

• SØK NÅ

# Forsker til låns - offentlig sektor

PUBLISERT 11. MARS 2026 | OPPDATERT 18. MARS 2026

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Støttegrenser: Kr 50 000-150 000

Søknadsfrist: Løpende

Antatt tilgjengelige midler: inntil Kr 500 000

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Prosjektvarighet: 3-12 måneder

Målgrupper: Offentlig sektor, Forskningsorganisasjon

Opprett søknad

Last ned alle filer

Denne utlysningen tar imot søknader løpende, og ble åpnet for søknader 18.3.2026.

Vi oppdaterer utlysningen med hvor mye midler det er tilgjengelig etter hvert som vi tildeler midler.



Det er den kommunale virksomheten som søker. Prosjektbeskrivelse får ved henvendelse til [FoU-veileder](#).

## Viktige datoer

**20. mai 2026: Tidligste tillatte prosjektstart**

**1. des. 2026: Seneste tillatte prosjektstart**

**1. des. 2027: Seneste tillatte prosjektslutt**

## Formål

«Forsker til låns» er en hospitantordning der forskere hospiterer i en kommunal virksomhet over en periode. Forskeren får dermed en bedre forståelse av praksis, og jobber samtidig med å bistå virksomheten med å beskrive og definere FoU behov, som seinere kan omsettes i forskningsprosjekter og/eller innovasjonsarbeid.

Målet med "Forsker til låns" er å etablere og styrke samarbeidet mellom Oslo kommunes egne virksomheter og forskningsorganisasjoner. Støtteordningen skal bidra til å utvide nettverk, stimulere til samarbeid og utveksling av kunnskap mellom forskning og offentlig sektor.

SNARVEIER

↓ **Om utlysningen**

↓ Hvem kan søke?

↓ Hvem kan delta i prosjektet?

↓ Hva kan du søke om støtte til?

## ↓ Aktuelle temaområder

↓ Regional utvikling

## ↓ Praktiske opplysninger

↓ Krav til utforming

↓ Vurderingskriterier

# Om utlysningen

“Forsker til låns” gir støtte til kommunale virksomheter for å engasjere en forsker som samarbeider med kommunens egne ansatte om forskning, utvikling og nyskaping i en periode på 3 til 12 måneder. Tema for samarbeidet må være forankret i virksomhetens egne planer og eller strategi.

Samarbeidet skal vere knyttet til en konkret prosjektide, og være innrettet slik at både forskeren og den kommunale virksomheten har nytte av det.

Den kommunale virksomheten må ha en ambisjon om at samarbeidet skal føre til vidare forskning og til søknader i større utlysninger.

Forskeren i prosjektet må være ansatt i [en godkjent forskingsorganisasjon](#).

En av FoU-veilederne i Oslo må være koblet på i prosessen med å utvikle søknaden. Dette innebærer veiledning i utvikling av søknaden, samt kvalitetssikring av at den er riktig utfylt og at obligatoriske vedlegg er med. FoU-veiledning er en gratis tjeneste.

Du finner aktuelle temaområder i eget avsnitt lengre ned på denne nettsiden.

### Hvordan søke?

Du tar kontakt med en [FoU veileder](#) i Oslo.

Fou-veilederen kan gi råd om utforming av søknaden og temaene. FoU-veileder kan også hjelpe med å finne en aktuell forsker eller komme i dialog med en aktuell kommunal virksomhet.

Etter dialog med FoU-veileder oppretter du en søknad via denne utlysningen.

Du finner oversikt over FoU-veilederne i Oslo [her](#).

Søknader som leveres uten at søker har vært i kontakt med FoU-veileder, kan avvises.

### Hvem kan søke?

Oslo kommunes egne virksomheter kan søke.

Ved stor pågang av søkere vil vi prioritere virksomheter eller miljøer med lite eller ingen forskningserfaring.

### Hvem kan delta i prosjektet?

### Krav til prosjektansvarlig

Den kommunale virksomheten står som prosjektansvarlig i søknadsskjemaet. Administrativt ansvarlig i søknadsskjemaet er den personen som har fullmakt til å representere og forplikte virksomheten. Hvis flere kommunale virksomheter samarbeider, skal den prosjektansvarlige virksomheten sende inn søknaden på vegne av alle samarbeidspartnerne.

### Krav til prosjektleder

Prosjektleder er kontaktperson for forskeren. Det er ingen formelle krav til prosjektleders kvalifikasjoner. Prosjektleder er faglig ansvarlig og må ha solid kompetanse på temaområdet i søknaden og/eller prosjektlederkompetanse.

### Krav til ansettelse

Prosjektleder må være ansatt i Oslo kommune.

### Krav til samarbeidet med forskeren

Forskeren i samarbeidet må ha minimum 3 års relevant arbeidserfaring.

Forskningspartneren må være ansatt i en godkjent forskningsorganisasjon. Du finner listen over godkjente forskningsorganisasjoner [her](#)

Forskningsorganisasjonen der forskeren er ansatt, skal registreres som FoU-partner i søknadsskjemaet.

Hva kan du søke om støtte til?

Du kan søke om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

Virksomheten kan søke om støtte på **minimum 50 000 og maksimum 150 000** kroner. Det er krav om minimum **30 prosent egenfinansiering** av de totale prosjektkostnadene.

Tilskuddet skal gå til å dekke en del av forskeren sine personalkostnader, kommunens merkostnader, og eventuelle andre driftskostnader.

Følgende kostnader i kan inngå i søknaden:

- Personalkostnader og indirekte kostnader hos kommune og FoU partner
- Andre driftskostnader

Du finner detaljert og viktig informasjon [om hva budsjettet skal inneholde](#) på denne [nettsiden](#).

For innvilgede søknader vil støtten bli endelig fastlagt i tilsagnet.

### Egenfinansiering

Virksomheten må stille med egenfinansiering, og det må opprettes eget prosjektnummer for samarbeidet i virksomhetens regnskap. Egenfinansiering kan være kontanter og/eller egne timer ført på prosjektnummeret. Personalkostnader og indirekte kostnader må regnes ut på bakgrunn av faktiske kostnader.

Timesatsen for kommunens ansatte er avgrensa til 1 promille av nominell årslønn, maksimalt til kr 1500 per time og 1850 timer per år. Timesatser over kr 700 per time skal dokumenteres. Dere finner en mal for å regne ut timesats [her](#).

Andre relevante driftskostnader i den kommunale virksomheten kan også inngå som del av egeninnsatsen. Det må være tydelig i søknaden hvilke andre driftskostnader det er snakk om.

### Støtten kan ikke brukes til

- skriving av søknader til nasjonale og regionale programmer
- kjøp av vitenskapelig utstyr eller investeringer

### Rapportering og utbetaling av støtte

75 prosent av støtten utbetales ved innsending av faktura ved oppstart av prosjektet.

Resten utbetales ved prosjektslutt, under forutsetning av at sluttrapport og prosjektrengskap blir godkjent.

Faktisk tilskudd er basert på regnskapsførte utgifter i prosjektet i den kommunale virksomheten sitt ordinære regnskap. Det er kun reelle kostnader som er ført i virksomhetens regnskap, eller på egen timeliste for prosjektet som dekkes.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Tema for samarbeidet må hentes fra den kommunale virksomhetens strategi eller kommunens egne planer.

Ved stor pågang av søknader vil vi prioritere følgende tema:

- Bærekraftig omstilling og løsninger for det grønne skiftet
  - Klima, energi og miljø
  - Sirkulær økonomi
- Havet nær byen
- Folkehelse, helse og livsvitenskap
- Digitalisering, deling av data og kunstig intelligens
- Beredskap, teknologi og løsninger som kan anvendes sivilt og i krisesituasjoner.

### Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI SKOG OG TRE LANDBRUK OG MAT MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI MARITIM

MARIN HELSE OG VELFERD UTDANNING REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR REGION- OG STEDSUTVIKLING

VAREHANDEL OG TJENESTEYTNDE SEKTOR

# Praktiske opplysninger

## Krav til utforming

Dette er en løpende utlysning og en søknad kan derfor kun sendes inn én gang (dette i motsetning til utlysninger med faste søknadsfrister der søknad kan sendes inn flere ganger fram til fristen). Det er likevel mulig å opprette en ny søknad – f.eks. som kopi av den dere har sendt inn – og på den måten sende inn en ny versjon før fristen. Vennligst gi oss beskjed umiddelbart dersom en søknad skal trekkes.

## Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maks 5 sider. Bruk standard mal som du får ved å kontakte FoU-veileder. Det er kun prosjektbeskrivelser skrevet i malen som blir vurdert.
- CV for prosjektleder i den kommunale virksomheten
- CV for forskeren.
- En bekreftelse fra forskerens arbeidsgiver som godkjenner deltaking i prosjektet i tråd med søknaden.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format. Vær nøye med å laste opp riktig vedlegg, siden det ikke er lagt inn tekniske avgrensinger på kva slags dokumenttype det er mulig å laste opp.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

## Valgfrie vedlegg

- CV for sentrale deltakere i prosjektet

## Øvrige vilkår:

Dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over vil ikke bli vurdert som del av søknaden.

Søknaden og alle vedlegg skal skrives på norsk eller engelsk

- Alle vedleggene skal være i PDF-format. Vær nøye med å laste opp riktig vedleggs-type, siden det ikke er lagt noen tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.
- Vedleggene lastes opp som vedlegg i søknadsskjema.
- I søknadsskjemaet må du informere om det er søkt støtte til samme eller liknende prosjekt til andre offentlige støtteordninger.
- Alle prosjektkostnader skal budsjetteres etter [Forskningsrådets retningslinjer for budsjettering](#).
- Vi tildeler midler i henhold til gjeldende [EØS regler for statsstøtte](#) til bedrifter som deltar i prosjekter. Kommunaldepartementet har meldt ordningen med forprosjekter til ESA under forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 1, jf. EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1j (forordning (EU) nr. 651/2014).
- Tilskuddet gis med inntil et maksimalt oppgitt beløp, som oppgis i vedtaksdokument og tilsagnsbrev.
- Krav til medfinansiering og likviditet må være tilfredsstillt før midler kan utbetales. Se avsnitt om egenfinansiering og obligatorisk vedlegg med egenerklæring for private bedrifter.
- Bedrifter som deltar i prosjektet og eventuelle andre samarbeidspartnere må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).
- Det stilles krav til regnskapsføring og rapportering for prosjekter som får tilsagn om støtte.
- Dersom prosjekter som har fått tilskudd ikke blir gjennomført eller ved manglende rapportering, kan Oslo kommune kreve utbetalte tilskudd tilbakebetalt.

## Vurderingskriterier

vurderer vi søknadene etter disse tre vurderingskriteriene:

### Forskning og innovasjon - Excellence

Vi vurderer søknadens

- originalitet/nyskapende forskning og innovasjon
- soliditet/robusthet

### Virkninger og effekter - Impact

Vi vurderer søknadens

- potensiale for virkninger og effekter på forskning, samfunn og næringsliv
- planer for deling av kunnskap og anvendelse av forskningsresultater

### Gjennomføring – Implementation

Vi vurderer søknadens

- prosjektleder og -team
- planer for gjennomføring og organisering

Vi benytter denne karakterskalaen:

- **Karakter 5:** Søknaden svarer på kriteriet på en fremragende måte.
- **Karakter 4:** Søknaden svarer svært godt på kriteriet.
- **Karakter 3:** Søknaden svarer godt på kriteriet. Han har noen mangler, men disse er ikke til stort hinder for at det foreslåtte prosjektet kan lykkes.
- **Karakter 2:** Søknaden svarer overordna på kriteriet, men har store mangler som er til hinder for at det foreslåtte prosjektet kan lykkes
- **Karakter 1:** Kriteriet er utilstrekkelig oppfylt.
- **Karakter 0:** Søknaden oppfyller ikke kriteriet eller kan ikke vurderes på grunn av manglende eller ufullstendig informasjon.

### Forskning og innovasjon | FORREGION

Innovasjonsgrad

I hvilken grad møter innovasjonsidéen i prosjektet et udekket behov?

- Hvor original og nyskapende er innovasjonen?
- I hvor stor grad har prosjektet potensial for å bringe fram ny kunnskap.

Relevans og kvalitet på FoU-aktivitetene

- I hvilken grad er FoU-aktivitetene relevante og/eller av kritisk betydning for innovasjonen og som bidrag til forprosjektet?
- Hvordan vil Forsknings-aktiviteter i forprosjektet bidra til å avklare behovet for forskning i en videre utvikling av innovasjonsideen?

### Gjennomføring | FORREGION

Hvor god er

- Kvalitet på prosjektplanen med mål, arbeidspakker, milepæler, ressursinnsats og relevante risikovurderinger
- Kvalitet/kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe
- Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring
- Budsjett og finansiering

Plan for utnyttelse av FoU-resultatene for innovasjonen:

- Hvor god og realistisk er bedriftens plan for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt)

### Prosjektideens relevans | FORREGION

Hvor godt vil forprosjektet bidra til at bedriften får erfaring med å ta forskning i bruk i sitt innovasjonsarbeid?

Hvor godt er forprosjektet i tråd med de regionale satsingsområdene?

## Opprett søknad

Søknader til Forsker til låns - offentlig sektor lages som en esøknad på mitt nettsted. Malene skal fylles ut og lastes opp i søknaden.

Opprett søknad

## Last ned maler



2026 egenerklæring- FORREGION.docx



2026 skjema\_for\_bedriftsopplysninger.docx





cv-template-mal-for-cv (1).docx



beregning-av-timekostnader (2).xlsx



Last ned alle maler 

---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 4. april 2026, kl. 00.03 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.