

[*Prosjektet brytes ned i arbeidspakker der hvert delmål ledsages av konkrete forsknings- og/eller utviklingsutfordringer og spørsmål med tilhørende løsningsforslag/forskningsmetoder.*

*Forskningsspørsmålene eller utviklingsutfordringene er de spørsmålene som må besvares for å nå de respektive delmålene.*

*Forskningsmetodene skal utvikle kunnskapen som gjør det mulig å besvare forskningsspørsmålene.*

*Begrunn valg av metode. Referer til metoder og forsøksfasiliteter slik at leseren skjønner hva det dreier seg om.*]

Arbeidspakkene kan f.eks. settes opp slik:

**Arbeidspakke 1 (Ap1) Arbeidspakke 2 (Ap2) Arbeidspakke 3 (Ap3)**

Delmål 1 (DM1) Delmål 2 (DM2) Delmål 3 (DM3)

- FoU-spørsmål 1.1 (F1.1) - FoU-spørsmål 2.1 (F2.1) - FoU-spørsmål 3.1 (F3.1)

- Metode 1.1 (M 1.1) - Metode (M2.1) - Metode (M3.1)

- FoU-spørsmål 1.2 (F1.2) - FoU-spørsmål 2.2 (F2.2) - FoU-spørsmål 3.2 (F3.2)

- Metode 1.2 (M1.2) - Metode (M2.2) - Metode (M3.2)

 - FoU-spørsmål (F2.3)

 - Metode (M2.3)

**Innovasjonspotensial**

[*Hvor nytt og originalt er det som skal utvikles i prosjektet i forhold til kunnskapsfronten, og til å fremskaffe nye eller forbedrede varer, tjenester, produksjonsmetoder, organisering, besparelser, økt kvalitet, økt effektivitet økt verdiskaping, mer inntjening etc.?*

*Hvordan skal prosjektresultatet anvendes, og hvem tar resultatene i bruk?*]

**Forskningsetikk**

[*Begrunn prosjektets mulige etiske konsekvenser. Sjekk* [*www.etikkom.no*](http://www.etikkom.no)]

# Prosjektorganisering

**Prosjektleder og prosjektgruppen**

[*Hvilken rolle har prosjektets partnere i gjennomføringen av FoU-aktivitetene? Hvem er ansvarlig for de ulike arbeidspakkene. Hvilken kunnskap/kompetanse bidrar partnerne med, og har de riktig og relevant kompetanse? For offentlig sektor: Hvordan er brukerne og deres behov ivaretatt i prosjektet?*]

**Budsjett og milepæler**

[Hva skal dere svare på, og i hvilken rekkefølge? Når er de ulike milepælene nådd, og hvem har ansvar for hva? Vi anbefaler å bruke et flytdiagram – eksempelvis slik:]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeidspakker | K1 | K2 | K3 | K4 | Ansvarlig | Kostnader kr. |
| Ap1 |  |  |  |  |  |  |
| F1.1 | M 1.1 |  |  |  |  |  |
| F1.2 |  | M 1.2 | M 1.2 |  |  |  |

Ap: arbeidspakker med delmål og tilhørende forskningsspørsmål F, Kvartal K1-4, Metode M til de respektive forskningsspørsmålene.

# Effekter og realisering

**Virkninger og effekter**

[Gi en utdypning av hvem som vil få nytte av prosjektresultatene, og hvordan prosjektet svarer på utlysningen. Beskriv også hvordan prosjektet bidrar til FNs bærekraftsmål, til å løse regionale samfunnsmessige utfordringer og tilfører ny kunnskap hos prosjektpartnerne og andre regionale aktører. Se nærmere beskrivelse av underpunktene i vurderingskriteriene i utlysningen]

**Regional samfunnsmessig betydning**

**Regional verdiskaping for offentlig sektor**

**Regional verdiskaping for det private næringslivet**

**Formidling av resultatene**

[Planer for formidling av prosjektresultatene (kanaler og målgrupper). IPR/Patentering eller hemmeligholdelse av data/kunnskap.]

**Videreføring som FoU - prosjekt**

[Hvor stor er sannsynligheten for at kvalifiseringsprosjektet videreføres som et hovedprosjekt. Begrunn svaret. Hvilke finansieringsordninger er aktuelle?]

# Referanser

[Referanser kan være med på å underbygge det faglige innholdet i prosjektet. Behovet for referanser vil variere, og det settes ikke spesielle formkrav til hvordan referansen skal angis, men det må være mulig for andre å kunne finne fram til de aktuelle kildene på grunnlag av de opplysningene som oppgis.]