

• SØK NÅ

# Forprosjekter for å mobilisere til forskning 2026- Offentlig sektor

PUBLISERT 2. FEB. 2026 | OPPDATERT 27. FEB. 2026

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Støttegrenser: Kr 300 000-500 000

Søknadsfrist: Løpende

Antatt tilgjengelige midler:

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

inntil Kr 8 000 000. Dette er en av to utlysninger av støtte til forprosjekt, de to utlysningene til sammen er på inntil 8 millioner kroner

Målgrupper: Offentlig sektor

Prosjektvarighet: 6-12 måneder

Opprett søknad

Last ned alle filer

Denne utlysningen har to cut-off datoer: mandag 27.april, kl 23.59 og mandag 21.september kl 23.59.



Merk at alle maler er oppdatert i 2026, og du skal kun bruke de malene du laster ned her, og mal for prosjektskrivelse som du får fra FoU- veileder.

## Formål

Forprosjektene har som mål å styrke forskningsbasert innovasjon i Oslo kommune. Forprosjektet må være forankret i virksomhetens strategi og kommunens eget planverk, og støtte opp om satsingsområdene (se eget avsnitt).

Forprosjekter for å mobilisere til forskning, er mindre FoU-prosjekter i Oslo kommune. Søkerorganisasjonen må samarbeide med et FoU-miljø i prosjektet. Søkerorganisasjonen må ha en ambisjon om at forprosjektet skal føre til videre arbeid med forskning eller samarbeid med forskningsinstitusjoner.

Vi ønsker å støtte forprosjekter som kan sannsynliggjøre potensiale for verdiskaping og bærekraftige innovasjon, enten det er nye eller forbedrede produkter, tjenester eller produksjonsprosesser.

## SNARVEIER

- ↓ **Om utlysningen**
- ↓ Hvem kan søke?
- ↓ Hvem kan delta i prosjektet?
- ↓ Hva kan du søke om støtte til?
- ↓ **Aktuelle temaområder**
- ↓ Regional utvikling
- ↓ **Praktiske opplysninger**
- ↓ Krav til utforming
- ↓ Vurderingskriterier
- ↓ Behandlingsprosedyre

## Om utlysningen

Utlysningen har som mål å styrke forskningsbasert innovasjon i Oslo kommune.

Søkerorganisasjonen må ha en ambisjon om at arbeidet skal føre til videre arbeid med forskning eller samarbeid med forskningsinstitusjoner. Forprosjektet bør være en forberedelse til å delta i andre finansieringsordninger for forskning, slike som Forskningsrådets innovasjonsprogrammer, SkatteFUNN eller Horisont Europa.

### **Hvordan søke?**

Du tar kontakt med en [FoU-veileder](#) i Oslo. FoU veilederne ble tidligere kalt kompetansemeglere.

FoU-veilederen gir råd om utforming av prosjektet og kan hjelpe med å finne aktuelle forskningsmiljø. FoU veilederen hjelper deg å avklare FoU innhold i søknaden, og hvilken støtteordning som eventuelt passer for ditt prosjekt. Veiledningen er gratis.

Etter dialog med FoU-veileder kan du opprette en søknad via denne utlysningen.

Du finner oversikt over FoU-veilederne i Oslo [her](#).

Søknader som leveres uten at søker har mottatt veiledning fra FoU veileder, kan avvises.

Du kan sende inn søknaden når som helst. Vi ber deg legge merke til at vi har planlagt to "cut-off datoer" (se gult meldingsbånd øverst i utlysningen). Søknaden kan bare sendes inn en gang.

Les mer under overskriften "Forventet svar på søknaden" (under "Behandlingsprosedyre" nederst i utlysningen).

Utlysningen finnes bare på norsk.

Hvem kan søke?

**Oslo kommunes** egne foretak, etater eller bydeler og som jobber med å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester som kan styrkes ved hjelp av forskning kan søke på denne utlysningen. Den kommunale virksomheten må være offentlig sektor slik det er definert [her](#).

Merk at ved stor pågang kan virksomheter som er eller har vært prosjektansvarlig i hovedprosjekt finansiert av Forskningsrådet, Regionale forskningsfond eller EUs forskningsprogram de siste fem årene, bli prioritert ned.

Hvem kan delta i prosjektet?

### **Krav til prosjektansvarlig**

Den kommunale virksomheten er prosjektansvarlig.

Søknaden må være godkjent av øverste administrative ledelse hos den kommunale virksomheten som søker.

Administrativt ansvarlig hos organisasjonen som søker, skal stå som administrativt ansvarlig i søknadsskjemaet og må ha godkjent at søknaden sendes inn. Dersom søknaden er et samarbeid mellom flere organisasjoner, sender prosjektansvarlig organisasjon inn søknaden på vegne av alle samarbeidspartnere.

### **Krav til prosjektleder**

Det er ingen formelle krav til prosjektleders kvalifikasjoner. Prosjektleders faglige kompetanse og egnethet til å gjennomføre prosjektet vil bli vurdert administrativt.

Prosjektleder må være ansatt hos prosjektansvarlig, hos FoU-leverandør eller hos en av samarbeidspartnerne i prosjektet.

### **Krav til faktisk samarbeid**

Prosjektet skal gjennomføres i faktisk samarbeid mellom kommunen og minst én godkjent norsk forskningsorganisasjon.

Vi forutsetter at prosjektet gjennomføres i faktisk samarbeid mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne, noe som innebærer at alle samarbeidspartnerne skal bidra aktivt i arbeidet med planleggingen og oppfølgingen av prosjektet. Alle må også bidra til å spre resultater og å sikre at ny kunnskap og innovasjon tas i bruk.

Prosjektet skal gjennomføres i faktisk samarbeid mellom partnerne slik dette er definert i statsstøtteregeverket:

*Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed frita andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke*

som en form for samarbeid.

### Hvis det er flere partnere i prosjektet

Merk at prosjektansvarlig og samarbeidspartnere må være uavhengige av hverandre, noe som innebærer at den ene ikke kan ha kontrollerende innflytelse over den andre. Dette følger av definisjonen av samarbeidspartner i [våre generelle vilkår for FoU-prosjekter](#), sammenholdt med definisjonen av faktisk samarbeid. Det samme gjelder samarbeidspartnerne imellom.

Annet samarbeid:

*Enkeltpersonforetak kan være samarbeidspartnere*

Enkeltpersonforetak kan være samarbeidspartnere, men støtte til dekning av personal- og indirekte kostnader gis bare for ansatte i selskapet. Både lønnskostnader og andre kostnader som enkeltpersonforetaket har ved deltakelse i et prosjekt må fremkomme av foretakets regnskap.

*Utenlandske samarbeidspartnere*

Vår tildeling kan dekke kostnader hos utenlandske forskningsorganisasjoner. Se [Føring av personalkostnader og indirekte kostnader i UH-sektoren](#).

*Underleverandører*

Underleverandører er ikke prosjektpartnere og behøver ikke oppgis i søknad eller i avtaledokumenter. Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjektresultater. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne står i utgangspunktet fritt til å engasjere og eventuelt bytte underleverandører innenfor rammene i kontrakten. Organisasjoner som er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, må på vanlig måte gjennomføre valg av underleverandør i tråd med dette regelverket. Kostnader til eventuelle underleverandører føres under "andre driftskostnader" i budsjettet for prosjektet.

Hva kan du søke om støtte til?

Du kan søke om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

Prosjektet skal bestå av aktivitet som faller innenfor kategoriene [industriell forskning, eller eksperimentell utvikling](#). Nærmere beskrivelse av hva dette innebærer finner du i EUs Gruppeunntaksforordning artikkel 25. Følgende kostnader kan inngå i prosjektet:

- personal- og indirekte kostnader hos den kommunale enheten som søker
- personal- og indirekte kostnader hos FoU partner
- personal og indirekte kostnader hos eventuelle andre prosjektpartnere
- andre driftskostnader

Du finner detaljert og viktig informasjon om hva budsjettet skal inneholde på [denne nettsiden](#).

### Beregning av støtte

Den kommunale virksomheten kan få dekket inntil 500 000 kr kroner og inntil 70 prosent av budsjetterte prosjektkostnader. Minimum søkt beløp er 300 000 kroner.

Minst 80 prosent av støttebeløpet må brukes til kjøp av FoU. Hvis støttebeløpet er på 500 000 kroner, innebærer det at minst 400 000 kroner må benyttes til kjøp av FoU.

Hvis prosjektet det søkes støtte til har en bedrift som partner i prosjektet, blir støtte til bedriften beregnet ut fra statsstøtteregelverket. Se utlysning av [forprosjekter til bedrift](#) for beregning av støttesatser.

For innvilgede søknader vil støtten bli endelig fastlagt i tilsagnet.

### Krav til egenfinansiering

Enheden som søker må stille med minimum 30 prosent egenfinansiering. Egenfinansiering i prosjektene kan være kontanter og/eller betalt egeninnsats som for eksempel personal- og indirekte kostnader. Personal- og indirekte kostnader må beregnes på bakgrunn av faktiske kostnader. Veiledning for beregning av personal- og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere finner du [her](#).

Ulønnet egeninnsats kan ikke regnes som medfinansiering. Det er kun utbetalt lønn hos prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere i prosjektet som kan inngå i personalkostnader. Prosjekteier og eventuelle andre partnere som bidrar med egeninnsats i form av eget arbeid må være ajour med innbetaling av arbeidsgiveravgift og skattetrekk.

Vi støtter kun prosjekter der aktivitetene er i tråd med artikkel 25 definisjoner av industriell forskning eller eksperimentell utvikling. Du finner definisjoner av hva slike aktiviteter er på [denne nettsiden](#).

Støtten kan for eksempel **ikke** brukes til

- kartlegging av forskningslitteratur og state of the art
- å etablere nettverk, klynger eller prosjektpartnerskap
- kjøp av utstyr
- markedsundersøkelser og markedsføring
- kostnader til patentering eller produktverifisering
- skriving av søknader til nasjonale og regionale programmer

Vi utbetaler 75 prosent av støtten ved oppstart av prosjektet.

Resten utbetales ved prosjektslutt, under forutsetning av at sluttrapport og prosjektrekskap blir godkjent. Faktisk tilskudd er basert på regnskapsførte utgifter i prosjektet i prosjektansvarliges ordinære regnskap. Du får bare dekket reelle kostnader som er ført i prosjektansvarlig- eller prosjektpartneres regnskap.

### Tilgjengelige verktøy og tips til søknaden

Bruk gjerne prosjektverktøy utviklet av [Forskningsrådet](#) i arbeidet med søknaden.

Vi har delt et excel-ark som kan brukes til å beregne timekostnader nederst på denne nettsiden.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Prosjektene som får støtte må vise at de vil bidra positivt på ett eller flere av følgende temaer:

- Bærekraftig omstilling og løsninger for det grønne skiftet
  - Klima, energi og miljø
  - Sirkulær økonomi og industriell symbiose
- Havet nær byen
- Folkehelse, helse og livsvitenskap
- Digitalisering, deling av data og kunstig intelligens
- Beredskap, teknologi og løsninger som kan anvendes sivilt og i krisesituasjoner.

Under temaet sirkulær økonomi og industriell symbiose kan vi også gi støtte til prosjekter som omhandler sirkulære verdikjeder.

Industriell symbiose har som mål å forbedre ressursutnyttelse gjennom samarbeid mellom bedrifter, der f.eks restprodukt fra en bedrift kan brukes som råvare i en annen. Urban symbiose er eksempelvis hvis spillvann fra en industri brukes til oppvarming av boliger. Vi ønsker å støtte gode prosjekter innen både urban og industriell symbiose.

Havet nær byen handler om miljø, renseteknologi, forbedring av økosystemer, men også maritim teknologi som kan gi lavere utslipp/nullutslipp.

Satsingsområdet beredskap er nytt og forankret i arbeidet med ny regional plan for Oslo og Akershus (forslag til plan skal ut på ekstern høring i 2026).

### Regional utvikling

VAREPRODUSERENDE INDUSTRI MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI HELSE OG VELFERD UTDANNING  
REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR

## Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Dette er en løpende utlysning og en søknad kan derfor kun sendes inn én gang (dette i motsetning til utlysninger med faste søknadsfrister der søknad kan sendes inn flere ganger fram til fristen). Det er likevel mulig å opprette en ny søknad – f.eks. som kopi av den dere har sendt inn – og på den måten sende inn en ny versjon før fristen. Vennligst gi oss beskjed umiddelbart dersom en søknad skal trekkes.

### Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maks 5 sider. Bruk standard mal som du får ved å kontakte FoU-veileder. Vi vurderer kun prosjektbeskrivelser skrevet i denne malen.
- CV for prosjektleder hos prosjektansvarlig som søker.
- CV for forskningspartner.
- Skjema for bedrift -partneropplysninger. Denne skal ut for eventuelle bedrifter som er partnere i prosjektet. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.
- Egenerklæring for private bedrifter. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

### Valgfrie vedlegg

- CV for sentrale deltakere i prosjektet

### Øvrige vilkår

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Søknaden og alle vedlegg skal skrives på norsk eller engelsk.

- Alle vedleggene skal være i PDF-format. Vær nøye med å laste opp riktig vedleggs-type, siden det ikke er lagt noen tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.
- Vedleggene lastes opp som vedlegg i søknadsskjema.
- I søknadsskjemaet må du informere om det er søkt støtte til samme eller liknende prosjekt til andre offentlige støtteordninger.
- Alle prosjektkostnader skal budsjetteres etter [Forskningsrådets retningslinjer for budsjettering](#).
- Vi tildeler midler i henhold til gjeldende [EØS regler for statsstøtte](#) til bedrifter som deltar i prosjekter. Kommunaldepartementet har meldt ordningen med forprosjekter til ESA under forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 1, jf. EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1j (forordning (EU) nr. 651/2014).
- Tilskuddet gis med inntil et maksimalt oppgitt beløp, som oppgis i vedtaksdokument og tilsagnsbrev.
- Krav til medfinansiering og likviditet må være tilfredsstillt før midler kan utbetales. Se avsnitt om egenfinansiering og obligatorisk vedlegg med egenerklæring for private bedrifter.
- Søker og eventuelle samarbeidspartnere må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).
- Det stilles krav til regnskapsføring og rapportering for prosjekter som får tilsagn om støtte.
- Dersom prosjekter som har fått tilskudd ikke blir gjennomført eller ved manglende rapportering, kan Oslo kommune kreve utbetalte tilskudd tilbakebetalt.

### Vurderingskriterier

Fra og med 2026 er kriteriene for vurdering av søknadene revidert.

I 2026 vurderer vi søknadene etter disse tre vurderingskriteriene:

- **Forskning og innovasjon - Excellence**

Vi vurderer søknadens

- originalitet/nyskapende forskning og innovasjon
- soliditet/robusthet

- **Virkninger og effekter - Impact**

Vi vurderer søknadens

- potensiale for virkninger og effekter på forskning, samfunn og næringsliv
- planer for deling av kunnskap og anvendelse av forskningsresultater

- **Gjennomføring – Implementation**

Vi vurderer søknadens

- prosjektleder og -team
- planer for gjennomføring og organisering av prosjektet

- **Relevans: ikke egen karakter**

Vi benytter denne karakterskalaen:

- **Karakter 5:** Søknaden svarer på kriteriet på en fremragende måte. Sammenliknet med relevant arbeid, er den blant de 15 % beste.
- **Karakter 4:** Søknaden svarer svært godt på kriteriet. Sammenliknet med relevant arbeid (tilsvarende forprosjekt), er den blant de 16–30 % beste.
- **Karakter 3:** Søknaden svarer godt på kriteriet. Han har noen mangler, men disse er ikke til stort hinder for at det foreslåtte prosjektet kan lykkes.
- **Karakter 2:** Søknaden svarer overordna på kriteriet, men har store mangler som er til hinder for at det foreslåtte prosjektet kan lykkes
- **Karakter 1:** Kriteriet er utilstrekkelig oppfylt.
- **Karakter 0:** Søknaden oppfyller ikke kriteriet eller kan ikke vurderes på grunn av manglende eller ufullstendig informasjon.

## **Forskning og innovasjon | FORREGION**

Innovasjonsgrad

I hvilken grad møter innovasjonsidéen i prosjektet et udekket behov?

- Hvor original og nyskapende er innovasjonen?
- I hvor stor grad har prosjektet potensial for å bringe fram ny kunnskap.

Relevans og kvalitet på FoU-aktivitetene

- I hvilken grad er FoU-aktivitetene relevante og/eller av kritisk betydning for innovasjonen og som bidrag til forprosjektet?
- Hvordan vil Forsknings-aktiviteter i forprosjektet bidra til å avklare behovet for forskning i en videre utvikling av innovasjonsideen?

## **Virkninger og effekter | FORREGION**

- I hvilken grad er det potensial for at resultatene fra forprosjektet kan bidra til
  - verdiskaping i norsk næringsliv og/eller offentlig sektor?
  - å løse betydelige nåværende og fremtidige samfunnsutfordringer, også med henvisning til FNs bærekraftsmål?

## **Gjennomføring | FORREGION**

Hvor god er

- Kvalitet på prosjektplanen med mål, arbeidspakker, milepæler, ressursinnsats og relevante risikovurderinger
- Kvalitet/kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe
- Organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring
- Budsjett og finansiering

Plan for utnyttelse av FoU-resultatene for innovasjonen:

- Hvor god og realistisk er bedriftens plan for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført? (f.eks. i form av hovedprosjekt)

## **Prosjektideens relevans | FORREGION**

Hvor godt vil forprosjektet bidra til at bedriften får erfaring med å ta forskning i bruk i sitt innovasjonsarbeid?

Hvor godt er forprosjektet i tråd med de regionale satsingsområdene?

## **Samlet vurdering | FORREGION**

Behandlingsprosedyre

### **Forventet svar på søknaden**

Dette er en løpende utlysning, og det er planlagt to cut-off datoer i år.

Søknader vurderes administrativt av minst to personer. Administrasjonen, ved næringsseksjonen lager innstilling til Byråd for kultur og næring. Byråd for kultur og næring gjør vedtak om tildeling eller avslag på søknadene.

Svar på søknaden kan forventes 4-6 uker etter søknadsfristen.

Varsel om svar på søknader sendes som sikker epost til bedriftens registrerte digitale postkasse.

Administrasjonen har fullmakt til å avvise søknader som ikke fyller kravene i utlysningen.

## Opprett søknad

Søknader til Forprosjekter for å mobilisere til forskning 2026- Offentlig sektor lages som en esøknad på mitt nettsted. Malene skal fylles ut og lastes opp i søknaden.

Opprett søknad

## Last ned maler



2026 skjema\_bedrift partneropplysninger.docx



2026 egenerklæring- FORREGION.docx



cv-template-mal-for-cv.docx



Last ned alle maler



---

Meldinger ved utskriftstidspunkt 23. april 2026, kl. 10.42 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.