https://www.regionaleforskningsfond.no/Oslo/rffoslo/2025/forprosjekter-for-a-mobilisere-til-forskning-2026/

SØK NÅ

Forprosjekter for å mobilisere til forskning 2026- næringsliv

PUBLISERT 17. DES. 2025 | OPPDATERT 3. NOV. 2026

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: Løpende

Aktuelle temaområder: Regional utvikling

Målgrupper: Næringsliv

Støttegrenser: Kr 300 000-500 000

Antatt tilgjengelige midler:
inntil Kr 8 000 000. Dette er en av to utlysninger av støtte til forprosjekt, de to utlysningene til sammen er på inntil 8 millioner kroner

Prosjektvarighet: 6-12 måneder

Opprett søknad

Last ned alle filer

Det gjenstår om lag 5 millioner til fordeling.

Denne utlysningen har cut-off datoer: neste cut-off dato er torsdag 14.januar 2027 kl 23.59.
Deretter torsdag 15.april.

Merk at utlysningen kan bli stengt før april.

Merk at alle maler er oppdatert i 2026, og du skal kun bruke de malene du laster ned her, og mal for prosjekteskrivelse som du får fra FoU- veileder.

Formål

Forprosjektene har som mål å styrke forskningsbasert innovasjon i regionens næringsliv, med utgangspunkt i innovasjonsdistriktene Oslo Science city, Punkt Oslo og Hovinbyen sirkulære Oslo sine gravitasjonsområder, samt Oslo kommunes eget planverk.

Forprosjekter for å mobilisere til forskning, er mindre FoU-prosjekter i bedrifter med liten eller ingen FoU-erfaring. Søkerorganisasjonen må samarbeide med et FoU-miljø i prosjektet. Søkerorganisasjonen må ha en ambisjon om at forprosjektet skal føre til videre arbeid med forskning eller samarbeid med forskningsinstitusjoner.

Vi ønsker å støtte forprosjekter som kan sannsynliggjøre potensiale for verdiskaping og bærekraftige innovasjon, enten det er nye eller forbedrede produkter, tjenester eller produksjonsprosesser.

SNARVEIER

- **Om utlysningen**
- Hvem kan søke?
- Hvem kan delta i prosjektet?
- Hva kan du søke om støtte til?
- Annen informasjon
- **Aktuelle temaområder**
- Regional utvikling
- **Praktiske opplysninger**
- Krav til utforming
- Vurderingskriterier
- Behandlingsprosedyre

Om utlysningen

Utlysningen har som mål å styrke forskningsbasert innovasjon i Oslos næringsliv, satsingsområdene er spesifisert i under avsnitt om "aktuelle temaer".

Bedriften som søker må ha en ambisjon om at arbeidet skal føre til videre arbeid med forskning eller samarbeid med forskningsinstitusjoner. Forprosjektet bør være en forberedelse til å delta i andre finansieringsordninger for forskning, slike som Forskningsrådets innovasjonsprogrammer, SkatteFUNN eller Horisont Europa.

Hvordan søke?

Du tar kontakt med en Fou-veileder i Oslo. FoU veilederne ble tidligere kalt kompetansemeglere.

Fou-veilederen gir råd om utforming av prosjektet og kan hjelpe med å finne aktuelle forskningsmiljø. Fou veilederen hjelper deg å avklare FoU innhold i søknaden, og hvilken støtteordning som eventuelt passer for ditt prosjekt. Veiledningen er gratis.

Etter dialog med Fou-veileder kan du opprette en søknad via denne utlysningen.

Du finner oversikt over Fou-veilederne i Oslo her.

Søknader som leveres uten at søker har mottatt veiledning fra Fou-veileder, kan avvises.

Du kan sende inn søknaden når som helst. Vi ber deg legge merke til at vi har planlagt to"cut-off datoer" (se gult meldingsbånd øverst i utlysningen). Søknaden kan bare sendes inn en gang.

Les mer under overskriften "Forventet svar på søknaden" (under "Behandlingsprosedyre" nederst i utlysningen).

Utlysningen finnes både på norsk og engelsk. Den norske utlysningsteksten er juridisk bindende.

Hvem kan søke?

Bedrifter med registrert forretningsadresse i Oslo kommune, som har liten forskningserfaring, og som jobber med å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester som kan styrkes ved hjelp av forskning kan søke på denne utlysningen.

Bedrifter som søker må ha økonomisk aktivitet i Norge.

Bedrifter som søker må ha minst en lønnet ansatt på søknadstidspunktet og i prosjektperioden.

Bedrifter som er eller har vært prosjektansvarlig i hovedprosjekt finansiert av Forskningsrådet, Regionale forskningsfond eller EUs forskningsprogram de siste fem årene, regnes som erfarne FOU-bedrifter i denne sammenhengen, og kan ikke søke.

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

Bedriften er prosjektansvarlig.

Administrativt ansvarlig er den personen hos bedriften som har fullmakt til å representere og forplikte organisasjonen.

Administrativt ansvarlig hos organisasjonen som søker, skal stå som administrativt ansvarlig i søknadsskjemaet og må ha godkjent at søknaden sendes inn. Dersom søknaden er et samarbeid mellom flere organisasjoner, sender prosjektansvarlig organisasjon inn søknaden på vegne av alle samarbeidspartnere.

Krav til prosjektleder

Det er ingen formelle krav til prosjektleders kvalifikasjoner. Prosjektleders faglige kompetanse og egnethet til å gjennomføre prosjektet vil bli vurdert administrativt.

Prosjektleder må være ansatt hos prosjektansvarlig, hos FoU-leverandør eller hos en av samarbeidspartnerne i prosjektet.

Krav til FoU-leverandører

Forskningsorganisasjonen skal registreres som FoU- leverandør i søknadsskjemaet. Vi bruker Forskningsrådets liste over godkjente forskningsorganisasjoner. Bare FoU-miljø som står på denne listen, kan være FoU leverandør.

FoU levereandøren har en utførende rolle i prosjektet og skal ikke bidra til finansiering av prosjektet.

Hvis det er flere partnere i prosjektet

Merk at prosjektansvarlig og samarbeidspartnere må være uavhengige av hverandre, noe som innebærer at den ene ikke kan ha kontrollerende innflytelse over den andre. Dette følger av definisjonen av samarbeidspartner i våre generelle vilkår for FoU-prosjekter, sammenholdt med definisjonen av faktisk samarbeid. Det samme gjelder samarbeidspartnerne imellom.

Andre samarbeidspartnere:

Enkeltpersonforetak kan være samarbeidspartnere

Enkeltpersonforetak kan være samarbeidspartnere, men støtte til dekning av personal- og indirekte kostnader gis bare for ansatte i selskapet. Både lønnskostnader og andre kostnader som enkeltpersonforetaket har ved deltakelse i et prosjekt må fremkomme av foretakets regnskap.

Utenlandske samarbeidspartnere - bedriftssøker

Utenlandske offentlige universiteter og institutter kan også være FoU-leverandør. Det må dokumenteres og beskrives i prosjektsøknaden at utenlandsk FoU-leverandør har faglig kompetanse på området.

Kostnader hos andre utenlandske samarbeidspartnere kan vi ikke dekke. Utenlandske foretak eller andre utenlandske offentlige virksomheter som skal delta i et prosjekt må derfor enten dekke sine utgifter selv eller bli knyttet til prosjektet som en underleverandør.

Underleverandører

Underleverandører er ikke prosjektpartnere og behøver ikke oppgis i søknad eller i avtaledokumenter. Underleverandører kan ikke gis rettigheter til prosjektresultater. Prosjektansvarlig og samarbeidspartnerne står i utgangspunktet fritt til å engasjere og eventuelt bytte underleverandører innenfor rammene i kontrakten. Organisasjoner som er underlagt regelverket for offentlige anskaffelser, må på vanlig måte gjennomføre valg av underleverandør i tråd med dette regelverket. Kostnader til eventuelle underleverandører føres under “andre driftskostnader” i budsjettet for prosjektet.

Hva kan du søke om støtte til?

Du kan søke om støtte til å dekke faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet.

Prosjektet skal bestå av aktivitet som faller innenfor kategoriene industriell forskning, eller eksperimentell utvikling. Nærmere beskrivelse av hva dette innebærer finner du i EUs Gruppeunntaksforordning artikkel 25. Følgende kostnader kan inngå i prosjektet:

- personal- og indirekte kostnader hos søkerbedrift og eventuelle prosjektpartnere
- innkjøp av FoU-tjenester fra godkjente forskningsorganisasjoner eller utenlandske FoU-leverandører
- andre driftskostnader

Du finner detaljert og viktig informasjon om hva budsjettet skal inneholde på denne nettsiden.

Beregning av støtte

Bedriften kan få dekket inntil 500 000 kr kroner og inntil 50 prosent av budsjetterte prosjektkostnader. Minimum søkt beløp er 300 000 kroner.

Minst 80 prosent av støttebeløpet må brukes til kjøp av FoU. Hvis støttebeløpet er på 500 000 kroner, innebærer det at minst 400 000 kroner må benyttes til kjøp av FoU.

Graden av støtte til bedriftens prosjektkostnader er avhengig av prosjektets innhold og type FoU-aktiviteter slik disse er definert i statsstøtteregelverket. Herunder bedriftens størrelse, prosjektets forskningsaktiviteter og samarbeidskonstellasjoner. Støttegraden vil dermed kunne variere fra 25 til 50 prosent for innvilgede søknader.

Tabell for støtteberegning:

Type bedrift/type aktivitet	Industriell forskning	Eksperimentell utvikling
Små bedrifter	50%	45%
Mellomstore bedrifter	50%	35%
Store bedrifter	50%	25%

For innvilgede søknader vil støtten bli endelig fastlagt i tilsagnet.

Forutsetninger for tildeling av støtte

Støtte til "foretak" utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, enten som prosjektansvarlig eller som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til Gruppeunntaksforordningens art. 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014). Les mer om Betingelser for tildeling av statsstøtte.

Krav til egenfinansiering

Bedriften må stille med minimum 50 prosent egenfinansiering. Egenfinansiering i prosjektene kan være kontanter og/eller betalt egeninnsats som for eksempel personal- og indirekte kostnader. Personal- og indirekte kostnader må beregnes på bakgrunn av faktiske kostnader. Veiledning for beregning av personal- og indirekte kostnader for næringsliv, offentlig sektor og andre søkere finner du her.

Ulønnet egeninnsats kan ikke regnes som medfinansiering. Det er kun utbetalt lønn hos prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere i prosjektet som kan inngå i personalkostnader. Prosjekteier og eventuelle andre partnere som bidrar med egeninnsats i form av eget arbeid må være ajour med innbetaling av arbeidsgiveravgift og skattetrekk.

Vi støtter kun prosjekter der aktivitetene er i tråd med artikkel 25 definisjoner av industriell forskning eller eksperimentell utvikling. Du finner definisjoner av hva slike aktiviter er på denne nettsiden.

Støtten kan for eksempel **ikke** brukes til

- kartlegging av forskningslitteratur og state of the art
- å etablere nettverk, klynger eller prosjektpartnerskap
- kjøp av utstyr
- markedsundersøkelser og markedsføring
- kostnader til patentering eller produktverifisering
- skriving av søknader til nasjonale og regionale programmer

Annen informasjon

Vi utbetaler 50 prosent av støtten ved oppstart av prosjektet.

Resten utbetales ved prosjektslutt, under forutsetning av at sluttrapport og prosjektregnskap blir godkjent. Faktisk tilskudd er basert på regnskapsførte utgifter i prosjektet i prosjektansvarliges ordinære regnskap. Du får bare dekket reelle kostnader som er ført i prosjektansvarlig- eller prosjektpartneres regnskap.

Tilgjengelige verktøy og tips til søknaden

Bruk gjerne prosjektverktøy utviklet av Forskningsrådet i arbeidet med søknaden.

Vi har delt et excel-ark som kan brukes til å beregne timekostnader nederst på denne nettsiden.

Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Prosjektene som får støtte må vise at de vil bidra positivt på ett eller flere av følgende temaer:

- Bærekraftig omstilling og løsninger for det grønne skiftet
  - Klima, energi og miljø
  - Sirkulær økonomi og industriell symbiose
- Havet nær byen
- Folkehelse, helse og livsvitenskap
- Digitalisering, deling av data og kunstig intelligens
- Beredskap, teknologi og løsninger som kan anvendes sivilt og i krisesituasjoner.

Under temaet sirkulær økonomi og industriell symbiose kan vi også gi støtte til prosjekter som omhandler sirkulære verdikjeder.

Industriell symbiose har som mål å forbedre ressursutnyttelse gjennom samarbeid mellom bedrifter, der f.eks restprodukt fra en bedrift kan brukes som råvare i en annen. Urban symbiose er eksempelvis hvis spillvann fra en industri brukes til oppvarming av boliger. Vi ønsker å støtte gode prosjekter innen både urban og industriell symbiose.

Havet nær byen handler om miljø, renseteknologi, forbedring av økosystemer, men også maritim teknologi som kan gi lavere utslipp/nullutslipp.

Satsingsområdet beredskap er nytt og forankret i arbeidet med ny regional plan for Oslo og Akershus (forslag til plan skal ut på ekstern høring i 2026).

Regional utvikling

`VAREPRODUSERENDE INDUSTRI` `MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI` `HELSE OG VELFERD` `UTDANNING` `REISELIV/OPPLEVELSER/KULTUR` `VAREHANDEL OG TJENESTEYTENDE SEKTOR`

Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Dette er en løpende utlysning og en søknad kan derfor kun sendes inn én gang (dette i motsetning til utlysninger med faste søknadsfrister der søknad kan sendes inn flere ganger fram til fristen). Det er likevel mulig å opprette en ny søknad – f.eks. som kopi av den dere har sendt inn – og på den måten sende inn en ny versjon før fristen. Vennligst gi oss beskjed umiddelbart dersom en søknad skal trekkes.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maks 5 sider. Bruk standard mal som du får ved å kontakte FoU-veileder. Vi vurderer kun prosjektbeskrivelser skrevet i denne malen.
- CV for prosjektleder i bedriften som søker.
- CV for forskningspartner.
- Bedrifter: skjema for søker- og partneropplysninger. Denne skal også fylles ut for bedriften som søker. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden. FoU-leverandører og offentlig sektor trenger ikke fylle ut dette skjemaet.
- Egenerklæring for private bedrifter. Bruk standard mal som du kan laste ned nederst på siden.

Søknader som ikke oppfyller kravene over vil bli avvist.

Valgfrie vedlegg

- CV for sentrale deltakere i prosjektet

Øvrige vilkår

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over.

Søknaden og alle vedlegg skal skrives på norsk eller engelsk.

- Alle vedleggene skal være i PDF-format. Vær nøye med å laste opp riktig vedleggs-type, siden det ikke er lagt noen tekniske begrensninger på hva slags maler det er mulig å laste opp i søknadsskjemaet.
- Vedleggene lastes opp som vedlegg i søknadsskjema.
- I søknadsskjemaet må du informere om det er søkt støtte til samme eller liknende prosjekt til andre offentlige støtteordninger.
- Alle prosjektkostnader skal budsjetteres etter Forskningsrådets retningslinjer for budsjettering.
- Vi tildeler midler i henhold til gjeldende EØS regler for statsstøtte til bedrifter som deltar i prosjekter. Kommunaldepartementet har meldt ordningen med forprosjekter til ESA under forskrift om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte § 1, jf.EØS-avtalen vedlegg XV nr. 1j (forordning (EU) nr. 651/2014).
- Tilskuddet gis med inntil et maksimalt oppgitt beløp, som oppgis i vedtaksdokument og tilsagnsbrev.

- Krav til medfinansiering og likviditet må være tilfredsstilt før midler kan utbetales. Se avsnitt om egenfinansiering og obligatorisk vedlegg med egenerklæring for private bedrifter.
- Bedriften som søker og eventuelle samarbeidspartnere må ha lønnede ansatte med innberettet lønn (utbetalt, inklusive skatter, sosiale og offentlige avgifter).
- Det stilles krav til regnskapsføring og rapportering for prosjekter som får tilsagn om støtte.
- Dersom prosjekter som har fått tilskudd ikke blir gjennomført eller ved manglende rapportering, kan Oslo kommune kreve utbetalte tilskudd tilbakebetalt.

Vurderingskriterier

Fra og med 2026 er kriteriene for vurdering av søknadene revidert.

I 2026 vurderer vi søknadene etter disse tre vurderingskriteriene:

- **Forskning og innovasjon - Excellence**
  Vi vurderer søknadens
  - originalitet/nyskapende forskning og innovasjon
  - soliditet/robusthet
- **Virkninger og effekter - Impact**
  Vi vurderer søknadens
  - potensiale for virkninger og effekter på forskning, samfunn og næringsliv
  - planer for deling av kunnskap og anvendelse av forskningsresultater
- **Gjennomføring – Implementation**
  Vi vurderer søknadens
  - prosjektleder og -team
  - planer for gjennomføring og organisering av prosjektet
- **Relevans: ikke egen karakter**

Vi benytter denne karakterskalaen:

- **Karakter 5**: Søknaden svarer på kriteriet på en fremragende måte. Sammenliknet med relevant arbeid, er den blant de 15 % beste.

- **Karakter 4**: Søknaden svarer svært godt på kriteriet. Sammenliknet med relevant arbeid (tilsvarende forprosjekt), er den blant de 16–30 % beste.
- **Karakter 3**: Søknaden svarer godt på kriteriet. Han har noen mangler, men disse er ikke til stort hinder for at det foreslåtte prosjektet kan lykkes.
- **Karakter 2**: Søknaden svarer overordna på kriteriet, men har store mangler som er til hinder for at det foreslåtte prosjektet kan lykkes
- **Karakter 1**: Kriteriet er utilstrekkelig oppfylt.
- **Karakter 0**: Søknaden oppfyller ikke kriteriet eller kan ikke vurderes på grunn av manglende eller ufullstendig informasjon.

Behandlingsprosedyre

Forventet svar på søknaden

Dette er en løpende utlysning, og det er planlagt to cut-off datoer i år.

Søknader vurderes administrativt av minst to personer. Administrasjonen, ved næringsseksjonen lager innstilling til Byråd for kultur og næring. Byråd for kultur og næring gjør vedtak om tildeling eller avslag på søknadene.

Svar på søknaden kan forventes 4-6 uker etter søknadsfristen.

Varsel om svar på søknader sendes som sikker epost til bedriftens registrerte digitale postkasse.

Administrasjonen har fullmakt til å avvise søknader som ikke fyller kravene i utlysningen.

Opprett søknad

Søknader til Forprosjekter for å mobilisere til forskning 2026- næringsliv lages som en esøknad på mitt nettsted. Malene skal fylles ut og lastes opp i søknaden.

Opprett søknad

Last ned maler

2026 egenerklaering- FORREGION.docx

2026 skjema_for_søker og partneropplysninger.docx

2026 Eng-applicant and partner_information.docx

2026 eng-self declaration.docx

cv-template-mal-for-cv.docx

* OBLIGATORISK VEDLEGG

Last ned alle maler

Meldinger ved utskriftstidspunkt 29. november 2026, kl. 01.52 CET

> Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.