

# RFF Oslo regionalt innovasjonsprosjekt offentlig sektor

PUBLISERT 25. SEP. 2020 OPPDATERT 6. APR. 2021

Finansieringsordning: Støtte fra andre enn Forskningsrådet

Søknadsfrist: 1. desember 2020, kl. 13.00 CET

Aktuelle temaområder: [Regional utvikling](#)

Målgrupper: Offentlig sektor

Støttegrenser: Kr 1 000 000-2 500 000

Antatt tilgjengelige midler:


Kr 18 000 000. Det er lagt ut to utlysninger med siste frist for levering 1. desember 2020. En for bedriftsprosjekter og en for offentlige prosjekter. Disse konkurrerer om de totale midlene på 18 millioner NOK. Søknadene vil bli vurdert samlet og rangert etter kvalitet ut fra de oppgitte kriteriene i utlysningene.

Prosjektvarighet: 6-24 måneder

Kontakt: Spesialrådgiver Anne Solheim [anne.solheim@byr.oslo.kommune.no](mailto:anne.solheim@byr.oslo.kommune.no) +47 957 04 660

Last ned alle filer

Dette er en løpende utlysning med siste frist for innsending av søknad 1. desember 2020 kl 13.00.

 NB! Bruk Mal for prosjektbeskrivelse for søknader som sendes inn fra og med 18. november. Malen kan lastes ned nederst i denne utlysningen.

Merk at "Mitt nettsted" stenges ned kl 16:00 den 1. desember.

## Viktige datoer

**19. feb. 2021:** Planlagt dato vedtaksmøte

**20. feb. 2021:** Tidligste tillatte prosjektstart

**1. aug. 2021:** Seneste tillatte prosjektstart

**1. aug. 2023:** Seneste tillatte prosjektslutt

## Formål

Regionale innovasjonsprosjekter for offentlig sektor skal bidra til at offentlig sektor innoverer tjenester, infrastruktur og forvaltning på en bærekraftig, systematisk og effektiv måte. Prosjektene tar utgangspunkt i behov og utfordringer i offentlig sektor, og må inngå i virksomhetenes planer for utvikling. Det er et mål at prosjektene skal bidra til bærekraftig omstilling og innovasjon, styrke koblingene mellom FoU-organisasjoner og offentlige virksomheter og kvalifisere til deltagelse i forsknings- og innovasjonssamarbeid nasjonalt og i EUs programmer.

### SNARVEIER

- ↓ [Om utlysningen](#)
- ↓ [Hvem kan søke?](#)
- ↓ [Hvem kan delta i prosjektet?](#)
- ↓ [Hva kan du søke om støtte til?](#)
- ↓ [Forskningsartikler og forskningsdata](#)
- ↓ [Rapportering og utbetaling av støtte](#)
- ↓ [Aktuelle temaområder](#)
- ↓ [Regional utvikling](#)
- ↓ [Praktiske opplysninger](#)
- ↓ [Krav til utforming](#)
- ↓ [Behandlingsprosedyre](#)

## Om utlysningen

Utlysningen har som mål å bidra til økt forskningsbasert innovasjon i offentlig sektor lokalisert i Oslo kommune innenfor disse prioriterte områdene:

- Klima, miljø og utslippsfrie løsninger
- Oppvekst og kunnskap
- Helse- velferd, og omsorgssektoren

- Forskningsgrunnlag for utvikling av offentlige tjenester

I tillegg prioriteres tema relevant for pandemi, jfr. Korona situasjonen.

Offentlig sektor oppfordres til å inkludere relevant næringsliv som prosjektpartnere.

Støtte kan også benyttes som medfinansiering til prosjekter finansiert av EU.

Utlysningen finnes kun på norsk.

Hvem kan søke?

Oslo kommunes egne foretak, etater og selskaper kan søke.

Statlige foretak med forretningsadresse i Oslo kan søke.

Forskningsorganisasjoner, bedrifter og enkeltpersonforetak kan ikke være søker.

Hvem kan delta i prosjektet?

Krav til prosjektansvarlig

- Prosjektansvarlig må være ett av Oslo kommunes egne foretak, etater og selskaper, eller et statlig foretak med forretningsadresse i Oslo.
- Prosjektansvarlig må sikre finansiering av prosjektet (utover RFF Oslo sin støtte).
- Prosjektansvarlig må ha godkjent søknaden som sendes til RFF Oslo.

Krav til samarbeid og roller i prosjektet

- Prosjektansvarlig kan utføre prosjektet i forpliktende samarbeid med andre aktører, som bedrifter, offentlige organisasjoner i Norge eller FoU-partnere. Disse vil få dekket deler av sine prosjektkostnader gjennom RFF Oslo sin støtte. Dersom en samarbeidspartner er å regne som et foretak i henhold til [statsstøtteregleverket](#), vil foretaket bli mottaker av statsstøtte. Støtte til "foretak" utgjør statsstøtte. Som regel er et «foretak» en bedrift, men i denne sammenheng menes enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Dette kan også gjelde offentlig eide foretak eller selskaper. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, enten som prosjektansvarlig eller som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til Gruppeunntaksforordningens art. 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014). Les mer om statsstøtte på [Forskningsrådets nettsider](#).
- Eventuell FoU-leverandør har ansvar for å utføre FoU-aktiviteter på oppdrag fra virksomhetene i prosjektet. FoU-leverandøren i prosjektet vil ikke kunne kreve rettigheter til prosjektresultatet.
- En eventuell samarbeidskonstellasjonen i prosjektet forventes å gi grunnlag for langsiktig samarbeid, utvikling og spredning av kunnskap og effektiv gjensidig utnyttelse av resultatene.
- Alle prosjektpartnere (utenom Prosjektansvarlig) skal registreres under "Samarbeidspartnere og FoU-leverandører" i søknadsskjemaet. Du kan lese mer om samarbeidsavtaler og FoU-leverandører [her](#).
- En prosjektpartner skal defineres som enten "finansierende og utførende" (kommune og/eller bedriftspartner som går inn med egeninnsats) eller "utførende" (fullfinansiert FoU-organisasjon eller bedrift som er FoU-leverandør inn i prosjektet).
- Øvrige internasjonale aktører kan delta i prosjektet, men uten støtte fra RFF Oslo.
- Bedrifter i prosjektet som står i avhengighetsforhold til hverandre, vil regnes som én og samme støttemottaker etter statsstøtteregleverket.

Hva kan du søke om støtte til?

Du finner detaljert og viktig informasjon på [nettsiden om hva budsjettet kan inneholde](#).

### Hva kan du søke om støtte til?

RFF Oslo kan gi støtte til prosjektkostnader knyttet til FoU-aktiviteter i prosjektet. FoU-aktivitetene må være industriell forskning eller eksperimentell utvikling som definert i [statsstøtteregleverket](#).

Vi gir ikke støtte til aktiviteter av driftsmessig karakter og til tiltak for å utnytte FoU-resultatene, slik som beskyttelse av immaterielle rettigheter, markedsundersøkelser og markedsføring, uttesting og ferdigstilling av nye produkter og tjenester. Du skal derfor ikke ta med slike kostnader i prosjektbudsjettet.

Vi kan gi støtte til en andel av søkerens kostnader ved FoU-aktiviteter i prosjektet. Dette gjelder støtte til kostnader forbundet med egenutførte FoU-aktiviteter, og kostnader dere har gjennom kjøp av FoU-tjenester fra FoU-leverandører.

Prosjektkostnader er faktiske kostnader som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, og kan være:

- Direkte prosjektkostnader, som er kostnader til ressurser som er satt av spesielt for gjennomføringen av prosjektet, for eksempel personalkostnader for prosjektmedarbeidere
- Indirekte prosjektkostnader, som er knyttet til bruk av generelle ressurser som prosjektet drar nytte av. Indirekte prosjektkostnader inkluderer prosjektets andel av kostnader til husleie for kontor, IT/telefon og administrative fellestjenester knyttet til personal og økonomi.

I søknaden må prosjektbudsjettet brytes ned på følgende kostnadstyper:

- Personal- og indirekte kostnader, som er kostnader forbundet med bedriftens egenutførte FoU i prosjektet. Se retningslinjene våre for budsjettering av [Personal og indirekte kostnader](#).
- Innkjøp av FoU-tjenester, som er kostnader forbundet med å engasjere FoU-leverandører.
- Utstyr, som er drifts- og avskrivningskostnader for vitenskapelig utstyr som prosjektet er avhengig av å benytte.
- Andre prosjektkostnader, som er forbundet med øvrig aktivitet som er nødvendig for å gjennomføre prosjektets FoU-aktiviteter.

De budsjetterte prosjektkostnadene må være i henhold til beskrivelsen i Gruppeunntaksforordningens art. 25 (3).

### Omfang av støtte

Aktører i offentlig sektor kan søke om inntil 70 prosent støtte av sine budsjetterte prosjektkostnader. For eventuelle bedriftspartnere er maksimal støtte 50 prosent.

Prosjekter skal ha varighet mellom 6 og 24 måneder. Prosjektet må ha et omfang som gir grunnlag for å søke om minst 1 million kroner i støtte. RFF Oslos støtte til et

prosjekt vil maksimalt kunne være 2, 5 millioner kroner.

Graden av støtte til prosjektkostnader er avhengig av prosjektets innhold og type FoU-aktiviteter slik disse er definert i [statsstøtteregeverket](#). Herunder prosjektets forskningsaktiviteter og samarbeidskonstellasjoner, samt størrelse på eventuelle bedriftspartnere. Støttegraden vil dermed kunne variere fra 25 til 70 prosent for innvilgede søknader. For innvilgede søknader vil støtten bli endelig fastlagt i forbindelse med kontraktsinngåelse.

Forutsetninger for tildeling av støtte

Dersom søknaden innvilges, må prosjektansvarlig utarbeide en revidert søknad i samsvar med bevilgningsvedtak. Revidert søknad vil omfatte oppdaterte og utfyllende opplysninger om prosjektet og eventuelle partnere i prosjektet

Støtte til eventuell forskningsorganisasjoner som er samarbeidspartnere i prosjektet, går til deres ikke-økonomiske aktivitet, idet FoU gjennomført i faktisk samarbeid med andre regnes som en del av forskningsorganisasjonens ikke-økonomiske aktivitet. Dette ifølge ESAs retningslinjer for offentlig støtte til forskning, utvikling og innovasjon. RFF Oslo forutsetter at nødvendig regnskapsmessig skille mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet er på plass.

Støtte til "foretak" utgjør statsstøtte. Med foretak menes i denne sammenheng enhver aktør som driver økonomisk aktivitet ved å tilby varer og/eller tjenester i et marked. Dette vil gjelde eventuelle bedriftspartnere i prosjektet, men kan også gjelde foretak med kommunal eller statlig eier. Når et foretak skal få dekket deler av sine prosjektkostnader, som samarbeidspartner i prosjektet, må dette skje i henhold til Gruppeunntaksforordningens art. 25 (Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014).

Statsstøtteregeverket setter klare begrensninger i støttegraden til foretakene avhengig av foretakets størrelse samt type aktivitet som utføres. Det forutsettes at forskningen gjennomføres i faktisk samarbeid mellom alle partene slik dette er definert i statsstøtteregeverket:

"Samarbeid mellom minst to uavhengige parter for å utveksle kunnskap eller teknologi eller for å nå et felles mål på grunnlag av arbeidsdeling, der partene i fellesskap definerer omfanget av samarbeidsprosjektet, bidrar til dets gjennomføring og deler risikoer og resultater. En eller flere parter kan bære alle kostnadene for prosjektet og dermed fritta andre parter for finansiell risiko. Oppdragsforskning og yting av forskningstjenester anses ikke som en form for samarbeid."

Dersom søknaden innvilges og den omfatter samarbeidspartnere, må prosjektansvarlig inngå avtale med alle samarbeidspartnerne.

Prosjekter innvilget under denne utlysningen, kan få krav om årlig prosjektregnskapsrapport som dokumenterer påløpte prosjektkostnader og finansiering av disse. Forskningsartikler og forskningsdata

Prosjektansvarlig avgjør hvilke(n) arkivløsning(er) som skal brukes for lagring av forskningsdata som oppstår i prosjektet. Prosjektansvarlig oppgir dette i forbindelse med revidering av søknad.

Rapportering og utbetaling av støtte

Vi utbetaler 25 % av støtten mot faktura ved oppstart av prosjektet, og deretter ytterligere 25 % i to omganger som vil følge prosjektets framdrift.

Sluttutbetaling skjer under forutsetning av at prosjektets sluttrapport og prosjektregnskap blir godkjent. Du får bare dekket reelle kostnader som er ført i prosjekteiers regnskap.

## Aktuelle temaområder for denne utlysningen

Regionale temaområder for denne utlysningen er prioriterte tema i [RFF Oslos policydokument for 2020-2023](#):

- Klima, miljø og utslippsfrie løsninger
- Oppvekst og kunnskap
- Helse- velferd, og omsorgssektoren
- Forskningsgrunnlag for utvikling av offentlige tjenester

I tillegg tema relevant for pandemi, jfr. Korona situasjonen.

### Tilgjengelige verktøy

Bruk gjerne prosjektverktøy utviklet av [Forskningsrådet](#) og/eller [KS](#) i arbeidet med søknaden.

### Regional utvikling

MILJØ, KLIMA OG FORNYBAR ENERGI HELSE OG VELFERD UTDANNING REGION- OG STEDSUTVIKLING

## Praktiske opplysninger

Krav til utforming

Søknaden skal opprettes og sendes inn via Mitt nettsted. Dette er en løpende utlysning og en søknad kan kun sendes inn én gang (i motsetning til utlysninger med faste søknadsfrister der søknad kan sendes inn mange ganger fram til fristen).

- Søknaden og alle vedleggene skal skrives på norsk eller engelsk. Du finner alle søknadsmalene nederst i utlysningen.
- Alle vedleggene skal være i PDF-format.

Obligatoriske vedlegg

- Prosjektbeskrivelse på maksimalt 10 sider. Bruk standard mal. Merk at det er ny mal for 2020.
- Partneropplysninger for prosjektansvarlig søker og for hver av samarbeidspartnerne, enten de er offentlig, private eller FoU institusjoner). Bruk standard mal.

Merk at det er ny mal for 2020.

- CV for prosjektleder og andre sentrale prosjektmedarbeidere (for eksempel ansvarlige for prosjektets arbeidspakker). Bruk standard maler.

Alle krav i utlysningen må være oppfylt. Søknader som ikke oppfyller kravene til utforming eller krav til prosjektansvarlig og krav til samarbeid og roller i prosjektet vil ikke bli behandlet.

Vi vil ikke vurdere dokumenter og nettsider det lenkes til i søknaden, eller andre vedlegg enn dem som er spesifisert over. Det er ikke teknisk validering på innhold i vedleggene du laster opp, så pass på å laste opp korrekt fil på riktig vedleggstype.

Valgfrie vedlegg

forslag på inntil tre fagekspertter som antas å være habile til å vurdere søknaden

Forskning og innovasjon | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad representerer prosjektet en ambisiøs innovasjon som understøttes av relevante FoU-aktiviteter?

- I hvilken grad representerer innovasjonen noe nytt?
- I hvilken grad vil innovasjonen bidra til å løse en utfordring og/eller møte et erkjent behov?
- I hvilken grad har prosjektet potensial for å frembringe ny kunnskap som gir grunnlag for innovasjon?
- I hvilken grad er FoU-aktivitetene nødvendige for å lykkes med innovasjonen?
- I hvilken grad bygger prosjektet på relevant og oppdatert kunnskap?
- I hvilken grad benytter prosjektet relevante og anerkjente FoU-metoder?

Gjennomføring | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad gir prosjektplanen et godt grunnlag for å få gjennomført FoU-aktivitetene og for å få nyttiggjort resultatene?

Kvalitet på prosjektets organisering og ledelse

- I hvilken grad er arbeidsplanen velegnet, inkludert om ressursene til de forskjellige arbeidspakkene er tilstrekkelig og i tråd med den enkelte arbeidspakkes mål, tidsplan og leveranser?
- I hvilken grad er samarbeidspartnerne de rette til å gjennomføre FoU-aktivitetene og med en tydelig og relevant fordeling av budsjett, roller og ansvar?
- I hvilken grad er ledelse og styring i prosjektet organisert på en egnet måte?

Kvalitet på prosjektleder og prosjektgruppe

- I hvilken grad har prosjektleder relevant kompetanse og erfaring for å lede et FoU-prosjekt rettet mot innovasjon og verdiskaping i offentlig sektor?
- I hvilken grad har prosjektgruppen den nødvendige kompetansen og ekspertisen for å gjennomføre prosjektet på en effektiv måte?

Relevans for utlysningen | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad er prosjektet i samsvar med utlysningens formål og strukturelle og tematiske føringer?

Virkninger og effekter | IP-Offentlig sektor

I hvilken grad legger prosjektet til rette for verdiskaping i de offentlige virksomhetene, og også grunnlag for nytte for andre deler av offentlig sektor?

Verdiskaping og utnyttelse av resultater

- I hvilken grad er potensielle virkninger og effekter tydelig formulert og troverdige?
- I hvilken grad vil prosjektets resultater gi grunnlag for verdiskaping hos søker og partnere i offentlig sektor?
- I hvilken grad er plan for realisering av innovasjonen relevant og dekkende, herunder risikovurderinger, planer og ressursbehov, partnere, forankring og roller?

Formidling, deling, spredning og andre samfunns effekter

- I hvilken grad er formidling og kommunikasjonsaktiviteter tydelig formulert og rettet mot relevante målgrupper?
- I hvilken grad er potensialet for deling og spredning gjennom formidling, samarbeid og nettverk tydelig formulert og sannsynliggjort?
- I hvilken grad kan prosjektet gi andre positive samfunns effekter, for eksempel
  - i form av utnyttelse av resultater hos andre deler av offentlig sektor, næringsliv og andre aktører
  - ved at innovasjonen bidrar til FN's bærekraftsmål eller til å løse andre viktige samfunnsutfordringer?

Behandlingsprosedyre

Søknaden med obligatoriske vedlegg vil bli gjort tilgjengelig digitalt i en nettportal for fagpersoner som skal foreta vurdering av kriteriene "forskning og innovasjon", "virkninger og effekter" og "gjennomføring". Hver søknad vurderes av et fagpanel som vanligvis består av tre fagpersoner. Fagpanelet leverer en omforent vurdering av søknaden for hvert av disse tre kriteriene.

Dersom fagpanelet har bedømt samtlige kriterier til karakter 4 eller høyere i en skala med 7 som høyeste karakter, vil søknaden bli vurdert også ut fra kriteriet regional "relevans for utlysningen" av saksbehandlere i RFF Oslo. Resultatet av vurderingen av de fire ovennevnte kriteriene oppsummeres i en "hovedkarakter" som et samlet uttrykk for prosjektsøknadens kvalitet.

Basert på vurdering fra fagpanel og regional «relevans for utlysningen» utformer administrasjonen i RFF Oslo en innstilling som legges fram for fondsstyret i RFF Oslo for beslutning. Fondsstyret vil legge vekt på å oppnå en balansert portefølje av prosjekter, og på prioriteringene i RFFs policydokument for 2020-2023.

**Forventet svar på søknaden**

Fondsstyret for RFF Oslo vil ta beslutning om eventuell finansiering av søknader i uke 7/8 i 2021.

For prosjekter som innstilles til finansiering, vil det bli avkrevd mer informasjon både om prosjektet og om prosjektpartnerne.

Vedtak om bevilget støtte kan i noen tilfeller også innebære prosjektspesifikke betingelser. Vi forbeholder oss derfor retten til å gå i dialog med søker vedrørende gjennomføringsplan og budsjett.

## Last ned maler

-  [ip-o-mal-for-partneropplysninger-2020-1.docx](#) 
-  [ip-o-2020-cv-mal-cv-template-1.docx](#) 
-  [mal-for-prosjektbeskrivelse-hovedprosjekter-høst 2020---endelig.docx](#) 

[Last ned alle maler](#) 

Meldinger ved utskriftstidspunkt 14. mai 2026, kl. 19.23 CEST

Det ble ikke vist noen globale meldinger eller andre viktige meldinger da dette dokumentet ble skrevet ut.